

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА“

гр. Бургас, кв. Рудник, филиал кв. Черно море

ПРИЕЛ:	УТВЪРДИЛ:
Председател на Обществения съвет: Десислава Илиева Подпис:	Директор на ДГ „Калинка“: Росица Николова Подпис: Заповед № 1/15.09.2025 г. ROSITSA IVANOVA NIKOLOVA Digitally signed by ROSITSA IVANOVA NIKOLOVA Date: 2026.09.21 15:30:48 +03'00'

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ**ЗА ПЕРИОДА 2025-2030 ГОДИНА**

Стратегия за качествено ранно детско развитие,
приобщаващо образование и устойчиво институционално развитие

„Заедно изграждаме основите на успешното детство.“

Стратегията е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/15.09.2025 г. и е утвърдена със Заповед № 1/15.09.2025 г. на директора.

Бургас, 2025 г.

ОБРЪЩЕНИЕ ОТ ДИРЕКТОРА на ДГ „Калинка“

Уважаеми колеги, уважаеми родители и партньори,

С чувство на отговорност и увереност представям Стратегията за развитие на Детска градина „Калинка“ за периода 2025-2030 година.

Този документ е израз на нашата обща визия, споделените ни ценности и стремежа ни да осигурим най-добрите условия за развитието на всяко дете.

ДГ „Калинка“ е общност, в която всяко дете е ценено, всяко семейство е уважаван партньор, а всеки педагогически специалист носи отговорността и привилегията да изгражда основите на успешното детство.

Работата в мултикултурна среда ни е научила да приемаме разнообразието като богатство, а приобщаването - като основен принцип на нашата работа.

Убедена съм, че успехът на всяко дете започва с доверие, професионализъм и споделена отговорност. Нека заедно продължим да развиваме ДГ „Калинка“ като модерна, приобщаваща и иновативна образователна институция.

*С уважение,
Росица Николова*



ПОСЛАНИЕ

Вярваме, че детството е най-ценният период в живота на човека.

Вярваме, че всяко дете има право да бъде обичано, разбрано, подкрепяно и насърчавано да открива света със собственото си темпо.

Вярваме, че истинското образование започва с доверието - между детето, семейството и учителя.

В ДГ „Калинка“ приемаме ранното детско развитие като най-важната инвестиция в бъдещето. Изграждаме среда, в която всяко дете се чувства защитено, прието и вдъхновено да учи чрез игра, общуване и собствен опит.

За нас качеството се измерва с благополучието на децата, доверието на родителите, професионализма на екипа и увереността, че всеки ден правим най-доброто за тяхното развитие.

„Всяко дете може да успее, когато срещне разбиране, подкрепа и качествено образование.“

СТРАТЕГИЧЕСКО ОБЕЩАНИЕ

Нашето обещание към децата, семействата и обществото

В ДГ „Калинка“ вярваме, че всяко дете заслужава щастливо детство, сигурност, уважение и възможност да развие своя потенциал в подкрепяща и вдъхновяваща образователна среда.

Вярваме, че първите години от живота са най-важният период за изграждането на личността и че качественото ранно детско развитие е най-ценната инвестиция в бъдещето на всяко дете и на обществото.

Затова неизменно поставяме детето в центъра на всяко педагогическо и управленско решение.

Обещаваме да съхраняваме и надграждаме утвърдените традиции на ДГ „Калинка“, да работим с професионализъм, отговорност и грижа, да развиваме партньорството със семейството и общността и да създаваме условия, в които всяко дете да се чувства защитено, прието, насърчено и уверено.

Поемаме отговорност да управляваме институцията прозрачно, ефективно и с грижа за качеството на образователния процес, защото успешното детство е резултат от общите усилия на детето, семейството, педагогическите специалисти и обществото.

Нашето обещание е:

- да поставяме благополучието на детето над всичко;
- да гарантираме качествено ранно детско развитие;
- да уважаваме индивидуалността на всяко дете;
- да бъдем надежден партньор на родителите;
- да развиваме професионална, подкрепяща и мотивираща общност;
- да надграждаме постигнатото с поглед към бъдещето;
- да работим така, че всяко дете да напуска ДГ „Калинка“ уверено, любознателно и подготвено за следващия етап от своето образование и живот.

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава I. Въведение	5
Глава II. Стратегическа и нормативна основа	7
Глава III. Профил на ДГ „Калинка“	8
Глава IV. Анализ на вътрешната и външната среда	12
Глава V. Визия, мисия и ценности	24
Глава VI. Организационна култура и Модел „КАЛИНКА“	26
Глава VII. Приоритетни области на развитие	29
Глава VIII. Водещи принципи при изпълнение на стратегията	33
Глава IX. Глобална цел, стратегически и оперативни цели	35
Глава X. Механизъм за изпълнение, мониторинг и устойчивост	42
Глава XI. Финансиране на стратегията.....	51
Глава XII. Заключителни разпоредби	53
Заключение	54
Приложения.....	55

ГЛАВА I ВЪВЕДЕНИЕ

„Заедно изграждаме основите на успешното детство.“

Стратегията за развитие на ДГ „Калинка“, гр. Бургас, за периода 2025–2030 г. е основният институционален документ, който определя дългосрочната визия, стратегическите цели, приоритетните области и насоките за развитие на детската градина. Тя очертава пътя за утвърждаване на ДГ „Калинка“ като съвременна, приобщаваща и отговорно управлявана образователна институция, осигуряваща качествено предучилищно образование и подкрепа за развитието на всяко дете.

В основата на стратегията стои разбирането, че детството е период с определящо значение за бъдещото развитие на личността. През първите години се полагат основите на познавателното, езиковото, социалното, емоционалното, нравственото и физическото развитие, изграждат се увереността, любознателността, чувството за принадлежност и нагласите за учене. Затова детето, неговите права, достойнство, здраве, сигурност, потребности, способности и интереси са водещи при вземането на всички педагогически и управленски решения.

Стратегията отчита спецификата на ДГ „Калинка“ – прием на деца от двегодишна възраст, работа в мултикултурна и многоезична среда, значителен дял деца от уязвими групи и необходимост от системна подкрепа за овладяване на българския език. Тези особености се разглеждат не като ограничения, а като основание за прилагане на индивидуален подход, осигуряване на равни възможности, своевременно установяване на потребностите и предоставяне на подходяща обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Особено значение се отдава на адаптацията и благополучието на децата, устойчивия обхват, редовната посещаемост, индивидуалния напредък, овладяването на българския език и формирането на готовност за училище. Езиковото, етническото и културното многообразие се приемат като ресурс за взаимно опознаване, уважение и развитие, без етническата принадлежност, семейният език или социалното положение да се отъждествяват с образователни затруднения или специални образователни потребности.

Стратегическото развитие на ДГ „Калинка“ се основава на ефективно лидерство, професионализъм, екипност, споделена отговорност и непрекъснато усъвършенстване на педагогическите и управленските практики. Иновациите и технологиите се прилагат целенасочено, педагогически обосновано и възрастово подходящо, при гарантиране на здравето и безопасността на децата и без необосновано увеличаване на екранното им време.

Съществено условие за постигането на устойчиви резултати е доверието между детската градина и семействата. Родителите се приемат като равнопоставени партньори и носители на споделена отговорност за развитието, възпитанието и благополучието на детето. Партньорството с Обществения съвет, Община Бургас, Регионалното управление на образованието, социалните и здравните служби, културните и спортните организации и местната общност разширява възможностите за навременна и координирана подкрепа.

Изпълнението на стратегията се осъществява чрез Плана за действие и финансиране за периода 2025–2030 г., годишно планиране на дейността, Система за управление на качеството и механизми за наблюдение, оценяване и отчетност. Постигнатите резултати се проследяват чрез предварително определени показатели и доказателствени материали, а установените потребности от подобрене са основание за предприемане на коригиращи действия.

Стратегията има динамичен характер и подлежи на актуализиране при съществени промени в нормативната уредба, националните и общинските политики, институционалната среда или потребностите на децата, семействата и детската градина.

ГЛАВА II

СТРАТЕГИЧЕСКА И НОРМАТИВНА ОСНОВА

Стратегията за развитие на ДГ „Калинка“, гр. Бургас, е разработена в съответствие с действащата нормативна уредба в системата на предучилищното образование и със стратегическите документи, определящи националните и европейските политики в областта на образованието, правата и закрилата на детето, социалното приобщаване и устойчивото развитие.

Стратегията се основава на принципите, целите и изискванията, заложиени в следните основни документи:

- Конституция на Република България;
- Конвенция на ООН за правата на детето;
- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Закон за закрила на детето;
- Закон за защита от дискриминация;
- Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021–2030);
- Национална програма за развитие „България 2030“;
- актуалната Стратегическа рамка за европейско сътрудничество в областта на образованието и обучението до 2030 г.;
- действащите национални, областни и общински стратегически и програмни документи, приложими към предучилищното образование;
- държавните образователни стандарти, включително тези за предучилищното образование, приобщаващото образование, овладяването на българския книжовен език, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти, информацията и документите;
- други приложими нормативни и стратегически документи, свързани с образованието, здравето, безопасността и благополучието на децата.

Настоящата стратегия е разработена на основание чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование като петгодишен документ за развитието на детската градина с приложен към него План за действие и финансиране. Нейното съдържание отчита направлението по чл. 263, ал. 4 от ЗПУО, като свързаните по съдържание направления са обединени в седем институционални приоритетни области, без да се ограничава или пропуска приложното поле на законовите изисквания.

Стратегическите и оперативните цели са съобразени с трите области на инспектиране на Националния инспекторат по образованието: образователен процес, управление и институционална среда.

Стратегията е разработена въз основа на анализа на състоянието и потребностите на детската градина, спецификата на децата и семействата, резултатите от вътрешния мониторинг и самооценяването, професионалния капацитет на екипа, състоянието на материалната и безопасната среда и установените рискове, ресурси и възможности.

При разработването са отчетени предложенията на педагогическите специалисти и становището на Обществения съвет. Стратегията се приема от Педагогическия съвет и се одобрява от Обществения съвет по реда, определен в ЗПУО.

Изпълнението се осъществява чрез Плана за действие и финансиране, годишните планове за дейността, Системата за управление на качеството и механизмите за наблюдение, самооценяване,

контрол и отчетност. Задачите се планират по учебни години, а постигнатите резултати се анализират и отчитат в края на всяка учебна година въз основа на определени показатели и доказателствени материали.

Стратегията не се актуализира формално всяка година, а при установена необходимост, произтичаща от нормативни промени, съществени изменения в институционалния и социалния контекст, резултатите от наблюдението и самооценяването или необходимостта от промяна на дългосрочните цели и ресурсното осигуряване.

ГЛАВА III ПРОФИЛ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА“

„Традициите ни дават корени, а развитието - посока.“

3.1. Традиции и развитие

Детска градина „Калинка“ е средишна градина за децата от с.Брястовец и с.Драганово, и любимо място за децата от кв.Рудник и кв.Черно море. Тя е образователна институция с точно определени параметри, действия, резултати, атмосфера и облик. Тя е единна цялост от елементи, зависимости и връзки, които определят нейната идентичност и отличимост.

Детска градина „Калинка“ е утвърдена общинска образователна институция в системата на предучилищното образование, основана през 1986 г., която с професионализъм, последователност и отговорност изпълнява своята обществена мисия – да осигурява качествено образование, възпитание, социализация и подкрепа за личностното развитие на всяко дете.

През годините детската градина се утвърждава като естествен образователен и културен център за децата и семействата от кв. Рудник, кв. Черно море, с. Брястовец и с. Драганово, изграждайки трайни традиции на доверие, партньорство и професионализъм.

Развитието на институцията е свързано с непрекъснато усъвършенстване на образователната среда, повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, обновяване на материалната база и въвеждане на съвременни педагогически практики. Филиалът в кв. Черно море е открит през 2019 г.

Съхранявайки своите традиции, ДГ „Калинка“ уверено се развива като модерна образователна институция, която неизменно поставя детето в центъра на всяко педагогическо и управленско решение.

3.2. Паспорт на ДГ „Калинка“

Показател	Информация
Вид институция	Общинска детска градина
Наименование	ДГ „Калинка“
Код по НЕИСПУО	200279
Населено място	гр. Бургас
Основна база	кв. Рудник, ул. „Йорданка Николова“ № 31
Филиал	кв. Черно море, ул. „Христо Ботев“ № 5А
Брой сгради	2
Брой групи	6
Брой деца (2025/2026)	163
Педагогически персонал	13,5 щатни бройки
Непедагогически персонал	11,5 щатни бройки
Образователен медиатор	общо 1,5 щатни бройки – 0,5 по проект „Силен старт“ и 1 щатна бройка, финансирана със средства за работа с уязвими групи
Общ щат	25 служители
Финансиране	Делегиран бюджет
Първостепенен разпоредител	Община Бургас
Основна дейност	Предучилищно образование, възпитание, социализация и грижа за деца от 2 до 7 години
Контакти	тел. 0879562312; info-200279@edu.mon.bg; gradinkakalinka.com

Паспортна част: Общата площ на сградата в кв.Рудник (разгърната застроена площ) е 1763 кв.м , от които пряко за предучилищно образование се използват 4 броя занимални по 51кв.м., спални по 47 кв.м., приемни по 18,5 кв.м., други санитарни помещения 19 кв.м.

РЗП на филиала в кв.Черно море е 457кв.м. от които пряко за предучилищно образование се използват 2 броя занимални по 50 кв.м., спални по 30 кв.м., приемни по 15 кв.м., други санитарни помещения 22 кв.м.

