

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА“ – ГР. БУРГАС

Приложение № 3 към Годишния план за дейността на ДГ „Калинка“ за учебната 2026/2027 година

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 от 15.09.2026 г.

Цел: Устойчиво повишаване на качеството на предучилищното образование чрез използване на доказателства за индивидуалния напредък на всяко дете, системна подкрепа за овладяване на българския език и редовната посещаемост, гъвкаво и игрово педагогическо взаимодействие, безопасна и приобщаваща среда, професионално развитие на екипа, споделена отговорност със семействата и реално прилагане на Системата за управление на качеството.

Исходна основа: През 2025/2026 г. са обхванати децата, подлежащи на задължително предучилищно образование; 35 от 37 деца показват готовност за училище, а за 2 деца е продължена допълнителната подкрепа; в малки групи по проект „Силен старт“ са включени 48 деца. Изходните резултати са анализирани по групи, като най-съществена езикова потребност е установена във втора възрастова група – 52% ниско равнище по БЕЛ; в останалите групи и възрастови подгрупи делът на ниското равнище по БЕЛ е между 12,5% и 43%. В интензивни форми са включени 31 родители; педагогическите специалисти са придобили общо 18 квалификационни кредита; извършени са подобрения на материалната среда, а след наводненията във филиала е монтирана възвратна клапа. Основните области за подобрене остават езиковата подкрепа, нерегулярната посещаемост, игровият и индивидуалният подход, партньорството със семействата, самооценяването и системното управление на риска.

№	Област на инспектиране	Мярка за повишаване на качеството	Очакван резултат	Показател за изпълнение	Доказателствен материал	Срок и отговорници
1	Образователен процес	Надграждане на прилаганото входящо, текущо и изходящо проследяване чрез единен институционален формат за обобщаване на резултатите и индивидуалния напредък. Използват се диагностичните материали на издателство „Бит и техника“, когато са приложими, педагогическо наблюдение, практически дейности и детско портфолио, без въвеждане на допълнителни тестове. Връзка с Годишния план: ОЦ 1.1, ОЦ 1.4 и ОЦ 1.5.	Ще бъдат осигурени съпоставими данни по групи и на институционално равнище. Резултатите ще се използват за гъвкаво планиране, индивидуален подход и своевременно определяне на подкрепа.	100% от децата са обхванати чрез приложим метод; изготвени са входящ и изходящ анализ по групи и един институционален анализ; за 100% от децата с установена потребност е планирана и проследена подкрепа.	Диагностични материали; карти за наблюдение; детски портфолия; електронен дневник; анализи по групи; институционален сравнителен анализ.	Срок: Входящо обобщаване до 31.10.2026 г.; текущо проследяване; изходящ анализ до 30.06.2027 г. Отговорници: Учители по групи; старши учители; Комисия по качеството; директор.
2	Образователен процес	Прилагане на възрастово диференцирано входящо педагогическо наблюдение на разбирането и използването на български език за всички новоприети деца. Когато	Езиковата потребност ще бъде установявана своевременно и няма автоматично да се отъждествява с обучително затруднение или СОП. За всяко дете ще бъде избран	100% от новоприетите деца са обхванати; при 100% от случаите с неприложим тест са документирани причината, използваният	Утвърден инструмент и указания; карти за наблюдение; детски портфолия; протоколи от екипни обсъждания; заповед на директора.	Срок: Утвърждаване/актуализиране на инструмента до 30.09.2026 г.; входящо наблюдение до 31.10.2026 г.; при нов прием – до един месец след

