



ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА“-кв.Рудник, с филиал кв.Черно море, гр.Бургас
info-200279@edu.mon.bg, 0879 562312

Утвърдил: Директор:
Заповед № 336/10.06.2024



ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ В ДГ „Калинка“

1. Пропусквателният режим се отнася за времето, в което детското заведение работи, а именно от 6,00 ч. до 18,00 часа.
/1/. В сградата на ДГ „Калинка“ е въведен контрол на достъпа и влизането на външни лица е забранено.
 1. Децата се приемат сутрин в ДГ от 6.00 до 7.15 часа от помощник – възпитателите, доведени лично от родителите или настойниците, а от 7. 15 часа до 8.30 ч се приемат от учителите в ДГ; вечер се издават от 16.00 до 18.00 часа от учителите в ДГ.
 - 1.1. През летния период децата се приемат след предварително записване от страна на родителя от предходния ден.
 - 1.2. При опасност от вирусни епидемии и карантина в ДГ децата преминават строг филтър при мед. сестра, приемат се от учителя и влизането на родители се ограничава. Влизането в двора на ДГ „Калинка“ за родители става единствено през входа.
2. Входната врата за сутрешен прием и изпращане на децата се отключва след позвъняване на домофонна система на групата и след звуков сигнал, родителят може да отвори вратата и да влезе в сградата, като спазва регламентираният часове за прием до 8,30 часа и взимане след 16,00ч.
3. Във времето преди и след посочените часове, индивидуално изпращане на деца се осъществява при прозвъняване на родителя на звънеца на съответната група.
4. Отговорни за заключването на вратите на входовете са непедагогическия персонал.
5. Влизането на родителите става до вратата на съответната група. Изключение се прави при обявена грипна епидемия, карантина – тогава посрещането на децата се осъществява от педагогически, медицински и непедагогически персонал на вратата на входа.
6. Целият персонал по време на изпълнение на служебните си задължения съблюдава за легитимирането на външни лица на територията на детското заведение – сгради и двор. Следи за недопускането на външни лица без знанието на Директора до помещенията на детското заведение.
7. При излизане на децата на двора на ДГ „Калинка“, учителите и непедагогическия персонал напомнят на децата да вземат необходимият им багаж от гардеробната /раници, вода, дрехи/. При напускане на групата входната врата се заключва от персонала. При неотложна необходимост от влизането на деца и родители в тоалетна или гардеробна задължително се придружават от непедагогически екип, който след напускането им отново заключва входа.



ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”-кв.Рудник, с филиал кв.Черно море, гр.Бургас
info-200279@edu.mon.bg, 0879 562312

8. Сутрин първоначалното влизане на персонала в ДГ „Калинка“ става чрез СОТ и с въвеждане на съответния код .Вечер след приключване на работния ден напускането става с въвеждане на съответния код, с който обекта се предава на СОТ.
9. Забранява се влизането в извън работно време на персонал в детското заведение без знанието на директора.
- 10.Организация на дейности на територията на детското заведение в извън работното време / след 18,00 часа и в събота и неделя/ се прави единствено от директора на ДГ „Калинка“- Бургас.

Настоящият правилник е приет с Протокол № 1 на Общо събрание от 2024 година

Директор: Р. Николова