На разположение са:

- 2 бр. медицински кабинети с прилежащи изолатори 23 кв.м.;
- 2 бр. физкултурни салони с обща площ 97кв.м.;
- 1бр. арт ателие 53кв.м.;

- 1бр. кухня – майка в кв. Рудник 28 кв.м., преминала основен ремонт през 2024/2025г.;
- Складови помещения 56 кв.м.
- 2бр. котелно отделение с обща площ 85 кв.м.
- 2бр. големи фойета за празници и съвместни дейности с деца и родители с по 100 кв.м.

Дворните пространства са огромни, но пък има възможност да се подчини на концепцията за мултифункционалност: разполагаме със следните обособени терени:

- опитна градина от 200 кв.м.;
- билково зелено кътче от 200 кв. м. с открита занималня;
- открита спортна площадка от 200 кв. м.;
- открита площадка по БДП от 100 кв. м;
- оборудвани площадки за игра за всяка група.

Образователната институция разполага с:

- Директорски кабинет с площ 15кв. м;
- Административни кабинети с площ 25 кв.м.
- Стая за отдых на персонала с площ 13,5 кв.м
- Методичен кабинет с площ 15 кв.м.
- Изолационен кабинет с площ 12 м²;

Сградата на детската градина е санирана чрез инвестиционен проект „Красива България“ през 2016 г.

3.3. Профил на общността

ДГ „Калинка“ осъществява своята дейност в кв. Рудник и във филиала в кв. Черно море – райони на гр. Бургас със специфични демографски, социални и културни характеристики. Средата оказва пряко влияние върху организацията на образователния процес, приоритетите в педагогическата работа и стратегическите решения за развитие.

Общността се характеризира с културно, етническо и езиково разнообразие, което определя необходимостта от последователно прилагане на политики за равнопоставен достъп до качествено предучилищно образование, приобщаване и подкрепа за личностното развитие на всяко дете.

Важна характеристика на средата е активната работа за ранно включване на децата в предучилищното образование, формиране на устойчива връзка със семейството и подкрепа за овладяване на българския книжовен език като предпоставка за пълноценно участие, успешна социализация и плавен преход към училищното образование.

Детската градина поддържа партньорства с Община Бургас, РУО – Бургас, социални и здравни институции, училища, читалища, културни институции и неправителствени организации. Участието на родителите се насърчава чрез взаимно уважение, доверие, открит диалог и споделена отговорност за развитието на детето.

Ключова характеристика	Значение за стратегията
Мултикултурна и многоезична среда	Развитие на приобщаващи и интеркултурно чувствителни педагогически практики.
Разнообразен социален профил	Индивидуален подход, ранно установяване на потребностите и подходяща подкрепа.

Ключова характеристика	Значение за стратегията
Партньорство със семействата	Повишаване на доверието, посещаемостта и ефективността на педагогическото взаимодействие.
Добро институционално сътрудничество	Разширяване на подкрепящата мрежа около детето и семейството.
Стремеж към ранно включване	Подкрепа за адаптацията, езиковото развитие, индивидуалния напредък и готовността за училище.

ГЛАВА IV

АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНАТА И ВЪНШНАТА СРЕДА

„Доброто стратегическо управление се основава на обективен анализ, реалистична оценка и ясна визия за бъдещето.“

4.1. Цел и обхват на анализа

Анализът на вътрешната и външната среда има за цел да идентифицира факторите, които оказват влияние върху развитието на ДГ „Калинка“, и да обоснове стратегическите цели и приоритетните области за периода 2025–2030 г. Той се основава на наличните институционални данни, резултатите от Системата за управление на качеството, контролната дейност, проследяването на индивидуалния напредък, обратната връзка от педагогическите специалисти, семействата и партньорите и спецификата на местната общност.

Изводите следват логиката факт – влияние – потребност – стратегически отговор и отчитат трите области на инспектиране на Националния инспекторат по образованието: образователен процес, управление и институционална среда.

4.2. Анализ на външната среда

4.2.1. Демографска среда

През последните четири учебни години броят на децата е относително устойчив: 155 през 2022/2023 г., 158 през 2023/2024 г., 164 през 2024/2025 г. и 163 през 2025/2026 г. Данните показват стабилизиране на обхвата на институцията, въпреки по-широките демографски колебания и мобилността на част от семействата. Устойчивият прием може да се разглежда като положителен индикатор за достъпността и общественото доверие, но причините за него следва да се оценяват чрез данни, а не да се извеждат само от общи впечатления.

Трудовата миграция и периодичното преместване на семейства водят до движение на деца през учебната година и до риск от прекъсване на посещаемостта. Това налага своевременно установяване на отсъствията, индивидуална комуникация със семейството и координация с компетентните институции.

4.2.2. Социално-икономическа и културна среда

По налични институционални данни около 63% от родителите са с основно или по-ниско образование. Част от семействата се намират в социално-икономическа уязвимост, временна заетост или безработица; има деца, отглеждани от един родител или от близки поради трудова миграция. Тези обстоятелства могат да затруднят редовната посещаемост, достъпа до услуги и устойчивото участие на семейството и изискват образователно посредничество и координирана подкрепа.

По налични данни приблизително 75% от децата принадлежат към ромската и турската етнокултурна общност, а около 40% са деца от уязвими групи. Тези характеристики не определят предварително възможностите на детето. Те обосновават необходимостта от равнопоставен достъп, индивидуален подход, защита от дискриминация и педагогически практики, чувствителни към семейния, езиковия и културния контекст.

Значителна част от новопостъпилите деца имат потребност от подкрепа за разбиране и използване на българския език. Семейният език и етническата принадлежност не се отъждествяват с обучителни затруднения или специални образователни потребности.

4.2.3. Образователна политика и партньорска среда

Националните и общинските политики поставят акцент върху качествено предучилищно образование и подкрепата за ранното детско развитие, равния достъп, приобщаващото образование, овладяването на българския език, развитието на ключови компетентности, професионалното развитие на педагогическите специалисти и управлението на качеството.

ДГ „Калинка“ поддържа сътрудничество с Община Бургас, РУО – Бургас, училища, читалища, РЦПППО, социални и здравни институции, неправителствени организации и други партньори. Партньорската среда създава възможности за допълнителна подкрепа, квалификация, развитие на материалната база и участие в програми и проекти.

4.2.4. PEST анализ

Фактор	Влияние върху ДГ „Калинка“	Необходим стратегически отговор
Политически и нормативни	Промени в нормативната уредба и националните образователни политики; подкрепящи общински политики; засилен акцент върху качество, ранно детско развитие, приобщаване и безопасност.	Необходимост от своевременно актуализиране на вътрешните документи, квалификация и устойчиво лидерство.
Икономически	Инфлационни процеси; социално-икономическа уязвимост на част от семействата; делегиран бюджет; възможности за национално и европейско финансиране.	Приоритизиране на ресурсите, ефективно финансово управление и търсене на допълващо финансиране.
Социални и демографски	Мултикултурна и многоезична среда; различен социален и езиков опит; миграция; необходимост от ранно включване и активно взаимодействие със семействата.	Езикова подкрепа, проследяване на посещаемостта, посредничество, интеркултурен диалог и индивидуален подход.
Технологични	Развитие на дигиталните технологии, електронните системи и комуникационните канали; рискове за личните данни, киберсигурността и екранното време.	Непрекъсната дигитална квалификация на персонала и безопасно, ограничено и възрастово подходящо използване на технологии.

PEST анализът показва, че външната среда създава едновременно предизвикателства и възможности. Това изисква гъвкаво и отговорно управление, основано на данни, партньорства и способност за адаптиране към променящите се условия.

4.3. Анализ на вътрешната среда

Вътрешната среда се характеризира със стабилна организационна структура, квалифициран екип, утвърдени практики за работа в мултикултурна среда и развита материално-техническа база. Детската градина разполага с две сгради, шест групи, 13,5 педагогически и 11,5 непедагогически щатни бройки, както и с образователен медиатор на общо 1,5 щатни бройки – 0,5 по проект „Силен старт“ и 1 щатна бройка, финансирана със средства за работа с уязвими групи.

4.3.1. Статистически профил и тенденции

Към учебната 2025/2026 г. в ДГ „Калинка“ са приети 163 деца, разпределени в шест групи. Сравнителните данни показват следната динамика:

Учебна година	Брой деца	Брой групи	Изменение
2022/2023	155	6	–
2023/2024	158	6	+3
2024/2025	164	6	+6
2025/2026	163	6	–1

През периода от учебната 2022/2023 г. до учебната 2025/2026 г. броят на децата се увеличава от 155 на 163, или с 8 деца – приблизително 5,2%. Броят на групите се запазва постоянен. През учебната 2024/2025 г. е достигнат най-високият брой от 164 деца, след което се отчита минимално намаление с едно дете. Данните показват относително устойчив обхват с умерено нарастване за разглеждания период, а не непрекъсната възходяща тенденция.

Устойчивият брой на децата и запълняемостта на групите могат да се разглеждат като положителен индикатор за достъпността на детската градина и доверието на семействата. Причините за избора на институцията следва да се проследяват чрез периодична обратна връзка от родителите и данни за обхвата и посещаемостта.

4.3.2. Човешки ресурси и квалификационен профил

Към учебната 2025/2026 г. утвърденият щат включва 25 щатни бройки – 13,5 за педагогически и 11,5 за непедагогически персонал. Допълнително по проект „Силен старт“ е осигурен образователен медиатор на 0,5 щатна бройка, който подпомага ежедневно взаимодействие с децата и семействата.

Учебна година	Педагогически щат	Непедагогически щат	Бакалавър	Магистър	С ПКС
2022/2023	14	10	4,5	9,5	7
2023/2024	13,5	11	4	9,5	8
2024/2025	14	11	4	10	8
2025/2026	13,5	11,5	2	11,5	8,5

Числеността на педагогическия персонал се запазва относително устойчива – между 13,5 и 14 щатни бройки. Непедагогическият персонал се увеличава от 10 на 11,5 щатни бройки, което отразява потребностите на институцията и функционирането на две сгради.

Наблюдава се повишаване на образователно-квалификационното равнище на педагогическия екип. Делът на щатните бройки, заемани от специалисти с образователно-квалификационна степен „магистър“, нараства от приблизително 67,9% през 2022/2023 г. на 85,2% през 2025/2026 г. Броят на щатните бройки, заемани от педагогически специалисти с ПКС, се увеличава от 7 на 8,5.

4.3.3. Образователен процес и индивидуален напредък

Педагогическото взаимодействие се осъществява чрез програмна система, съобразена с държавния образователен стандарт за предучилищното образование, възрастта, интересите и потребностите на децата. Водещи са играта, непосредственото общуване, практическото изследване, творческите дейности, движението и ученето чрез преживяване.

Силна страна е натрупаният опит на екипа за работа в мултикултурна среда и за включване на деца от уязвими групи. Провеждат се дейности по интереси, творчески работилници, спортни, екологични и културни инициативи, както и дейности за социално и емоционално развитие. Подкрепят се децата с установени интереси, способности и изяви дарби.

Необходимото следващо ниво на развитие е преминаване от общи оценки за „добри знания и умения“ към единна система за входящо, текущо и изходящо проследяване на индивидуалния напредък. Системата следва да използва ясни възрастови показатели, да отчита изходното равнище на детето и да свързва резултатите с конкретна подкрепа.

В ДГ „Калинка“ за проследяване на постиженията се използват разработените от издателство „Бит и техника“ тестове по всички образователни направления, съобразени с възрастовите групи и прилаганата програмна система «Златното ключе». Значителна част от новопостъпилите деца обаче постъпват без или с ограничено разбиране на български език. При някои от тях периодът за достигане на начално функционално разбиране продължава почти една учебна година. Това съществено затруднява, а в първа възрастова група понякога прави неприложимо надеждното изпълнение на тестовите задачи. В тези случаи резултатът би отразил предимно неразбирането на словесната инструкция, а не реалното равнище на развитие и потенциала на детето.

Когато тестовият инструмент не може да бъде приложен надеждно поради недостатъчно разбиране на български език, индивидуалният напредък се проследява чрез системно педагогическо наблюдение, игрови и практически задачи, невербални прояви, детско портфолио и анализ на участието в ежедневно педагогическо взаимодействие. Обстоятелството и причината за неприложимостта на теста се документират, а възможността за прилагането му се преценява повторно след период на целенасочена езикова подкрепа.

Неприложимостта или ниският резултат от тестова задача поради неразбиране на български език не се приема самостоятелно като доказателство за обучително затруднение, изоставане в развитието или специална образователна потребност.

Особен акцент е овладяването на българския език. Проследяването трябва да показва напредъка на всяко дете в разбирането, активния речник, общуването, свързаната реч и участието в педагогическото взаимодействие, без сравняване между децата и без автоматично определяне на езиковите потребности като специални образователни потребности.

Подготовката за училище се разбира като развитие на съвкупност от езикови, познавателни, социални, емоционални, двигателни и саморегулативни умения. За децата с оставащи потребности е необходимо целенасочено планиране и приемственост при прехода към първи клас.

Област за развитие	Стратегическа потребност
Индивидуален напредък	Единна институционална обработка и обобщаване на резултатите от съществуващото входящо, текущо и изходящо проследяване; анализ на напредъка спрямо собственото изходно равнище на детето, без въвеждане на нови тестове.