№	Област на инспектиране	Мярка за повишаване на качеството	Очакван резултат	Показател за изпълнение	Доказателствен материал	Срок и отговорници
		тестовата задача не е надеждно приложима поради езикова бариера, резултатът се установява и документира по четирите равнища: „не се справя“, „справя се с помощ“, „справя се с насочващи въпроси“, „справя се самостоятелно“. Връзка с Годишния план: ОЦ 1.2.	подходящ начин за проследяване.	метод и установеното равнище; резултатът е отразен в планирането.		постъпването. Отговорници: Учители; старши учители; координатор по приобщаващото образование; директор.
3	Образователен процес	Системна езикова подкрепа чрез ежедневното педагогическо взаимодействие, работа в малки групи, допълнителни педагогически ситуации и дейностите по проект „Силен старт“ за срока на неговото изпълнение. Отделно се проследяват индивидуалният напредък и устойчивото високо постижение „справя се самостоятелно“. Връзка с Годишния план: ОЦ 1.3 и ОЦ 1.4.	Ще бъде надграден напредъкът от 2025/2026 г. и ще се ограничи влиянието на езиковата бариера върху всички образователни направления. Децата с майчин български език също ще получават задачи, съответстващи на техния потенциал.	За 100% от децата с установена езикова потребност е планирана и проследена подкрепа; изведена е базова стойност на дела на децата, преминали поне с едно равнище нагоре; устойчивото високо постижение „справя се самостоятелно“ се отчита отделно; въз основа на базовата стойност е определена цел за следващия период.	Планове за подкрепа; тематични разпределения; електронен дневник; карти за наблюдение; входящи и изходящи резултати; доклади по групи; документация по проект „Силен старт“.	Срок: През учебната година; междинен преглед до 31.01.2027 г.; годишен анализ до 30.06.2027 г. Отговорници: Учители; екип по проект „Силен старт“; координатор по приобщаващото образование; образователни медиатори; директор.
4	Образователен процес	Прилагане на гъвкаво педагогическо планиране, игрови и практически методи, интегрирани ситуации, подходяща нагледност и работа в малки групи. Продължителността на педагогическите ситуации се съобразява с възрастта и ДОС, а съдържанието се адаптира към езиковите и индивидуалните потребности. Връзка с Годишния план: ОЦ 1.1, ОЦ 1.3 и ОЦ 1.5, във връзка с ОЦ 5.4.	Педагогическото взаимодействие ще бъде достъпно, активно и емоционално ангажиращо. Ще се повишат самостоятелността, участието и разбирането на децата и ще се преодолеят установените през 2025/2026 г. слабости в игровия подход и времетраенето.	В най-малко 90% от наблюдаваните педагогически ситуации са установени възрастово подходяща продължителност, игрови/практически методи, активно участие и индивидуализация; при 100% от дадените препоръки е извършено последващо проследяване.	Тематични разпределения; електронен дневник; план-конспекти и материали; констативни протоколи; карти за наблюдение; последващи проверки.	Срок: През учебната година, съобразно плана за контролната дейност. Отговорници: Учители; старши учители; заместник-директор; директор.

№	Област на инспектиране	Мярка за повишаване на качеството	Очакван резултат	Показател за изпълнение	Доказателствен материал	Срок и отговорници
5	Образователен процес	Системно проследяване на обхвата и посещаемостта чрез наличните месечни и дневни справки от електронния дневник, без допълнително ръчно изчисляване на детедни. При два последователни дни отсъствие без информация от родител се осъществява контакт със семейството и при необходимост се включва образователен медиатор. Връзка с Годишния план: ОЦ 2.1, ОЦ 2.2, ОЦ 2.3 и ОЦ 2.7.	Ще се осигури ранна реакция при риск от нерегулярно посещение и проследимост на предприетите индивидуални мерки. Анализът ще отчита възрастта, здравословните причини, миграцията и сезонната динамика.	Изготвена е месечна справка за всяка група за периода септември–юни; при 100% от установените случаи са анализирани причините; при два последователни дни без информация е осъществен контакт в 100% от случаите; за повторям риск е определена индивидуална мярка.	Месечни и дневни справки от електронния дневник; отчети на образователните медиатори; записи за осъществен контакт; протоколи от обходи; индивидуални карти; документи за превоза.	Срок: Ежемесечно; междинен анализ до 31.01.2027 г.; годишен анализ до 30.06.2027 г. Отговорници: Учители; образователни медиатори; Комисия за работа със заинтересованите страни; директор.
6	Образователен процес	Своевременно установяване на индивидуалните потребности и координирано планиране, предоставяне и проследяване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие. При липса на напредък мерките се актуализират и се търси съдействие от семейството и компетентните специалисти. Връзка с Годишния план: ОЦ 2.4 и ОЦ 2.6.	Подкрепата ще бъде навременна, съгласувана и ориентирана към конкретен резултат за детето. Ще се запази установената добра екипност между учители и специалисти и ще се засили участието на семействата.	За 100% от децата с установена необходимост е планирана подходяща подкрепа; ефектът е проследен най-малко веднъж за учебен срок; при липса на напредък мерките са актуализирани или е потърсено допълнително съдействие.	Протоколи на ЕПЛР; планове за подкрепа; становища и доклади на специалистите; карти за проследяване; протоколи от срещи с родители; детски портфолия.	Срок: Текущо; междинно обобщаване до 31.01.2027 г.; годишно обобщаване до 30.06.2027 г. Отговорници: Координатор по приобщаващото образование; учители; ЕПЛР; директор.
7	Образователен процес	Прилагане на утвърдения модел за адаптация за всички новоприети деца, включително приетите на двегодишна възраст. За децата със затруднена или продължителна адаптация се определят индивидуални мерки и се осигурява системна обратна връзка със семейството. Връзка с Годишния план: ОЦ 1.7.	Ще се осигури плавна, щадяща и проследима адаптация. Установените затруднения ще се разглеждат съобразно възрастта, здравословното състояние, навиците за самообслужване, езиковата среда и семейния контекст.	Моделът е приложен за 100% от новоприетите деца; за 100% от децата със затруднена адаптация са определени и проследени индивидуални мерки; анкетираните са най-малко 50% от семействата на новоприетите деца.	План/модел за адаптация; карти за педагогическо наблюдение; протоколи от консултации; индивидуални мерки; анкети; обобщен протокол и анализ.	Срок: Начално проследяване през септември–октомври 2026 г.; при нов прием – текущо; годишен анализ до 30.06.2027 г. Отговорници: Учители; медицински специалисти; образователни медиатори; Комисия за работа със заинтересованите страни; директор.

№	Област на инспектиране	Мярка за повишаване на качеството	Очакван резултат	Показател за изпълнение	Доказателствен материал	Срок и отговорници
8	Образователен процес	Проследяване на готовността за училище и осигуряване на приемственост за всяко дете с оставаща потребност. Използват се резултатите по образователните направления, наблюдението на социално-емоционалното развитие, самостоятелността, разбирането и използването на български език. Връзка с Годишния план: ОЦ 1.6.	Ще се запази постигнатото високо равнище на готовност за училище и ще се осигури целенасочена подкрепа за децата, които се нуждаят от допълнително време, обща или допълнителна подкрепа.	В четвърта възрастова група е извършено и анализирано изходно проследяване на готовността за училище; резултатите са сравнени с базовото процентно разпределение за 2025/2026 г.; за 100% от децата с оставаща потребност са планирани подкрепа и действия за приемственост.	Карти и анализи за готовност за училище; детски портфолия; удостоверения; планове за подкрепа; протоколи от срещи със семейства и приемачи училища/специалисти.	Срок: През учебната година; изходящо проследяване през май/юни 2027 г.; анализ и дейности за приемственост до 30.06.2027 г. Отговорници: Учители в четвърта възрастова група; координатор по приобщаващото образование; ЕПЛР; директор.
9	Институционална среда	Поддържане на здравословна, физически и психологически безопасна среда чрез здравна профилактика, двигателна активност, ефективен пропускателен режим и прилагане на механизма за превенция и противодействие на тормоза, насилието и агресията. Връзка с Годишния план: ОЦ 3.1–ОЦ 3.6.	Ще се запази установената безопасна среда без нарушения на мерките за безопасност на труда. Всеки риск или сигнал ще получава своевременна реакция, проследяване и подходяща превантивна/коригираща мярка.	Изпълнени са планираните проверки и превантивни дейности; 100% от сигналите са регистрирани, разгледани и проследени; във всяка група е проведена най-малко една възрастово подходяща превантивна дейност; най-малко 90% от анкетиранияте оценяват средата като сигурна и подкрепяща.	Протоколи от проверки; оценка на риска; регистър на сигналите; документи на комисията; електронен дневник; материали от дейности; анкети и обобщен анализ.	Срок: През учебната година; междинен преглед до 31.01.2027 г.; годишен анализ до 30.06.2027 г. Отговорници: Директор; медицински специалисти; Комисия за противодействие на тормоза, насилието и агресията; учители.
10	Институционална среда	Надграждане на интеркултурното образование чрез вътрешния проект „Отворено сърце“ и интегриране на патриотичното, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в педагогическото взаимодействие, празничния календар и партньорските инициативи. Връзка с Годишния план: ОЦ 4.1–ОЦ 4.6.	Ще бъдат утвърдени уважението към различията, националното самосъзнание, общочовешките ценности, здравословният начин на живот и отговорното отношение към природата. Успешните практики от 2025/2026 г. ще се прилагат във всички групи.	Проектът „Отворено сърце“ се изпълнява във всички групи по утвърдено разпределение; проведена е най-малко една общоинституционална инициатива през всеки учебен срок; резултатите са анализирани чрез педагогическо наблюдение и детски продукти.	Заповед; решение на Педагогическия съвет; проект и тематични разпределения; електронен дневник; детски продукти; доклади на учителите; присъствени списъци; снимков материал.	Срок: През учебната година; отчет до 30.06.2027 г. Отговорници: Екип по проект „Отворено сърце“; учители; Комисия за работа със заинтересованите страни; директор.