Област за развитие	Стратегическа потребност
Български език	Утвърдени показатели, индивидуализирана подкрепа и периодично проследяване на разбирането и използването на езика.
Готовност за училище	Комплексно проследяване и целенасочена подкрепа; взаимодействие със семейството и приемственост с началния етап.
Приобщаващо образование	Ранно установяване на потребностите; обща и допълнителна подкрепа; работа в екип и координация с външни специалисти.
Интереси и способности	Възможности за участие, творчество, движение, изява и развитие без ограничаване от социалния или семейния контекст.

4.3.4. Професионално развитие, лидерство и благополучие

Педагогическият екип е основен ресурс за развитието на институцията. Според наличната информация педагогическите специалисти притежават необходимата професионална квалификация, а учителите са с висше образование. Прилагат се вътрешноинституционална квалификация, споделяне на добри практики, открити педагогически ситуации, взаимно учене и подкрепа на новопостъпили специалисти.

Екипната работа и разпределянето на отговорности създават условия за развитие на лидерски умения и участие в управлението. Същевременно високата интензивност на работата, сложните социални случаи, езиковото многообразие и необходимостта от постоянна адаптация изискват системна грижа за професионалното и емоционалното благополучие на служителите.

Приоритетни потребности за професионално развитие са: педагогически подходи за овладяване на българския език в многоезична среда; приобщаващо образование; ранно разпознаване на потребности без стигматизация; позитивна дисциплина; превенция на насилието; социално-емоционално развитие; взаимодействие със семейства; безопасно и възрастово подходящо използване на технологии; лидерство и работа в екип.

Дигитализацията следва да бъде насочена преди всичко към компетентността на педагогическите специалисти, административната ефективност, документирането и анализа на резултатите. Използването на технологии с деца трябва да бъде ограничено, педагогически обосновано и да не замества играта, движението, непосредственото общуване и дейностите на открито.

4.3.5. Материално-техническа, здравословна и безопасна среда

Материалната база включва четири занимални в основната сграда и две във филиала, спални помещения, два медицински кабинета, два физкултурни салона, арт ателие, кухня-майка, просторни фойейта, опитна и билкова градина, открит спортна площадка, площадка по безопасност на движението и оборудвани игрови площадки. Всички групи разполагат с лаптопи и интерактивни дъски, а институцията има два интерактивни дисплея и оптична интернет система.

Наличието на медицински кабинети, физкултурни салони, дворни пространства, спортни и игрови съоръжения създава добра основа за здравна грижа, двигателна активност и дейности на открито. Прилагат се правила за пропускателен режим, пожарна и аварийна безопасност, здравословни и безопасни условия и защита на личните данни.

Безопасността следва да се разглежда цялостно – като физическа, здравна, емоционална и дигитална сигурност. Необходимо е системно прилагане на позитивна дисциплина, превенция и противодействие на тормоза и насилието, ранно разпознаване на риск и координация с компетентните институции. Особено значение имат благоприятният организационен климат, отношенията на уважение и възможността детето да бъде изслушано.

Физическата активност трябва да присъства ежедневно чрез движение, игра, спортни дейности, разходки и занимания сред природата. Изграждането на здравословни навици следва да обединява движението, храненето, хигиената, почивката, емоционалното благополучие и безопасното поведение.

Установените потребности са свързани с ремонта на компрометираната настилка, изграждането на открита спортна и БДП площадка във филиала, осигуряването на повече самостоятелни помещения за специалисти и поетапното подобряване на физическата достъпност.

4.3.6. Взаимодействие със семействата и институциите

ДГ „Калинка“ разполага с установени канали за информиране и взаимодействие със семействата – родителски срещи, индивидуални консултации, електронен дневник, електронни съобщения, анкети, календар на събитията и публични информационни канали. Използването им следва да е съобразено със защитата на личните данни, правото на личен живот и информираното съгласие.

Натрупан е опит в работата с образователни медиатори, Обществения съвет, Община Бургас, Регионалното управление на образованието, социалните и здравните служби и други организации. Тези партньорства са особено важни за обхвата, редовната посещаемост, подкрепата на деца в риск, здравната профилактика, културните и спортните инициативи и прехода към училище.

Стратегическата потребност е взаимодействието да се развива от преимуществено информиране към доверие, участие и споделена отговорност. Това предполага достъпни форми на комуникация, съобразени с езиковите и социалните особености на семействата, подкрепа за отговорното родителство и измерване не само на удовлетвореността, но и на реалното участие и резултатите за децата.

4.3.7. Управление и Система за управление на качеството

Управлението на ДГ „Калинка“ се основава на стратегическо планиране, разпределяне на отговорности, работа на екипи и комисии, контролна дейност, самооценяване и взаимодействие със заинтересованите страни. Директорът изпълнява водеща роля за обединяване на общността, осигуряване на ресурсите и насочване на усилията към резултатите за децата.

От 2025 г. в институцията се въвежда поетапно Система за управление на качеството. Създадена е Комисия по качеството и се разработват вътрешни правила, критерии и инструменти за самооценяване, анализ на резултатите, управление на рисковете и предприемане на мерки за подобрене. Първото институционално самооценяване по трите области на инспектиране се приключва до 30.08.2026 г. Системата следва да осигурява ясна проследимост между поставените цели, извършените дейности, използваните ресурси, постигнатите резултати и доказателствените материали.

Управлението на риска е необходимо да бъде практично и пропорционално. Идентифицираните рискове се вписват в риск-регистър, определят се вероятност, въздействие, отговорник, превантивни действия, срок и начин за проследяване. Подробните процедури и формуляри се уреждат във вътрешната документация, а в стратегията се представят само рисковете със стратегическо значение.

Необходимо е да се засили използването на надеждни данни при вземане на решения – посещаемост, обхват, индивидуален напредък, езиково развитие, готовност за училище, предоставена подкрепа, участие на семействата, квалификация, безопасност и изпълнение на плана. Това ще позволи Система за управление на качеството да бъде реален инструмент за подобрене, а не само документална рамка.

4.4. Ретроспективен преглед и наблюдение на контекста

4.4.1. Съществени промени и институционален отговор

Ретроспективният преглед обобщава ключовите промени и потребности от предходните учебни години. Подробното изпълнение се съдържа в годишните планове и отчети, а в стратегията се запазват само обстоятелствата със значение за бъдещото развитие.

Учебна година	Промяна или потребност	Институционален отговор	Статус и доказателства
2022/2023	Необходимост от възстановяване на социалното и емоционалното благополучие след COVID-19; подобряване на комуникацията; необходимост от БДП площадка.	Здравни и адаптационни дейности; квалификация; взаимодействие със заинтересованите страни; участие в АПСПО; подобряване на средата.	Приключил период – резултатите се удостоверяват с годишния отчет и проектната документация.
2023/2024	Миграционни и демографски промени; необходимост от развитие на спортната инфраструктура.	Квалификация, проектна дейност и осигуряване на финансиране за спортна площадка.	Приключил период – статусът на всяка дейност се посочва в годишния отчет.
2024/2025	Необходимост от ремонт на кухненския блок, обновяване на БДП площадката и развитие на комуникационните канали.	Ремонтни дейности; обновяване на средата; квалификация; включване в проект „Силен старт“.	Приключил период – доказателства: протоколи, финансови документи и годишен отчет.
2025/2026	Необходимост от изграждане на северна външна ограда и подмяна на отоплителната инсталация в кв. Рудник; продължаваща езикова и приобщаваща подкрепа.	Проектиране и търсене на финансиране; квалификация; дейности „Отворено сърце“; двигателна активност; участие в „Силен старт“.	Текущ период – статусът се отчита поотделно за всяка дейност.

Проектът „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ се отчита като приключил институционален опит от предходния програмен период. Проект „Силен старт“ е

текущ ресурс за подкрепа през определения срок на проекта, без да се предполага автоматично продължаване след неговото приключване.

4.4.2. Модел за наблюдение на контекста и рисковете

Наблюдението се осъществява чрез конкретни показатели и доказателства. Вместо произволни проценти за „възможност за изменение“ се използва степен на влияние на институцията: пряко, споделено, ограничено или без пряко влияние.

Наблюдаван фактор	Вид	Влияние на ДГ	Показател	Честота	Доказателство
Брой деца и средна численост на групите	Външен/вътрешен	Споделено	Брой записани деца; свободни места	На полугодие и годишно	НЕИСПУО, Списък-образец
Редовна посещаемост	Вътрешен/семеен	Споделено	Дял деца с риск от нередовна посещаемост	Месечно	Справки за отсъствия; протоколи
Езиков и индивидуален напредък	Вътрешен	Пряко	Дял деца с индивидуален напредък Дял на децата, за които индивидуалният напредък е проследен и документиран чрез подходящи за възрастта, езиковото разбиране и индивидуалните възможности методи и инструменти.	На полугодие	Карти и анализи за проследяване
Квалификация	Вътрешен	Пряко	Изпълнение на квалификационните цели	Годишно	План, удостоверения, анализ
Инфраструктурни потребности	Вътрешен/общински	Споделено	Етап на изпълнение и осигурено финансиране	Тримесечно	Проекти, договори, протоколи
Участие на семействата	Вътрешен/семеен	Споделено	Дял включени семейства и резултати от обратната връзка	Сроково и годишно	Присъствен и форми, анкети, протоколи

Резултатите от наблюдението, самооценяването и годишното отчитане се използват за определяне на мерки за подобрене и за актуализиране на годишното планиране и Плана за действие и финансиране. Стратегията се актуализира само при съществени промени в нормативната уредба, институционалния контекст, стратегическите цели, ресурсите или установените дългосрочни потребности.

Комисията по качество, определена със заповед на директора, подпомага институционалното самооценяване, събирането и анализа на данни, проследяването на показателите и подготовката на предложения за подобрене. Директорът носи отговорност за организацията, контрола и отчитането на процеса, а педагогическите специалисти участват съобразно определените им функции.

4.5. SWOT анализ и връзка със стратегическите приоритети

4.5.1. SWOT анализ

SWOT анализът обобщава най-значимите вътрешни силни и слаби страни и външните възможности и рискове. Включени са само фактори с пряко отношение към изпълнението на стратегията.

СИЛНИ СТРАНИ • Квалифициран педагогически екип и висок дял педагогически специалисти с професионално-квалификационна степен. • Осигурен ранен достъп до предучилищно образование от двегодишна възраст. • Богат професионален опит в мултикултурна среда и изградена подкрепяща общност. • Утвърдени практики за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. • Обновена, разнообразна и безопасна образователна среда. • Активно взаимодействие със семейства, училища, читалища и институции. • Добро финансово управление и активна проектна дейност. • Устойчив интерес на семействата към детската градина.	ВЪЗМОЖНОСТИ • Разширяване на ранния и равнопоставен достъп до качествено предучилищно образование. • Надграждане на успешни модели за интеркултурен диалог и езикова подкрепа. • Участие в национални програми, европейски проекти и обществени инициативи. • Развитие на съвременни форми на педагогическо взаимодействие и дигиталните компетентности на персонала. • Разширяване на партньорствата с неправителствени, културни, обществени и подкрепящи организации. • Подобряване на материалната база и дворните пространства във филиала. • Развитие на институционалната комуникация и публичното представяне на резултатите.
СЛАБИ СТРАНИ • Неравномерна ефективност на формите за ангажиране на част от семействата към задължителното предучилищно образование. • Необходимост от укрепване на доверието и разбирането при обсъждане на препоръки за подкрепа	РИСКОВЕ И ЗАПЛАХИ • Риск от нередовна посещаемост, свързан със социално-икономически затруднения, миграция и различна степен на семейна ангажираност. • Неравномерни възможности за използване на български език извън детската градина и прекъсвания в

на деца в риск или със специални образователни потребности. • Компрометирана настилка на площадка във филиала. • Липса на открита спортна площадка и площадка по безопасност на движението във филиала. • Недостатъчно самостоятелни помещения за работа на специалисти. • Необходимост от повече споделени методически ресурси и време за адаптиране на педагогическото съдържание към езиковите потребности и разновъзрастовите групи. • Необходимост от единна институционална обработка и обобщаване на вече събираните резултати, без въвеждане на нови тестове.	посещаемостта, които могат да забавят езиковия напредък. • Социално-икономическа несигурност, миграция и демографски промени. • Ограничени възможности за двигателна активност във филиала до реализиране на планираните подобрения на външната среда. • Динамични нормативни, икономически и технологични промени, изискващи постоянна адаптация. • Недостиг или забавен достъп до външни специалисти и специализирана подкрепа.
--	---

4.5.2. Връзка между анализа, приоритетните области и областите на инспектиране

Установените силни страни, потребности, възможности и рискове обосновават седем приоритетни области на стратегията и осигуряват проследима връзка с трите области на инспектиране на НИО.

Приоритетна област	Основание от анализа	Области на НИО
П1. Ранно детско развитие и качество на предучилищното образование	Много деца постъпват с потребност от подкрепа за усвояване на български език; необходима е единна система за проследяване на индивидуалния напредък и готовността за училище.	Образователен процес; управление
П2. Обхват, включване и равни възможности	Социално-икономическа уязвимост, миграция, колеблива посещаемост и необходимост от ранна обща и допълнителна подкрепа.	Образователен процес; управление; институционална среда
П3. Здраве, физическа активност, благополучие и безопасна среда	Наличие на базови ресурси за движение и здравна грижа, съчетано с потребност от цялостна физическа, емоционална и дигитална безопасност и превенция на насилието.	Образователен процес; институционална среда; управление

Приоритетна област	Основание от анализа	Области на НИО
П4. Патриотично, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Утвърдени традиции и мултикултурна среда, които изискват балансирано съчетаване на национална принадлежност, общочовешки ценности, уважение към различието и устойчиво развитие.	Образователен процес; институционална среда
П5. Квалификация, професионално развитие, лидерство и благополучие	Квалифициран екип и практики за взаимно учене, но и необходимост от специализирани компетентности и системна грижа за професионалното благополучие.	Управление; образователен процес
П6. Взаимодействие със семействата, доверие и споделена отговорност	Развити комуникационни канали и партньорства, но различна степен на участие на семействата и потребност от достъпна, индивидуализирана подкрепа за родителството.	Институционална среда; управление; образователен процес
П7. Стратегическо управление, качество и ресурси	Наличие на Система за управление на качеството, екипни структури и проектен опит; необходимост от по-ясни показатели, доказателства, управление на риска и приоритизиране на ресурсите.	Управление; институционална среда

4.6. Стратегически изводи

- ДГ „Калинка“ разполага със стабилен професионален потенциал, утвърдени традиции и обществено доверие.
- Работата в мултикултурна и многоезична среда изисква последователна политика за подкрепа на ранното детско развитие, овладяването на българския език, приобщаването и индивидуалния напредък.
- Необходими са устойчив обхват, редовна посещаемост, ранна превенция на риска и координирана обща и допълнителна подкрепа.
- Педагогическият екип притежава солиден професионален капацитет, който следва да се надгражда чрез целенасочена квалификация, лидерство, взаимно учене и грижа за професионалното благополучие.
- Необходимо е продължаващо развитие на Системата за управление на качеството, основано на измерими показатели, надеждни доказателства, самооценяване и управление на риска.
- Приоритет остава осигуряването на качествено предучилищно образование и подкрепа на ранното детско развитие на всяко дете.
- Необходимо е устойчиво подобряване на материалната, здравословната, безопасната и достъпната среда, особено във филиала, и ефективно управление на ресурсите.
- Партньорството със семействата и институциите следва да се развива като доверие, участие и споделена отговорност за развитието и благополучието на детето.

Изводите от анализа са основа за формулиране на мисията, визията, ценностите, стратегическите цели и приоритетните области на развитие на ДГ „Калинка“ за периода 2025-2030 година.

ГЛАВА V

ВИЗИЯ, МИСИЯ И ЦЕННОСТИ НА ДГ „КАЛИНКА“

„Визията не е мечта за бъдещето. Тя е посоката, към която ежедневно насочваме своите усилия.“

ДГ „Калинка“ гради своята институционална идентичност върху вярата във възможностите на всяко дете, уважението към неговото достойнство и разбирането, че качествено предучилищно образование се създава чрез компетентност, грижа, доверие и споделена отговорност.

5.1. Визия

До 2030 г. ДГ „Калинка“ да бъде разпознаваема като желано, сигурно и приобщаващо място за детско развитие, в което всяко дете е видно, чуто и подкрепено да развива своите способности, да постига индивидуален напредък, да овладява българския език и уверено да преминава към училище.

ДГ „Калинка“ се стреми да бъде учеща образователна общност, в която педагогическите специалисти работят компетентно и вдъхновено, семействата са доверени партньори, културното многообразие се уважава, а управлението е прозрачно, отговорно и насочено към непрекъснато подобряване на качеството.

Бъдещият образ на ДГ „Калинка“ се определя от четири взаимно свързани стремежа:

- да увеличи децата чрез игра, общуване, движение, откривателство и творчество;
- да вдъхновява педагогическите специалисти да учат, да споделят и да развиват своята практика;
- да изгражда доверие и споделена отговорност със семействата;
- да осигурява достъпно, приобщаващо, здравословно и безопасно предучилищно образование.

5.2. Мисия

Мисията на ДГ „Калинка“ е да осигурява качествено, достъпно и приобщаващо предучилищно образование на децата от двегодишна възраст до постъпването им в първи клас, като подкрепя развитието, здравето, благополучието, индивидуалния напредък, овладяването на българския език и готовността за училище на всяко дете.

Мисията се осъществява чрез:

- възрастово подходящо педагогическо взаимодействие, основано на играта, общуването, движението, изследването и творчеството;
- ранно установяване на индивидуалните, образователните и езиковите потребности;
- подкрепа за овладяване на българския език без обезценяване на семейния език и културната идентичност;
- равен достъп, приобщаване и недопускане на дискриминация;
- здравословна, физически и психологически безопасна среда;
- развитие на национално самосъзнание, общочовешки ценности и уважение към културното многообразие;
- компетентен, мотивиран и сътруднически педагогически екип;
- доверие, достъпна комуникация и партньорство със семействата;
- ефективно, прозрачно и основано на доказателства управление.

ДГ „Калинка“ приема различията между децата не като пречка, а като отправна точка за индивидуална подкрепа и като възможност за изграждане на общност на уважение, взаимопомощ и принадлежност.

5.3. Институционално послание

Вярваме във всяко дете. Развиваме възможностите му. Успяваме заедно.

В ДГ „Калинка“ успехът не означава сравняване и конкуренция между децата. Успех е индивидуалният напредък на детето спрямо неговото изходно равнище, възможности и потребности.

5.4. Ценности

Детето

Всяко дете е уникална личност. Неговият най-добър интерес, достойнство, развитие, здраве, сигурност и благополучие са водещи при всички педагогически и управленски решения.

Уважението

Всяко дете има право да бъде прието, чуто и подкрепено. Отношенията в детската градина се изграждат върху доброта, съпричастност, справедливост и зачитане на личността.

Равнопоставеността

Всяко дете получава възможност за участие и подкрепа независимо от етническата принадлежност, семейния език, социалното положение, здравословното състояние, увреждането, религията или друго индивидуално обстоятелство.

Качеството

Качеството се проявява в развитието, участието, благополучието и индивидуалния напредък на всяко дете, а не само в изпълнението на планирани дейности и създаването на документи.

Българският език и националната принадлежност

ДГ „Калинка“ подкрепя овладяването на българския език, познаването на националните символи, историята и традициите и формирането на чувство за принадлежност към България.

Културното многообразие

Семейният език, културният опит и идентичността на детето се зачитат. Различията не се представят като дефицит, а като ценна част от живота на общността.

Здравето и сигурността

Физическото и психологическото здраве, движението, пълноценното хранене, емоционалното благополучие и безопасността са основни условия за развитието на детето.

Професионализмът

Педагогическите специалисти и служителите развиват компетентностите си, споделят опит, подкрепят се взаимно и поемат отговорност за качеството на своята работа.

Доверието и партньорството

Семейството е равнопоставен партньор. Взаимодействието се основава на достъпна двустранна комуникация, взаимно уважение и споделена грижа за детето.

Отговорността

Всеки член на общността допринася съобразно своята роля. Управленските решения са прозрачни, обосновани и насочени към устойчивото развитие на детската градина.

5.5. От визия към резултати

Визията и мисията се реализират чрез седем приоритетни области, стратегическите и оперативните цели и Плана за действие и финансиране.

Напредъкът се установява чрез:

- индивидуалното развитие и постиженията на децата;
- овладяването на българския език;
- редовната посещаемост и пълноценното включване;
- готовността за училище;
- здравето, благополучието и сигурността;
- професионалното развитие на педагогическите специалисти;
- доверието и участието на семействата;
- качеството на управлението и използването на ресурсите.

ГЛАВА VI ОРГАНИЗАЦИОННА КУЛТУРА И МОДЕЛ „КАЛИНКА“

„Споделените ценности превръщат екипа в общност, а общността - в сила за развитие.“

6.1. Организационна култура

Организационната култура на ДГ „Калинка“ се основава на споделени ценности, професионална етика, открита комуникация, екипност и доверие. Тя подкрепя инициативността, взаимопомощта и отговорното лидерство, като насърчава всеки член на екипа да участва активно в развитието на институцията.

Позитивният организационен климат се изгражда чрез ясно разпределение на отговорностите, уважение към професионалната експертиза, наставничество, обмен на добри практики и подкрепа за непрекъснато професионално развитие.

Културата на качеството предполага системно планиране, изпълнение, проследяване, анализ и подобряване на всички процеси, свързани с образованието, грижата и управлението.

6.2. Управленски модел „КАЛИНКА“

Моделът „КАЛИНКА“ е авторски управленски модел на ДГ „Калинка“, разработен като концептуална рамка за реализиране на мисията, визията, ценностите и стратегическите цели на институцията.

К	Качество	Осигуряване на качествено предучилищно образование, грижа и управление.
А	Ангажираност	Отговорност към всяко дете, неговото семейство и професионалната общност.
Л	Личностно развитие	Подкрепа за индивидуалния потенциал, интересите и способностите на всяко дете.
И	Иновативност	Прилагане на съвременни педагогически и управленски практики.
Н	Надграждане	Непрекъснато професионално развитие и усъвършенстване на институцията.
К	Комуникация	Открит диалог, доверие и ефективно партньорство между всички участници.
А	Активна общност	Сътрудничество с родителите, институциите и местната общност за благополучието на всяко дете.



6.3. Практическо приложение на модела

- стратегическото управление и годишното планиране;
- образователният процес и подкрепата за личностно развитие;
- управлението и самооценяването на качеството;
- квалификационната дейност, наставничеството и обмена на добри практики;

- партньорството с родителите и местната общност;
- екипната работа и вътрешната комуникация.

ГЛАВА VII

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ НА РАЗВИТИЕ

„Приоритетните области превръщат визията в конкретна посока за действие.“

Приоритетните области на развитие са определени въз основа на анализа на вътрешната и външната среда, PEST и SWOT анализа, стратегическите изводи, мисията, визията, ценностите и Модела „КАЛИНКА“. Те отразяват спецификата на институцията, националните образователни политики и необходимостта от устойчиво развитие през периода 2025-2030 година.

Специфика на приоритетните области в стратегията:

Приоритетна област 1

„Ранно детско развитие и качество на предучилищното образование – индивидуален напредък, овладяване на българския език и готовност за училище“

Приоритетната област е насочена към осигуряване на качествено предучилищно образование, което отчита възрастта, индивидуалните потребности, възможностите, интересите и темпа на развитие на всяко дете. Постиженията се проследяват чрез възрастово съобразените материали на издателство „Бит и техника“ в началото и в края на учебното време и текущо чрез педагогическо наблюдение, практически дейности и детско портфолио. Когато тестът е неприложим поради неразбиране на български език, резултатът се установява чрез документирано наблюдение.

Особено внимание ще се отделя на адаптацията на новопостъпилите деца, включително на приетите на двегодишна възраст, както и на създаването на сигурна и подкрепяща среда за ранното им развитие. Подкрепата ще се планира в съответствие с индивидуалните особености на детето и ще обхваща познавателното, езиковото, социално-емоционалното, двигателното и творческото развитие.

Овладяването на българския език ще бъде основен акцент предвид значителния дял на деца, за които той не е основен език в семейната среда. Езиковата подкрепа ще се осъществява като естествена част от ежедневно педагогическо взаимодействие чрез игра, общуване, разказване, визуални опори, музика, движение и практически дейности. Езиковите затруднения няма автоматично да се разглеждат като обучителни затруднения или специални образователни потребности.

Ще се насърчават интересите, способностите, инициативността и изявата на всяко дете. Готовността за училище ще се разбира като съвкупност от езикови, познавателни, социално-емоционални, двигателни и практически умения, самостоятелност и положително отношение към ученето, а не като резултат от еднократно проверяване или формално усвояване на знания.

Приоритетна област 2

„Обхват, включване и равни възможности – приобщаващо предучилищно образование и превенция на риска от отпадане“

Приоритетната област е насочена към гарантиране на равнопоставен достъп, устойчив обхват, редовна посещаемост и пълноценно участие на всяко дете в предучилищното образование. Съществуващата практика за ранна реакция се надгражда чрез обобщен анализ на данните от електронния дневник. При два последователни дни отсъствие без информация от родител се предприема контакт, а при необходимост – посещение на адрес от образователен медиатор.

Ще се установяват конкретните образователни, езикови, социални, здравни, транспортни, семейни и адаптационни бариери и ще се определят подходящи мерки за тяхното преодоляване. Подкрепата няма да се основава на предположения, свързани с етническия произход или семейния език, а на индивидуално установените потребности и обстоятелства. Принадлежността към ромската или турската етническа общност няма сама по себе си да се приема като показател за уязвимост, образователно затруднение или специална образователна потребност.

На децата с установена потребност ще се осигурява обща или допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с нормативните изисквания. Ще се работи за премахване на преодолимите физически, комуникационни, образователни и социални бариери и за изграждане на достъпна и приобщаваща среда.

Превенцията на отпадането ще се осъществява в партньорство със семействата, образователните и здравните медиатори, общината, екипите за обхват, социалните и здравните служби и останалите компетентни институции. Водещи ще бъдат ранната подкрепа, диалогът и разбирането на причините, а не санкционирането или стигматизирането на детето и семейството.

Приоритетна област 3

„Здраве, физическа активност, благополучие и безопасна среда – превенция и противодействие на тормоза и насилието“

Приоритетната област обединява институционалните политики за опазване на здравето, насърчаване на физическата активност, осигуряване на пълноценно хранене и здравословен дневен режим и поддържане на физически и психологически безопасна среда.

На всички деца ще се осигуряват ежедневни възрастово подходящи възможности за движение, подвижни игри, физическо възпитание, спорт и дейности на открито. Участието ще се адаптира според възрастта, здравословното състояние, възможностите и индивидуалните потребности, така че всяко дете да бъде включено пълноценно и безопасно.