№	Област на инспектиране	Мярка за повишаване на качеството	Очакван резултат	Показател за изпълнение	Доказателствен материал	Срок и отговорници
11	Институционална среда	Прилагане на единен модел за достъпна двустранна комуникация и участие на семействата. Използват се ясни канали за информация, индивидуални консултации, посредничество от образователен медиатор, интензивни форми по проект „Силен старт“ и разнообразни съвместни инициативи. Протоколите от срещи се изготвят своевременно, регистрират се във входящия дневник и към тях се прилагат присъствени списъци. Връзка с Годишния план: ОЦ 6.1–ОЦ 6.6.	Ще се повиши реалното участие на различни семейства и ще се подобри подкрепата за развитието и редовното посещение на детето. Ще се осигури проследимост на срещите и предприетите договорености.	Проведени са най-малко три различни форми за участие и подкрепа; в интензивните форми са включени най-малко 35 родители, когато проектната дейност продължава; анкетирани са най-малко 50% от семействата; 100% от протоколите са изготвени и регистрирани в определения срок.	Планове за взаимодействие; графици за консултации; протоколи; входящ дневник; присъствени списъци; отчети на учителите и медиаторите; анкети и обобщен анализ.	Срок: През учебната година; междинен анализ до 31.01.2027 г.; годишен анализ до 30.06.2027 г. Отговорници: Комисия за работа със заинтересованите страни; учители; образователни медиатори; директор.
12	Управление	Насочване на квалификацията към установените потребности: езикова подкрепа, интегрирани и игрови ситуации, работа в мултикултурна среда, приобщаващо образование, взаимодействие със семействата и професионално благополучие. Резултатите от вътрешните карти за самооценка и прегледа на професионалните портфолия се използват при планирането. Въвежда се споделяне на успешни практики чрез „Методически понеделник“. Връзка с Годишния план: ОЦ 5.1–ОЦ 5.7.	Придобитите през 2025/2026 г. квалификационни кредити ще се превърнат в видима приложимост в педагогическата практика. Учителите ще бъдат подготвени за първото атестиране и ще получават подкрепяща обратна връзка.	100% от педагогическите специалисти имат актуализирано портфолио и вътрешна самооценка; установените потребности са отразени в плана за квалификация; проведени са най-малко четири споделени практики/минипрактикума; за всяка квалификация е отчетена приложимостта; подготовката за атестиране е извършена в срок.	Професионални портфолия; карти за самооценка; план и отчет за квалификацията; регистър и удостоверения; протоколи; материали от споделени практики; документи за наставничество и атестиране.	Срок: Преглед на портфолията и самооценките до 10.09.2026 г.; квалификация – през учебната година; подготовка и начало на атестирането – юни–юли 2027 г. Отговорници: Комисия за квалификация; старши учители; наставници; атестационна комисия в рамките на правомощията ѝ; директор.
13	Управление	Приключване на първото институционално самооценяване по областите „Образователен процес“;	Системата за управление на качеството ще премине от етап на разработване към реално прилагане. За всяка мярка ще	Самооценяването е приключено и докладът е приет; за всяка мярка са определени	Вътрешни правила и инструменти; попълнени карти; протоколи на	Срок: Самооценяване и доклад до 30.09.2026 г.; междинна проверка – януари 2027 г.; годишна проверка – юни 2027