Ще се осъществяват системна оценка и управление на рисковете, контрол върху състоянието на сградата, двора, съоръженията, пропускателния режим, пожарната безопасност и условията за труд и педагогическо взаимодействие. Ще се провеждат възрастово подходящи обучения и практически упражнения по безопасност на движението по пътищата и действия при бедствия, аварии и други извънредни ситуации.

Специално внимание ще се отделя на психологическото благополучие и позитивния климат. Ще се прилагат ясни правила за превенция, регистриране, разглеждане и проследяване на сигнали и случаи на тормоз, насилие, агресия и дискриминация. Подкрепа ще се осигурява както на засегнатото дете, така и на детето, проявило неприемливо поведение, без етикетирание и стигматизиране.

В тази област здравето се разглежда преди всичко като състояние на средата, организацията, профилактиката и грижата. Формирането на здравни знания, ценности и навици е развито в Приоритетна област 4.

Приоритетна област 4

„Патриотично, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование – национално самосъзнание, общочовешки ценности и устойчиво развитие“

Приоритетната област е насочена към формиране у децата на национална идентичност, граждански добродетели, общочовешки ценности, здравна и екологична култура и уважение към човешкото достойнство и културното многообразие.

Чрез възрастово подходящи игрови, практически и творчески дейности децата ще се запознават със символите на Република България, националните и официалните празници, българските традиции, културното наследство, местната история и утвърдените традиции на детската градина. Патриотичното възпитание ще подкрепя чувството за принадлежност и уважение към България, без противопоставяне или обезценяване на други културни и етнически идентичности.

Интеркултурното образование ще представя културното и езиковото многообразие на местната общност, включително ромската и турската култура, чрез достоверно, позитивно и освободено от стереотипи съдържание. Ще се създават условия децата да общуват, да сътрудничат, да разбират различията и да изграждат отношение на уважение и взаимопомощ.

Гражданското образование ще се реализира чрез участието на децата в създаването на правила, изразяването на мнение, избора на дейности и поемането на съобразени с възрастта отговорности. Здравното и екологичното образование ще развиват практически навици за грижа към себе си, другите и природата, здравословен начин на живот, разумно използване на ресурсите и отговорно поведение за устойчиво развитие.

Приоритетна област 5

„Квалификация, професионално развитие, лидерство и благополучие на педагогическите специалисти“

Качеството на предучилищното образование зависи в значителна степен от компетентността, мотивацията, професионалната устойчивост и способността за сътрудничество на педагогическите специалисти. Затова квалификацията ще се планира въз основа на реално установени индивидуални и институционални потребности, самооценката, професионалните портфолиа, наблюдението на педагогическата практика, потребностите на децата и стратегическите приоритети. Резултати от атестиране не се използват, тъй като атестиране не е провеждано.

Специален акцент ще се поставя върху компетентностите за ранно детско развитие, подкрепа за овладяване на българския език, работа в мултикултурна и приобщаваща среда, проследяване на индивидуалния напредък, взаимодействие със семействата и превенция на дискриминацията и стереотипите.

Квалификацията няма да се отчита само чрез участие и получени удостоверения, а и чрез реалното прилагане на усъвършенствани педагогически практики. Ще се развиват наставничеството, взаимното наблюдение, професионалната рефлексия, споделянето на опит и педагогическото лидерство.

Цифровите технологии ще се използват безопасно, целесъобразно и само когато имат ясна педагогическа стойност. Акцентът ще бъде върху компетентността на педагогическите специалисти, защитата на личните данни, информационната сигурност и подходящия подбор на ресурси, а не върху увеличаването на екранното време на децата.

Ще се предприемат и мерки за професионалното благополучие, позитивната организационна култура, справедливото разпределение на задачите, екипната подкрепа и ограничаването на психосоциалните рискове и професионалното прегаряне.

Приоритетна област 6

„Взаимодействие със семействата, доверие и споделена отговорност за развитието на детето“

Семейството е основен партньор на детската градина в подкрепата за развитието, здравето, благополучието, посещаемостта и подготовката на детето за училище. Взаимодействието ще се изгражда върху доверие, равнопоставеност, взаимно уважение, достъпна двустранна комуникация и зачитане на правата и отговорностите на всички участници.

Ще се прилага единен модел за своевременно информиране и обратна връзка, който отчита предпочитанията, езиковите и комуникационните потребности и реалните възможности на семействата. При необходимост ще се използват визуални материали, алтернативни канали и съдействие от образователен медиатор или друг подходящ посредник.

Семействата ще бъдат включвани в обсъждането на индивидуалния напредък, планирането и оценяването на подкрепата и прехода към училище. Информацията за затрудненията и потребностите на детето ще се представя на неутрален и основан на доказателства език, без обвиняване, стигматизиране или прехвърляне на професионалната отговорност върху родителите.

Ще се развиват разнообразни и достъпни форми за подкрепа на отговорното родителство — консултации, практически срещи, работилници, съвместни инициативи и индивидуална подкрепа. Участието ще бъде насърчавано чрез гъвкавост и диалог, като се отчитат причините, поради които част от семействата срещат затруднения да се включват.

Приоритетна област 7

„Стратегическо управление, качество и ресурси – междуинституционални партньорства, прозрачност и обществена отговорност“

Приоритетната област е насочена към изграждане на ефективно, прозрачно и основано на данни управление, което обвързва стратегическото планиране с реалното изпълнение, използването на ресурсите, наблюдението на резултатите и непрекъснатото подобряване на качеството.

Системата за управление на качеството се въвежда поетапно от 2025 г. и обхваща планирането, изпълнението, наблюдението, самооценяването, коригиращите действия и оценката на резултатите. Комисията по качеството участва в поетапното разработване и прилагане на вътрешните правила, критерии, показатели, риск-регистър и регистър на коригиращите действия. Системата се съотнася с трите области на ННО, а ISO 9001 се използва само като ориентир. ДГ „Калинка“ не притежава ISO сертификат и не заявява сертифицирано съответствие.

Планът за действие и финансиране ще осигурява проследима връзка между оперативните цели, дейностите, показателите, ресурсите, сроковете, отговорните лица и доказателствата за изпълнение. Резултатите ще се анализират и представят пред педагогическия и обществен съвет, а обществеността ще получава достъпна информация за напредъка, бюджета и използването на ресурсите при спазване на изискванията за защита на личните данни.

Ще се прилагат политики за устойчиво обновяване на материално-техническата база, образователните ресурси и достъпната, здравословна и безопасна среда. Надеждното управление на информацията, защитата на личните данни и киберсигурността ще бъдат част от институционалната отговорност.

Междуетноститутитионалните партньорства ще се развиват въз основа на конкретни общи цели и доказуеми резултати, а не само чрез формални споразумения. Ще се насърчават сътрудничеството с общината, училищата, социалните и здравните институции, културните и спортните организации, неправителствения сектор и участието в национални и европейски програми и проекти.

Съответствие с областите на инспектиране на НИО

Приоритетите са взаимосвързани, но водещото им отнасяне към областите на инспектиране е следното:

Област на инспектиране	Водещо покритие в стратегията
Образователен процес	П1, П2 и П4; П5 подкрепя качеството на педагогическото взаимодействие.
Управление	П5 и П7; П1, П2 и П6 предоставят резултатни данни за управленските решения.
Институционална среда	П2, П3 и П6; П4 подкрепя ценностната и интеркултурната среда.

Нормативна и стратегическа основа

- Закон за предучилищното и училищното образование, включително чл. 263, ал. 4;
- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021–2030);
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- Наредба за приобщаващото образование;
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Наредба № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата и Рамката за инспектиране на НИО;
- Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- приложимите принципи за управление на качеството по ISO 9001.

Забележка. Целевите стойности се отчитат чрез показатели и източници на доказателства, определени в стратегията и конкретизирани в Плана за действие и финансиране. При изменение на нормативната или стратегическата рамка формулировките и показателите се актуализират по установения институционален ред.

ГЛАВА VIII ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Стратегията се основава на принципите на законосъобразност, ориентираност към детето, равнопоставеност, приобщаване, партньорство, прозрачност и непрекъснато подобряване на качеството. При нейното изпълнение се отчитат спецификата на детската градина, възрастта и индивидуалните потребности на децата, културното и езиковото многообразие на общността и необходимостта от устойчиво взаимодействие със семействата и институциите.

8.1. Принципи при определяне на стратегическите и оперативните цели

1. **Законосъобразност** – целите, политиките и планираните резултати се определят в съответствие с приложимата нормативна уредба в областта на предучилищното образование, закрилата на детето, здравето, безопасността и защитата на личните данни.
2. **Релевантност** – целите произтичат от мисията и визията на детската градина, от установените потребности на децата и семействата и от националните приоритети за развитие на предучилищното образование.
3. **Ориентираност към детето** – всяка цел се оценява спрямо нейния принос за развитието, здравето, сигурността, благополучието, участието и най-добрия интерес на детето.
4. **Реалистичност и постижимост** – целите се определят след анализ на изходното състояние, наличните човешки, финансови, материални и времеви ресурси и влиянието на вътрешните и външните фактори.
5. **Конкретност и измеримост** – оперативните цели съдържат ясни очаквани резултати, срокове, показатели и доказателствени източници, позволяващи обективно проследяване на напредъка.
6. **Яснота и разбираемост** – целите се формулират точно, последователно и на достъпен език, така че да бъдат разбираеми за педагогическите специалисти, служителите, семействата и останалите заинтересовани страни.
7. **Съгласуваност** – стратегическите и оперативните цели са взаимно свързани и съгласувани с приоритетните области, Плана за действие и финансиране, програмната система и останалите институционални документи.
8. **Проследимост** – за всяка оперативна цел се осигурява връзка между планираните дейности, показателите, ресурсите, финансирането, сроковете, отговорните лица и доказателствата за изпълнение.
9. **Отговорност** – за изпълнението и отчитането на всяка дейност се определят конкретни отговорни лица или екипи, без да се допуска неясно разпределение на задълженията.
10. **Устойчивост** – целите се насочват към трайно подобряване на качеството, а не само към изпълнение на отделни краткосрочни инициативи.

8.2. Принципи при изпълнение на стратегията

1. **Най-добър интерес на детето** – всички управленски и педагогически решения се основават на правата, потребностите, сигурността, благополучието и възможностите за развитие на детето.
2. **Равнопоставеност и недискриминация** – не се допуска различно или неблагоприятно третиране по признак етническа принадлежност, семейна среда, език, социално положение, увреждане, здравословно състояние, пол, религия или друг защитен признак.
3. **Приобщаване и индивидуален подход** – на всяко дете се осигуряват достъп, участие и подкрепа според неговата възраст, индивидуални потребности, възможности, интереси и темп на развитие.
4. **Уважение към езиковото и културното многообразие** – овладяването на българския език се подкрепя целенасочено, без обезценяване на семейния език и културната идентичност на детето. Езиковите затруднения не се приемат автоматично за обучителни затруднения или специални образователни потребности.
5. **Партньорство и споделена отговорност** – стратегията се изпълнява чрез активно взаимодействие между децата, педагогическите специалисти, служителите, семействата, общественния съвет, местната власт и компетентните образователни, социални, здравни и културни институции.
6. **Достъпна и двустранна комуникация** – на семействата се предоставя своевременна и разбираема информация и реална възможност за мнение, обратна връзка и участие, при необходимост със съдействието на медиатор или друг подходящ посредник.

7. **Приемственост и последователност** – политиките и мерките се изпълняват целенасочено през целия период на стратегията, като се осигурява приемственост между възрастовите групи и при прехода към първи клас.
8. **Компетентност и професионално развитие** – решенията и действията се основават на професионална експертиза, продължаваща квалификация, сътрудничество, наставничество и споделяне на ефективни практики.
9. **Иновативност и педагогическа целесъобразност** – прилагат се нови подходи и ресурси, когато те допринасят за развитието и участието на децата. Цифровите технологии се използват безопасно и възрастово подходящо, без увеличаване на екранното време като самоцел.
10. **Решения, основани на данни и доказателства** – планирането, оценяването и подобряването се основават на надеждни данни, педагогическо наблюдение, анализ на резултатите и обратна връзка от заинтересованите страни.
11. **Измеримост и отчетност** – напредъкът се проследява чрез предварително определени показатели, базови и целеви стойности и проверими доказателствени източници.
12. **Прозрачност и обществена отговорност** – резултатите, използването на ресурсите и изпълнението на Плана за действие и финансиране се отчитат пред педагогическия и обществен съвет и се оповестяват в приложимия публичен обхват.
13. **Защита на личните данни и поверителност** – индивидуалната информация за децата, семействата и служителите се обработва законосъобразно, само за определени цели и при подходящи организационни и технически мерки за сигурност.
14. **Управление на риска и безопасност** – рисковете за здравето, физическата и психологическата сигурност, посещаемостта, качеството и устойчивостта на институцията се установяват своевременно и се управляват чрез превантивни и коригиращи действия.
15. **Непрекъснато подобряване** – резултатите от наблюдението, самооценяването и обратната връзка се използват за актуализиране на мерките, подобряване на педагогическите и управленските практики и повишаване на качеството.
16. **Устойчивост на резултатите и ресурсите** – постигнатите подобрения се поддържат във времето чрез отговорно използване на човешките, финансовите, материалните, информационните и природните ресурси.

ГЛАВА IX

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ, СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

9.1. Глобална цел

Устойчиво повишаване на качеството на предучилищното образование чрез създаване на условия всяко дете да развива своите способности, да постига измерим индивидуален напредък, да овладява българския език и да придобива готовност за училище в приобщаваща, здравословна и безопасна среда, с подкрепата на компетентен педагогически екип, семейството и отговорното институционално управление.

Глобалната цел поставя детето в центъра на педагогическото взаимодействие и обединява усилията на детската градина за:

1. подкрепа на развитието на всяко дете според неговата възраст, потребности, възможности, интереси и индивидуален темп;
2. системно проследяване и насърчаване на индивидуалния напредък;
3. целенасочена и възрастово подходяща подкрепа за овладяване на българския език, без приравняване на езиковата потребност с обучително затруднение или СОП;
4. изграждане на компетентности чрез игра, общуване, практически опит, движение, творчество и активно участие;

5. осигуряване на равнопоставен достъп, редовна посещаемост, приобщаване и подкрепа за личностно развитие;
6. създаване на здравословна, достъпна, физически и психологически безопасна среда;
7. развитие на национална идентичност, граждански добродетели, общочовешки ценности и уважение към културното многообразие;
8. подкрепа за квалификацията, професионалното развитие, лидерството и благополучието на педагогическите специалисти;
9. изграждане на доверие и споделена отговорност със семействата;
10. управление на качеството чрез измерими резултати, самооценяване, прозрачност, отчетност и непрекъснато подобряване;
11. устойчиво и отговорно използване на финансовите, материалните, информационните и технологичните ресурси.

Основни измерения на качеството

Качеството на предучилищното образование се разглежда чрез следните взаимно свързани измерения:

- **Развитие и индивидуален напредък** – проследяване и насърчаване на напредъка на всяко дете спрямо собственото му изходно равнище.
- **Овладяване на българския език** – системна езикова подкрепа в ежедневно педагогическо взаимодействие, съобразена с възрастта и езиковия опит на детето.
- **Компетентности и готовност за училище** – развитие на езикови, познавателни, социално-емоционални, двигателни и практически умения, самостоятелност и положително отношение към ученето.
- **Равнопоставеност и приобщаване** – осигуряване на достъп, участие и подкрепа независимо от етническата принадлежност, семейния език, социалното положение, здравословното състояние или други индивидуални обстоятелства.
- **Участие на децата** – осигуряване на възрастово подходящи възможности за избор, изразяване на мнение, създаване на правила и поемане на отговорност.
- **Здраве, благополучие и безопасност** – поддържане на физически и психологически безопасна, подкрепяща и здравословна среда.
- **Професионална компетентност** – продължаваща квалификация, наставничество, професионално сътрудничество и прилагане на усъвършенствани педагогически практики.
- **Партньорство със семействата** – достъпна двустранна комуникация, взаимно доверие и споделена отговорност за развитието на детето.
- **Качество на управлението** – стратегическо планиране, проследимост на резултатите, самооценяване, управление на риска и отговорно използване на ресурсите.
- **Педагогически целесъобразно използване на технологии** – развитие на компетентността на педагогическите специалисти и безопасно използване на цифрови ресурси, без увеличаване на екранното време на децата като самоцел.
- **Мониторинг и непрекъснато подобряване** – използване на показатели, доказателствени източници, анализ и обратна връзка за актуализиране на педагогическите и управленските практики.

Конкретните измерими цели по качество са формулирани като оперативни цели към седемте приоритетни области и се изпълняват чрез Плана за действие и финансиране.

9.2. Стратегически и оперативни цели за периода 2025–2030 г.

Стратегическите цели са определени въз основа на анализа на състоянието и потребностите на детската градина, спецификата на децата и семействата, наличните ресурси и установените

области за подобрене. Те са съобразени с приложимата нормативна уредба, Националната програма за развитие „България 2030“, Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021–2030), областите на инспектиране на Националния инспекторат по образованието и приложимите принципи за управление на качеството.

Стратегическите цели се реализират чрез конкретни, измерими, постижими, релевантни и времево определени оперативни цели. За всяка оперативна цел в Плана за действие и финансиране се определят дейности, показатели, доказателствени източници, ресурси, финансиране, срокове и отговорни лица.

П1. Ранно детско развитие и качество на предучилищното образование – индивидуален напредък, овладяване на българския език и готовност за училище

Стратегическа цел. Осигуряване на качествено предучилищно образование и подкрепа за ранното детско развитие чрез индивидуален и компетентностно ориентиран подход, ранно установяване на езиковите и образователните потребности, системна подкрепа за овладяване на българския език и насърчаване на напредъка, способностите и готовността за училище на всяко дете.

Оперативни цели

ОЦ 1.1. Ежегодно за 100% от децата да се осъществява и документира проследяване на постиженията: в началото и в края на учебното време чрез материалите на издателство „Бит и техника“, когато са приложими, и текущо чрез педагогическо наблюдение, практически дейности и детско портфолио.

ОЦ 1.2. До края на учебната 2026/2027 г. да се утвърди единна практика за документиране на случаите, в които тестът е неприложим или ненадежден поради недостатъчно разбиране на български език, като резултатът по БЕЛ се установява чрез педагогическо наблюдение по същите четири равнища. Езиковата потребност не се определя автоматично като обучително затруднение или СОП.

ОЦ 1.3. Ежегодно за 100% от децата с установена потребност да се планира, осигурява и проследява възрастово подходяща подкрепа за овладяване на българския език чрез ежедневното педагогическо взаимодействие, допълнителна педагогическа ситуация и дейностите по проект „Силен старт“ за срока на неговото изпълнение.

ОЦ 1.4. До края на учебната 2026/2027 г. да се въведе обобщена институционална обработка на индивидуалните входящи и изходящи резултати по БЕЛ – от тест или от педагогическо наблюдение, като се установи базовата стойност на децата, преминали поне с едно равнище нагоре. Отделно се отчита делът на децата, запазили устойчиво най-високото равнище „справя се самостоятелно“. Целевата стойност за индивидуалния напредък се определя след базовото измерване и се отразява в Плана за действие и финансиране.

ОЦ 1.5. Ежегодно по всяко образователно направление, различно от БЕЛ, да се анализира процентното разпределение на децата по четирите равнища, без да се въвежда отделен процентен показател за индивидуален напредък. За 100% от децата с установена потребност се планира и проследява подходяща подкрепа.

ОЦ 1.6. Ежегодно в четвърта възрастова група да се извършва и анализира изходното проследяване на готовността за училище чрез материалите на издателство „Бит и техника“, като

целевите стойности се определят спрямо базовото процентно разпределение за 2025/2026 г. За 100% от децата с оставаща потребност се осигуряват целенасочена подкрепа и приемственост при прехода към първи клас.

ОЦ 1.7. Ежегодно да се прилага и анализира утвърденият „План за адаптация на новоприети деца в ДГ „Калинка““ за всички новопостъпили деца, включително приетите на двегодишна възраст. До края на 2029/2030 г. най-малко 85% от анкетираните семейства да оценяват адаптацията като подкрепяща, при обхват на проучването най-малко 50% от семействата на новопостъпилите деца.

ОЦ 1.8. Ежегодно 100% от децата с установени интереси, способности или изяви да получават подходящи възможности за развитие и изява.

П2. Обхват, включване и равни възможности – приобщаващо предучилищно образование и превенция на риска от отпадане

Стратегическа цел. Гарантиране на равнопоставен достъп, устойчив обхват, редовна посещаемост и пълноценно участие на всяко дете чрез своевременно установяване на индивидуалните потребности, преодоляване на бариерите пред включването и осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Оперативни цели

ОЦ 2.1. До края на учебната 2026/2027 г. да се утвърди вътрешен аналитичен критерий за нерегулярна посещаемост и да се определи базова стойност от данните в електронния дневник. Целевата стойност за намаляване се определя след базовото измерване и се отразява в Плана за действие и финансиране.

ОЦ 2.2. Ежегодно при два последователни дни отсъствие без информация от родител за 100% от случаите да се предприема своевременно контакт със семейството, а при необходимост – посещение на адрес от образователен медиатор по насока на директора и учителите. Установените случаи се документират и проследяват чрез данните в електронния дневник и взаимодействието с компетентните институции.

ОЦ 2.3. Ежегодно за 100% от децата с риск от нерегулярна посещаемост да се установяват конкретните образователни, езикови, социални, здравни, транспортни или семейни бариери и да се определят подходящи мерки за преодоляването им.

ОЦ 2.4. Ежегодно 100% от децата с установена потребност да получават обща или допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с нормативните изисквания.

ОЦ 2.5. До края на учебната 2029/2030 г. да бъдат отстранени всички установени преодолими физически, комуникационни, образователни и социални бариери пред участието на децата, като приоритет се осигурява за децата със специални образователни потребности, в риск и от уязвими групи.

ОЦ 2.6. Ежегодно най-малко 90% от планираните мерки за подкрепа да бъдат изпълнявани, а резултатите за всяко подкрепяно дете да се анализират най-малко два пъти през учебната година.

ОЦ 2.7. Ежегодно да се анализират всички установени случаи на нерегулярно посещение, включително при децата от уязвими групи, като за всеки случай се определят подходящи мерки и се проследява резултатът от тяхното прилагане.

ПЗ. Здраве, физическа активност, благополучие и безопасна среда – превенция и противодействие на тормоза и насилието

Стратегическа цел. Осигуряване на здравословна, достъпна, физически и психологически безопасна среда, която подкрепя благополучието и двигателната активност на децата и гарантира превенция и своевременна реакция при рисковете, тормоз, насилие, агресия и дискриминация.

Оперативни цели

ОЦ 3.1. Ежегодно 100% от децата да бъдат включвани в ежедневна възрастово подходяща двигателна активност и в разнообразни форми на физическо възпитание и спорт.

ОЦ 3.2. Ежегодно да се осигурява изпълнение на 100% от планираните мерки за здравна профилактика, хигиена, пълноценно хранене и здравословен дневен режим.

ОЦ 3.3. До края на всяка учебна година да се извършва оценка на рисковете за здравето и безопасността, като всички установени критични несъответствия се отстраняват незабавно, а останалите – в определените срокове.

ОЦ 3.4. Ежегодно 100% от децата да участват във възрастово подходящо обучение по безопасност на движението по пътищата и действия при бедствия, аварии и други извънредни ситуации, а 100% от служителите да преминават предвидените инструктажи.

ОЦ 3.5. Ежегодно 100% от сигналите и установените случаи на тормоз, насилие, агресия или дискриминация да се регистрират, разглеждат и проследяват от действащата комисия съгласно механизма и вътрешните правила.

ОЦ 3.6. Ежегодно най-малко 90% от анкетираните родители и педагогически специалисти да оценяват средата като сигурна, подкрепяща и благоприятна за благополучието на децата, при обхват на родителската анкета най-малко 50% от семействата и участие на всички педагогически специалисти.

П4. Патриотично, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование – национално самосъзнание, общочовешки ценности и устойчиво развитие

Стратегическа цел. Формиране у децата на национална идентичност, граждански добродетели и общочовешки ценности, здравна и екологична култура, уважение към човешкото достойнство и културното многообразие и отговорно отношение към себе си, другите, общността и природата.

Оперативни цели

ОЦ 4.1. Ежегодно във всички групи да се поддържа и надгражда интегрираната и възрастово подходяща работа по патриотично, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, включително чрез вътрешния проект „Отворено сърце“.

ОЦ 4.2. Ежегодно 100% от децата да участват във възрастово подходящи инициативи, свързани с националните и официалните празници, символите на Република България, местните традиции и утвърдените традиции на детската градина.

ОЦ 4.3. Ежегодно във 100% от групите чрез педагогическо наблюдение да се анализират промените в сътрудничеството, уважението, толерантността, отговорността, здравословното и екологичното поведение, без да се въвежда непотвърден процентен показател за индивидуален напредък.

ОЦ 4.4. Ежегодно във всички групи да се осигуряват възрастово подходящи възможности децата да опознават българските национални ценности и традиции и културното многообразие на местната общност, без противопоставяне, йерархизиране или обезценяване на различните идентичности.

ОЦ 4.5. Ежегодно във всяка група да се осигуряват възможности за участие на децата при създаване на правила, изразяване на мнение, избор на дейности и поемане на съобразени с възрастта отговорности.

ОЦ 4.6. Ежегодно във всяка група да се реализират най-малко две практически инициативи, свързани със здравословния начин на живот, опазването на природата, културното многообразие или устойчивото развитие.

П5. Квалификация, професионално развитие, лидерство и благополучие на педагогическите специалисти

Стратегическа цел. Развитие на компетентен, мотивиран, сътруднически и устойчив педагогически екип чрез продължаваща квалификация, професионална рефлексия, наставничество, споделено лидерство, прилагане на ефективни педагогически практики и подкрепа за професионалното благополучие.

Оперативни цели

ОЦ 5.1. До края на месец септември 2026 г. да се въведе индивидуалното самооценяване за учебната 2025/2026 г., а ежегодно 100% от педагогическите специалисти да поддържат в професионалното си портфолио индивидуални цели за професионално развитие, определени въз основа на самооценката, потребностите на децата и стратегическите приоритети.

ОЦ 5.2. Ежегодно 100% от педагогическите специалисти да изпълняват нормативните изисквания за квалификация и да участват в поне една форма, пряко свързана с установена институционална или индивидуална потребност.

ОЦ 5.3. До края на учебната 2027/2028 г. 100% от педагогическите специалисти да повишат компетентността си за езикова подкрепа на деца, за които българският език не е основен език в семейната среда, и за работа в мултикултурна и приобщаваща среда.

ОЦ 5.4. До края на учебната 2029/2030 г. най-малко 80% от педагогическите специалисти да прилагат и документират усъвършенствана педагогическа практика, произтичаща от проведена квалификация или професионално сътрудничество.