№	Област на инспектиране	Мярка за повишаване на качеството	Очакван резултат	Показател за изпълнение	Доказателствен материал	Срок и отговорници
		„Управление“ и „Институционална среда“, приемане на доклад и мерки за подобрене и поддържане на регистър за тяхното изпълнение. Директорът извършва две проверки на изпълнението и ефективността на мерките – междинна и годишна. Връзка с Годишния план: ОЦ 7.1–ОЦ 7.3.	има доказуем статус, резултат и решение за приключване, продължаване или корекция, без ежемесечно изготвяне на общ констативен протокол по качеството.	отговорник, срок, доказателство и статус; изготвени са точно два констативни протокола от директора – през януари и юни; за всички частично изпълнени/неизпълнени мерки са определени последващи действия.	Комисията по качеството; доклад за самооценяване; решение на Педагогическия съвет; регистър на мерките; два констативни протокола; доказателства за коригиращи действия.	г. Отговорници: Комисия по качеството; председатели на постоянните комисии според компетентността им; директор.
14	Институционална среда	Прилагане на Стратегията за управление на риска 2026–2030 г. и актуализиране на риск-регистъра. Приоритетно се проследяват остатъчният риск от наводнение и изправността на възвратната клапа, отоплителната инсталация, дворовете и площадките, ежедневният превоз на децата, пожарната безопасност, готовността при бедствия и противодействието на тероризма. Продължава поетапното подобряване на материалната среда според техническата готовност и финансирането. Връзка с Годишния план: ОЦ 3.3, ОЦ 7.1 и ОЦ 7.5.	Ще се запази управляем рисков профил, като реализираният през юли 2026 г. риск от наводнение се контролира чрез техническа и организационна мярка. Високите рискове ще бъдат обезопасени, наблюдавани и ресурсно приоритизирани.	За 100% от високите и средните рискове са определени оценка, мярка, срок и отговорник; клапата е проверена планово в началото и края на периода и извънредно след всеки интензивен валеж/инцидент; всички установени критични несъответствия са незабавно обезопасени; за оставащите материални потребности са изготвени технически и/или финансови действия.	Стратегия и риск-регистър; карти на рисковете; протоколи от огледи и тренировки; дневник/протоколи за клапата; технически становища; документи за превоза; искания за финансиране; договори и приемателни протоколи; снимков материал.	Срок: Актуализиране до 30.09.2026 г.; периодични прегледи през януари и май 2027 г.; извънредно – при инцидент или съществена промяна. Отговорници: Директор; Комисия по управление на риска, кризите и промените; Комисия по БАК и пожарна безопасност; длъжностни лица с материална отговорност; Община Бургас – в рамките на правомощията ѝ.

Наблюдение и отчетност

Изпълнението на мерките се наблюдава от директора и Комисията по качеството въз основа на показателите и доказателствените материали в настоящата матрица. Председателите на постоянните комисии и останалите отговорници представят информация в рамките на компетентността си. Общата проверка на изпълнението и ефективността на мерките по качеството се документира два пъти – междинно през януари 2027 г. и годишно през юни 2027 г.

При междинния и годишния преглед за всяка мярка се определя статус „изпълнена“, „частично изпълнена“, „в процес“, „неизпълнена“ или „неактуална“. Описват се проверените доказателства, постигнатият резултат и ефектът върху дейността. За частично изпълнените и неизпълнените мерки се определят причина, коригиращо действие, отговорник и нов срок.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ/ДИРЕКТОР: Р.Николова