ОЦ 5.5. Ежегодно на 100% от новоназначените педагогически специалисти да се осигурява действащата наставническа подкрепа. От учебната 2026/2027 г. старшите учители провеждат открити педагогически ситуации пред колегията, а всички педагогически специалисти участват в наблюдението и професионалното обсъждане.

ОЦ 5.6. До края на учебната 2029/2030 г. 100% от педагогическите специалисти да повишат компетентността си за безопасно, педагогически обосновано и възрастово подходящо използване на цифрови технологии, без увеличаване на екранното време като самоцел.

ОЦ 5.7. Ежегодно да се поддържа удовлетвореност на най-малко 90% от анкетираните педагогически специалисти при участие на всички учители, а установените рискове от професионално прегаряне да се анализират отделно и за тях да се планират мерки.

П6. Взаимодействие със семействата, доверие и споделена отговорност за развитието на детето

Стратегическа цел. Изграждане на устойчиво партньорство между детската градина и семействата, основано на доверие, равнопоставена и достъпна комуникация, взаимна подкрепа и споделена отговорност за развитието, посещаемостта, здравето, благополучието и подготовката на детето за училище.

Оперативни цели

ОЦ 6.1. До края на учебната 2026/2027 г. да бъде утвърден и прилаган единен институционален модел за двустранна и достъпна комуникация, който надгражда планове за взаимодействие на учителите и предвижда разнообразни канали за своевременно информиране и обратна връзка със семействата, при необходимост със съдействието на образователен медиатор.

ОЦ 6.2. До края на учебната 2029/2030 г. делът на различните семейства, участвали поне веднъж годишно в образователна, консултативна или партньорска инициатива, да достигне най-малко 50% спрямо приблизителната базова дела от 30% за 2025/2026 г.

ОЦ 6.3. Ежегодно на 100% от семействата на деца с установени образователни, езикови, здравни, адаптационни или социални потребности да се предлага индивидуално консултиране и участие в планирането и оценяването на подкрепата.

ОЦ 6.4. Ежегодно най-малко 80% от семействата на деца, получаващи езикова или друга целенасочена подкрепа, да бъдат включвани в обсъждането на индивидуалния напредък и последващите мерки.

ОЦ 6.5. Ежегодно да се осигуряват най-малко три достъпни форми за подкрепа на отговорното родителство, включително чрез дейностите по проект „Силен старт“ за срока на неговото изпълнение и чрез тренинги с психолог по НП „Заедно за всяко дете“, като се проследява броят на различните участвали семейства.

ОЦ 6.6. Ежегодно най-малко 90% от анкетиранияте родители да изразяват удовлетвореност от комуникацията, отношението, достъпа до информация и възможностите за участие, при обхват на проучването най-малко 50% от семействата. Анкетата се провежда електронно, на хартия или със съдействие за разбиране на въпросите, като резултатите се обобщават в общ протокол.

П7. Стратегическо управление, качество и ресурси – междуинституционални партньорства, прозрачност и обществена отговорност

Стратегическа цел. Утвърждаване на ефективно, прозрачно и основано на данни управление, което осигурява устойчиво развитие, непрекъснато подобряване на качеството, отговорно използване на човешките, финансовите, материалните, информационните и технологичните ресурси и резултатно междуинституционално сътрудничество.

Оперативни цели

ОЦ 7.1. До края на учебната 2026/2027 г. да завърши поетапното разработване и въвеждане на Системата за управление на качеството, започнало през 2025 г., като се утвърдят необходимите вътрешни правила, процедури, критерии, показатели, риск-регистър и регистър на коригиращите действия. Системата се съотнася с трите области на НАО и използва ISO 9001 само като ориентир, без да се заявява сертифицирано съответствие.

ОЦ 7.2. От учебната 2025/2026 г. ежегодно да се извършва институционално самооценяване по областите „Образователен процес“, „Управление“ и „Институционална среда“. От първото завършено самооценяване най-малко 90% от мерките за подобряване, които са в правомощията на детската градина, да се изпълняват в планираните срокове.

ОЦ 7.3. От учебната 2026/2027 г. ежегодно най-малко 90% от мерките в Плана за действие и финансиране, които са в правомощията на детската градина, да се изпълняват в срок. За 100% от

забавените или неизпълнените мерки да се документират причините и последващото решение, а резултатите да се отчитат пред педагогическия и обществен съвет.

ОЦ 7.4. До края на всяка календарна година да се осигурява публичност на напредъка по стратегическите цели, изпълнението на бюджета и използването на ресурсите при спазване на изискванията за защита на личните данни.

ОЦ 7.5. До края на учебната 2029/2030 г. да бъдат изпълнени най-малко 80% от определените приоритети за обновяване на материално-техническата база, образователните ресурси и достъпната, здравословна и безопасна среда, като критичните рискове се отстраняват с предимство.

ОЦ 7.6. До края на учебната 2029/2030 г. да се осигурят надеждно управление на информацията, защита на личните данни и киберсигурност, като 100% от служителите бъдат запознати с приложимите правила и процедури.

ОЦ 7.7. До края на учебната 2029/2030 г. да бъдат поддържани най-малко три устойчиви междуинституционални партньорства и ежегодно да се реализират поне две съвместни инициативи или проектни предложения в подкрепа на децата, семействата и развитието на детската градина.

ГЛАВА X МЕХАНИЗЪМ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, МОНИТОРИНГ И УСТОЙЧИВОСТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

„Успешната стратегия се реализира чрез последователни действия, споделена отговорност и непрекъснато усъвършенстване.“

10.1. Цел и обхват на механизма

Настоящият механизъм определя начина, по който ДГ „Калинка“ организира, наблюдава, оценява и подобрява изпълнението на Стратегията за развитие за периода 2025–2030 г.

Механизмът обхваща седемте приоритетни области:

1. ранно детско развитие и качество на предучилищното образование;
2. обхват, включване и равни възможности;
3. здраве, физическа активност, благополучие и безопасна среда;
4. патриотично, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
5. квалификация, професионално развитие, лидерство и благополучие на педагогическите специалисти;
6. взаимодействие със семействата, доверие и споделена отговорност;
7. стратегическо управление, качество, ресурси и междуинституционални партньорства.

Изпълнението на стратегията се основава на последователен цикъл:

планиране → изпълнение → наблюдение → анализ → коригиране → подобрене.

Този подход осигурява връзка между стратегическите цели, оперативните цели, конкретните дейности, необходимите ресурси, показателите за изпълнение и доказателствените материали.

Системата е съобразена с трите области на инспектиране на Националния инспекторат по образованието:

- образователен процес;
- управление;
- институционална среда.

Прилагат се и относими принципи на управлението на качеството: ориентираност към потребностите на децата и семействата, лидерство, процесен подход, управление на риска, решения, основани на доказателства, и непрекъснато подобряване. Това не представлява твърдение за сертифицирано съответствие с ISO 9001 при липса на валиден сертификат.

10.2. Основни условия за устойчивост

Устойчивостта на резултатите означава постигнатите подобрения да бъдат запазвани, развивани и прилагани последователно, независимо от промени в състава на екипа, броя и потребностите на децата, социалната среда, финансирането или нормативните изисквания.

ДГ „Калинка“ осигурява устойчивост чрез:

1. **Институционализиране на ефективните практики** – доказалите своята ефективност педагогически и управленски практики се включват в програмната система, вътрешните правила, плановете и организацията на работа.
2. **Приемственост в управлението** – поддържат се ясни отговорности, документирани процеси и надеждно предаване на информацията при промяна в състава на екипа.
3. **Професионален капацитет** – осигуряват се квалификация, наставничество, споделяне на практики и професионална подкрепа в съответствие с потребностите на децата и институцията.
4. **Ресурсна обезпеченост** – дейностите се планират заедно с необходимите човешки, финансови, материални, информационни и времеви ресурси.
5. **Партньорство със семействата** – семействата получават достъпна информация и възможност за обратна връзка и участие, без върху тях да се прехвърля професионалната отговорност на институцията.
6. **Междуетноститутуционално сътрудничество** – поддържат се резултатни партньорства с общината, училищата, социалните и здравните институции, културните и спортните организации и останалите заинтересовани страни.
7. **Управление на риска** – рисковете за качеството, посещаемостта, безопасността, човешките ресурси, финансирането и информационната сигурност се установяват и управляват своевременно.
8. **Управление на знанието** – създадените методически ресурси, анализи и ефективни практики се съхраняват, споделят и използват при планирането.
9. **Гъвкавост и адаптивност** – при промяна на условията мерките се актуализират, без да се губи основната посока на стратегията.
10. **Фокус върху резултатите за детето** – устойчивостта не се отчита чрез броя на създадените документи, а чрез постигнатото и запазено подобрение в развитието, участието, посещаемостта, благополучието и подкрепата на децата.

10.3. План за действие и финансиране

Основен инструмент за изпълнение на стратегията е Планът за действие и финансиране за периода 2025–2030 г.

За всяка оперативна цел планът определя:

- конкретни дейности;

- очаквани резултати;
- показатели за изпълнение;
- доказателствен материал;
- източници на финансиране;
- срокове;
- отговорни лица или екипи.

Планът се преглежда и при необходимост се актуализира ежегодно, без да се променя необосновано стратегическата посока. Всяка промяна се мотивира с анализ на резултатите, ресурсите, възникналите рискове или измененията във външната среда.

Дейност се отчита като изпълнена само когато:

1. е реализирана в планирания обхват;
2. има установим резултат;
3. наличен е подходящ доказателствен материал;
4. изпълнението е извършено в определения срок или отклонението е обективно обосновано.

10.4. Разпределение на отговорностите

Директор

Директорът:

- организира изпълнението на стратегията;
- определя отговорните лица и екипи;
- осигурява необходимата координация;
- планира и управлява ресурсите;
- осъществява контрол;
- организира наблюдението и самооценяването;
- предприема коригиращи действия;
- представя резултатите пред педагогическия и обществен съвет;
- осигурява публичност в приложимия обхват.

Заместник-директор

Заместник-директорът участва в координирането, наблюдението и отчитането на дейностите съобразно определените му функции и възложените от директора отговорности.

Педагогически съвет

Педагогическият съвет:

- обсъжда и приема стратегията и Плана за действие и финансиране в рамките на своите правомощия;
- разглежда междинните и годишните резултати;
- обсъжда доклада от самооценяването;
- предлага мерки за подобрене;
- участва в актуализирането на стратегията и плана;
- проследява връзката между стратегическите цели, програмната система и педагогическата практика.

Педагогически специалисти

Педагогическите специалисти:

- изпълняват възложените дейности;
- проследяват развитието и индивидуалния напредък на децата;
- прилагат подходящи педагогически и подкрепящи мерки;
- документират резултатите в необходимия обхват;
- участват в анализирането и самооценяването;
- споделят ефективни практики;
- взаимодействат със семействата и специалистите;
- предлагат коригиращи и подобряващи действия.

Непедагогически персонал

Непедагогическият персонал участва съобразно длъжностните си задължения в:

- поддържането на здравословна, безопасна и подкрепяща среда;
- изпълнението на мерките за хигиена, хранене и сигурност;
- наблюдението и докладването на установени рискове;
- взаимодействието с децата и семействата в рамките на професионалните си функции;
- приложимите обучения и инструктажи.

Обществен съвет

Общественият съвет е орган за подпомагане развитието на детската градина и за граждански контрол на управлението ѝ в рамките на нормативно определените правомощия. Той одобрява стратегията за развитие, приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ и:

- обсъжда резултатите от изпълнението;
- дава становища и препоръки;
- участва в обсъждането на бюджета и използването на ресурсите в приложимия обхват;
- предлага мерки за подобряване на качеството;
- подкрепя прозрачността и връзката с местната общност.

ЗПУО определя обществения съвет като орган за подпомагане на развитието и за граждански контрол на управлението на детската градина. ЗПУО, чл. 265–266

Семейства

Семействата:

- получават своевременно и разбираема информация;
- предоставят обратна връзка;
- участват в обсъждането на напредъка и потребностите на детето;
- включват се в подходящи инициативи и консултации;
- участват в планирането и оценяването на подкрепата, когато е приложимо.

Участието на семействата се насърчава чрез доверие, гъвкавост и достъпна комуникация. Неучастието в отделна инициатива не се използва като основание за обвиняване или неблагоприятно третиране на детето.

10.5. Система за мониторинг

Мониторингът се осъществява чрез системно събиране, анализиране и сравняване на данни за изпълнението на оперативните цели и дейностите.

За всеки показател се определят:

- наименование и точно съдържание;
- начин на изчисляване;
- базова стойност;
- целева стойност;
- периодичност на измерването;
- отговорно лице;
- източник на информация;
- доказателствен материал.

Когато се използват проценти, предварително се определят числителят, знаменателят и отчетният период. Методът за изчисляване не се променя през стратегическия период, освен ако промяната е мотивирана и документирана.

Периодичност на наблюдението

Обект на наблюдение	Периодичност	Основни доказателствени източници
Посещаемост, продължителни отсъствия и риск от отпадане	Ежемесечно и текущо при установен риск	Официални справки, дневници, регистри на случаите и планове за подкрепа
Развитие, български език и индивидуален напредък	В началото и в края на учебното време чрез материалите на издателство „Бит и техника“, когато са приложими; текущо чрез педагогическо наблюдение; индивидуален напредък се изчислява само по БЕЛ.	Карти за педагогическо наблюдение, детски портфолиа и обобщени анализи
Обща и допълнителна подкрепа	Най-малко два пъти през учебната година и при необходимост	Оценки на потребностите, планове за подкрепа, протоколи и анализи
Здраве, безопасност и управление на риска	Текущо, периодично и при възникнал риск	Оценки на риска, протоколи от проверки, регистри и коригиращи действия
Квалификация и професионално развитие	Текущо и ежегодно	Планове, регистри, удостоверения, професионални портфолиа и приложени практики

Обект на наблюдение	Периодичност	Основни доказателствени източници
Взаимодействие със семействата	Текущо и ежегодно	Регистри на консултациите и участието, анкети и обобщена обратна връзка
План за действие и финансиране	Най-малко два пъти годишно	Матрица за изпълнение, отчети на отговорните лица и финансови документи
Удовлетвореност на семейства и служители	Най-малко веднъж годишно	Анонимни анкети и обобщени анализи
Самооценяване по трите области на НИО	Ежегодно	Доклад от самооценяването и план за подобрене
Напредък по стратегията	Междинно и годишно	Обобщен доклад, протоколи и публичен отчет

10.6. Доказателствени източници

Доказателственият материал се подбира според показателя и може да включва:

- утвърдени планове, правила и процедури;
- заповеди и решения;
- дневници и официални справки;
- карти за педагогическо наблюдение;
- детски и професионални портфолия;
- планове за обща и допълнителна подкрепа;
- протоколи от екипни срещи;
- анализи и отчети;
- документи за проведени квалификационни дейности;
- обобщени обратни връзки от анкети;
- финансови документи;
- договори и приемателни протоколи;
- документи за взаимодействие с партньори;
- снимков материал при наличие на приложимо правно основание и необходимото съгласие.

Събирането на доказателства не трябва да създава излишна административна тежест. Един и същ документ може да служи като доказателство за повече от една свързана дейност, когато съдържа необходимата информация.

Индивидуалните данни за децата, семействата и служителите се съхраняват при ограничен достъп. При публично представяне и общо отчитане се използват обобщени или анонимизирани данни.

Не се събират данни за етническа принадлежност без ясно правно основание и определена цел. Етническият произход, семейният език, уязвимостта, езиковите затруднения и специалните образователни потребности не се приравняват и не се използват взаимозаменяемо.

10.7. Самооценяване и оценка на резултатите

От учебната 2025/2026 г. ДГ „Калинка“ прецизира ежегодно институционално самооценяване по областите:

1. образователен процес;
2. управление;
3. институционална среда.

Самооценяването се извършва чрез:

- анализ на изпълнението на оперативните цели;
- сравняване на базовите и отчетените стойности;
- анализ на процентното разпределение по равнища в образователните направления и на индивидуалния напредък само по БЕЛ;
- оценка на посещаемостта и ефекта от подкрепата;
- наблюдение на педагогическите и управленските практики;
- анализ на рисковете и несъответствията;
- обратна връзка от педагогическите специалисти, служителите и семействата;
- оценка на използването на ресурсите;
- анализ на изпълнението на препоръки от инспектиране и външен контрол, когато има такива.

Резултатите се представят в годишен доклад, който съдържа:

- постигнатите резултати;
- неизпълнените или частично изпълнените цели;
- причините за отклоненията;
- установените силни страни;
- областите за подобрене;
- необходимите коригиращи действия;
- предложения за актуализиране на Плана за действие и финансиране.

Самооценяването не се използва за формално доказване, че всички цели са изпълнени. То трябва да предоставя достоверна основа за управленски решения и подобряване на практиката.

10.8. Коригиращи действия

Коригиращи действия се предприемат при:

- неизпълнение или забавяне на дейност;
- непостигане на целева стойност;
- трайно влошаване на показател;
- липса на индивидуален напредък;
- нерегулярна посещаемост или риск от отпадане;
- установена бариера пред участието;
- критичен риск за здравето или безопасността;
- сигнал за насилие, тормоз, агресия или дискриминация;

- установено несъответствие при самооценяване, инспектиране или външен контрол;
- промяна в нормативната уредба, ресурсите или институционалната среда.

Коригиращото действие включва:

1. установяване и анализ на причината;
2. определяне на конкретна мярка;
3. определяне на отговорно лице;
4. осигуряване на необходимия ресурс;
5. определяне на срок;
6. изпълнение;
7. последваща проверка на резултата.

Когато дадена мярка не е ефективна, тя се променя или заменя. Не се допуска продължаване на неефективна практика единствено защото е била първоначално планирана.

10.9. Управление на риска

ДГ „Калинка“ поддържа и периодично актуализира регистър на основните рискове за изпълнението на стратегията.

Проследяват се най-малко следните групи рискове:

- нерегулярна посещаемост и отпадане;
- недостатъчно владение на български език;
- забавено установяване на потребности от подкрепа;
- физически и психологически рискове за децата;
- тормоз, насилие, агресия и дискриминация;
- недостиг или текучество на педагогически специалисти;
- професионално прегаряне;
- недостатъчно финансиране;
- забавено обновяване на материалната база;
- затруднена комуникация със семействата;
- неефективни или формални партньорства;
- загуба, неправомерен достъп или разкриване на информация;
- бедствия, аварии и други извънредни ситуации.

За всеки съществен риск се определят вероятност, въздействие, превантивни мерки, отговорно лице и действия при настъпване.

Критичните рискове за живота, здравето и сигурността се обезопасяват незабавно. Когато трайното им отстраняване е извън правомощията или ресурсите на детската градина, се предприемат временни защитни мерки и се уведомява компетентният орган.

10.10. Участие и обратна връзка от заинтересованите страни

Обратната връзка се използва като източник за подобрение, а не само като формално доказателство за проведено проучване.

Осигуряват се достъпни форми за обратна връзка от:

- педагогическите специалисти;

- непедagogическия персонал;
- семействата;
- обществения съвет;
- партньорските институции и организации.

При необходимост се използват:

- индивидуални консултации;
- срещи и дискусии;
- анонимни анкети;
- формуляри за предложения;
- достъпни електронни и неелектронни канали;
- визуални материали;
- съдействие от образователен медиатор или друг подходящ посредник.

Резултатите се анализират в обобщен вид. За приложимите предложения се определят действия, а заинтересованите страни се информират за предприетите мерки.

Взаимодействието със семействата се осъществява в съответствие с принципа на партньорство и предвидените в ЗПУО форми на сътрудничество. ЗПУО, чл. 208

10.11. Отчетност и публичност

Резултатите от изпълнението на стратегията се отчитат:

- периодично пред директора и определените екипи;
- най-малко два пъти годишно пред педагогическия съвет;
- ежегодно пред обществения съвет;
- чрез годишен институционален отчет;
- публично в приложимия обхват.

Публичният отчет съдържа обобщена информация за:

- напредъка по седемте приоритетни области;
- степента на изпълнение на оперативните цели;
- изпълнението на Плана за действие и финансиране;
- използването на финансовите и материалните ресурси;
- основните резултати от самооценяването;
- предприетите мерки за подобрене;
- основните приоритети за следващия отчетен период.

Преди публикуване информацията се проверява за наличие на лични, здравни, социални и други защитени данни. Не се публикува информация, която позволява идентифициране на отделно дете, семейство или служител.

10.12. Актуализиране на стратегията

Стратегията се актуализира при:

- съществена промяна в нормативната уредба;
- промяна в институционалния или социалния контекст;
- значителна промяна в броя, възрастта или потребностите на децата;

- установена невъзможност за изпълнение на цел;
- трайно непостигане на целева стойност;
- резултати от самооценяване или инспектиране;
- възникване на нов значим риск;
- промяна в ресурсната обеспеченост;
- необходимост от включване на нова политика или мярка.

Актуализирането се извършва въз основа на документиран анализ и решение на компетентния орган. Промените се отразяват едновременно в стратегията и в Плана за действие и финансиране, така че да се запази съгласуваността между целите, дейностите, показателите, сроковете, ресурсите и отговорностите.

10.13. Очакван ефект

Прилагането на механизма следва да осигури:

- последователно изпълнение на седемте приоритетни области;
- своевременно установяване на отклоненията и рисковете;
- решения, основани на надеждни данни;
- по-добра координация между участниците;
- ефективно използване на ресурсите;
- ограничаване на формалното и излишното документиране;
- прозрачност и проследимост;
- устойчивост на ефективните педагогически и управленски практики;
- непрекъснато подобряване на образователния процес, управлението и институционалната среда;
- измеримо подобрене в развитието, участието, посещаемостта, благополучието и подкрепата на децата.

В резултат от изпълнението на стратегията ДГ „Калинка“ ще продължи да утвърждава своята идентичност като модерна, приобщаваща и иновативна образователна институция, която неизменно поставя детето в центъра на всяко педагогическо и управленско решение и осигурява качествено ранно детско развитие чрез професионализъм, партньорство и ефективно управление.

ГЛАВА XI ФИНАНСИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

„Устойчивото развитие се основава на ефективното, прозрачно и законосъобразно управление на ресурсите.“

11.1. Принципи на финансовото осигуряване

Изпълнението на стратегията се осигурява чрез ефективно планиране, управление и контрол на финансовите ресурси при спазване на принципите на законосъобразност, публичност, прозрачност, ефективност, ефикасност и устойчивост.

11.2. Източници на финансиране

- средства от държавния бюджет по реда на делегираните бюджети;
- средства от бюджета на Община Бургас;
- национални програми и програми на Министерството на образованието и науката;
- проекти, финансирани от европейски и международни програми;
- дарения и спонсорства, приети по установения нормативен ред;

- други законосъобразни източници.

11.3. Финансово планиране

Финансовото планиране се осъществява ежегодно в съответствие със стратегическите цели, приоритетните области, Плана за действие и Годишния план. Приоритет при разпределението на ресурсите се дава на дейности с пряко значение за качеството на предучилищното образование, благополучието на децата, професионалното развитие на персонала, безопасността и устойчивото развитие на институцията.

11.4. Контрол и отчетност

Контролът върху законосъобразното, целесъобразното и ефективното разходване на средствата се осъществява от директора съгласно действащата нормативна уредба и вътрешните правила за финансово управление и контрол. Ежегодно се анализира ресурсното осигуряване и ефективността от използването на финансовите средства.

11.5. Очакван резултат

Ефективното финансово управление ще осигури устойчиво реализиране на стратегическите цели, подобряване на образователния процес и материалната база, професионално развитие на персонала и създаване на съвременна, безопасна и подкрепяща среда.

ГЛАВА XII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Настоящата Стратегия за развитие на ДГ „Калинка“ определя дългосрочната политика за развитие на институцията през периода 2025-2030 година.

12.2. Стратегията е разработена в съответствие с действащата нормативна уредба, националните образователни политики и спецификата на ДГ „Калинка“.

12.3. Изпълнението на стратегията се конкретизира ежегодно чрез Годишния план за дейността, Плана за действие и финансиране, Системата за управление на качеството и други вътрешни документи.

12.4. Контролът по изпълнението се осъществява от директора чрез системата за мониторинг, вътрешен контрол и ежегоден анализ на резултатите.

12.5. Стратегията може да бъде актуализирана при промени в нормативната уредба, националните политики, условията за функциониране или необходимост, установена при мониторинга и оценяването.

12.6. Стратегията е приета с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 1/15.09.2025 г., и е утвърдена със Заповед № 1/15.09.2025 г. на директора на ДГ „Калинка“.

12.7. Настоящата стратегия влиза в сила от 15.09.2025 г. и е валидна до 14.09.2030 г., освен ако не бъде изменена или актуализирана по установения ред.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Стратегията за развитие на ДГ „Калинка“ за периода 2025-2030 г. е израз на стремежа на институцията към устойчиво развитие, високо качество на предучилищното образование и професионално управление. Тя обединява традициите на детската градина със съвременните образователни политики и поставя в центъра на всяко педагогическо и управленско решение детето, неговото благополучие и пълноценно развитие.

Реализирането на стратегията е споделена отговорност на целия екип, родителите, партньорите и институциите. Чрез професионализъм, сътрудничество и непрекъснато усъвършенстване ДГ „Калинка“ ще продължи да утвърждава своята роля като модерна, приобщаваща и иновативна образователна институция, която изгражда основите на успешното детство.

„Заедно изграждаме основите на успешното детство.“

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДГ «КАЛИНКА» ЗА ПЕРИОД 2025-2030 Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ПРОЦЕДУРА ПО ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО И ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО

ПРИЛОЖЕНИЕ 5: КОМУНИКАЦИОННА ПОЛИТИКА. ПРОЦЕДУРА ЗА РАБОТА СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЗНАНИЕТО

ПРИЛОЖЕНИЕ 7: ПРОГРАМА ЗА ПРОУЧВАНЕ НА НУЖДИТЕ ПО ОБУЧЕНИЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И КВАЛИФИКАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 8: ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОМЯНАТА

ПРИЛОЖЕНИЕ 9: ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА БАЗА КООРДИНАЦИОННА И СУБОРДИНАЦИОННА РАМКА

ПРИЛОЖЕНИЕ 10: СИСТЕМА ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА НАПРЕДЪК

ПРИЛОЖЕНИЕ 11: ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ПРИЛОЖЕНИЕ 12: ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ C1_01: ЗАПОЗНАТИ СЪС СЪДЪРЖАНИЕТО

Приложенията са неразделна част от Стратегията за развитие на ДГ „Калинка“ за периода 2025-2030 г. и се поддържат и актуализират съобразно действащата нормативна уредба и потребностите на институцията.