

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

на ДГ „КАЛИНКА“ – Бургас

ЗА ПЕРИОДА 2025–2030 Г.

Планът е неразделна част от Стратегията за развитие на ДГ „Калинка“ за периода 2025–2030 г. и подлежи на ежегоден преглед и актуализация при промяна на потребностите, резултатите, рисковете или ресурсната обеспеченост.

Приоритетна област	Дейности в направление	Финансиране	Срок	Отговорник
П1. Ранно детско развитие и качество на предучилищното образование – индивидуален напредък, овладяване на българския език и готовност за училище Стратегическа цел. Осигуряване на качествено предучилищно образование и подкрепа за ранното детско развитие чрез индивидуален и компетентностно ориентиран подход, ранно установяване на езиковите и образователните потребности, системна подкрепа за овладяване на българския език и насърчаване на напредъка, способностите и готовността за училище на всяко дете.				
ОЦ 1.1. Ежегодно за 100% от децата да се осъществява и документира проследяване на постиженията: в началото и в края на учебното време чрез материалите на издателство „Бит и техника“, когато са приложими, и текущо чрез педагогическо наблюдение, практически дейности и детско портфолио.	1. Прилагане на съществуващото проследяване в началото и в края на учебното време чрез материалите на издателство „Бит и техника“, когато са приложими. 2. Текущо проследяване чрез педагогическо наблюдение, практически дейности и детско портфолио. 3. Документиране и анализ на резултатите за 100% от децата.	Делегиран бюджет; без допълнително финансиране	Ежегодно, 2025–2030 г.	Директор; заместник-директор; учители по групи
ОЦ 1.2. До края на учебната 2026/2027 г. да се утвърди единна практика за документиране на случаите, в които тестът е неприложим или ненадежден поради недостатъчно разбиране на български език, като резултатът по БЕЛ се установява чрез педагогическо наблюдение по същите четири	1. Разработване и утвърждаване на единна практика за случаите, в които тестът по БЕЛ е неприложим или ненадежден поради недостатъчно разбиране на български език. 2. Проследяване чрез педагогическо наблюдение по четирите равнища: „не се справя“, „справя се с помощ“, „справя се с насочващи въпроси“, „справя се самостоятелно“.	Делегиран бюджет; без допълнително финансиране	До края на 2026/2027 г.; след това ежегодно	Директор; заместник-директор; учители; координатор по приобщаващото образование

Приоритетна област	Дейности в направлението	Финансиране	Срок	Отговорник
равнища. Езиковата потребност не се определя автоматично като обучително затруднение или СОП.	3. Разграничаване на езиковата потребност от обучително затруднение или СОП.			
ОЦ 1.3. Ежегодно за 100% от децата с установена потребност да се планира, осигурява и проследява възрастово подходяща подкрепа за овладяване на българския език чрез ежедневното педагогическо взаимодействие, допълнителна педагогическа ситуация и дейностите по проект „Силен старт“ за срока на неговото изпълнение.	1. Установяване на децата с потребност от езикова подкрепа. 2. Планиране на възрастово подходяща подкрепа в ежедневното педагогическо взаимодействие и допълнителни педагогически ситуации. 3. Работа по проект „Силен старт“ за срока на проекта. 4. Периодично проследяване и обсъждане на резултатите със семейството.	Делегиран бюджет; средства за работа с уязвими групи; проект „Силен старт“; други одобрени програми и проекти	Ежегодно	Директор; заместник-директор; учители; образователни медиатори; координатор по приобщаващот о образование
ОЦ 1.4. До края на учебната 2026/2027 г. да се въведе обобщена институционална обработка на индивидуалните входящи и изходящи резултати по БЕЛ – от тест или от педагогическо наблюдение, като се установи базовата стойност на децата, преминали поне с едно равнище нагоре. Отделно се отчита делът на децата, запазили устойчиво най-високото равнище „справя се самостоятелно“. Целевата стойност за индивидуалния напредък се определя след базово измерване и се отразява в Плана за действие и финансиране.	1. Институционално обобщаване на входящите и изходящите резултати по БЕЛ. 2. Определяне на базова стойност на дела на децата, преминали поне с едно равнище нагоре. 3. Отделно отчитане на устойчивото високо постижение „справя се самостоятелно“. 4. Определяне и ежегодно проследяване на целева стойност след базовото измерване.	Делегиран бюджет; без допълнително финансиране	Базово измерване до края на 2026/2027 г.; ежегодно проследяване до 2030 г.	Заместник-директор; учители; Комисия по качеството
ОЦ 1.5. Ежегодно по всяко образователно направление, различно от БЕЛ, да се анализира процентното разпределение на децата по четирите равнища, без да се въвежда отделен	1. Годишен анализ на процентното разпределение по четирите равнища за всяко образователно направление извън БЕЛ. 2. Установяване на потребностите без въвеждане на нови тестове.	Делегиран бюджет; без допълнително финансиране	Ежегодно	Заместник-директор; учители; координатор по

Приоритетна област	Дейности в направлението	Финансиране	Срок	Отговорник
процентен показател за индивидуален напредък. За 100% от децата с установена потребност се планира и проследява подходяща подкрепа.	3. Планиране и проследяване на подкрепа за всяко дете с установена потребност.			приобщаващот о образование
ОЦ 1.6. Ежегодно в четвърта възрастова група да се извършва и анализира изходното проследяване на готовността за училище чрез материалите на издателство „Бит и техника“, като целевите стойности се определят спрямо базовото процентно разпределение за 2025/2026 г. За 100% от децата с оставаща потребност се осигуряват целенасочена подкрепа и приемственост при прехода към първи клас.	1. Изходно проследяване на готовността за училище в четвърта възрастова група чрез материалите на издателство „Бит и техника“. 2. Анализ спрямо базовото процентно разпределение за 2025/2026 г. 3. Целенасочена подкрепа за децата с оставаща потребност. 4. Осигуряване на приемственост с приемащите училища и семействата.	Делегиран бюджет; средства по одобрени програми и проекти	Ежегодно до края на учебната година	Директор; заместник-директор; учители в четвърта група; координатор по приобщаващот о образование
ОЦ 1.7. Ежегодно да се прилага и анализира утвърденият „План за адаптация на новоприети деца в ДГ „Калинка““ за всички новопостъпили деца, включително приетите на двегодишна възраст. До края на 2029/2030 г. най-малко 85% от анкетираните семейства да оценяват адаптацията като подкрепяща, при обхват на проучването най-малко 50% от семействата на новопостъпилите деца.	1. Прилагане на „План за адаптация на новоприети деца в ДГ „Калинка““. 2. Индивидуализиране на подкрепата, включително за приетите на двегодишна възраст. 3. Наблюдение и анализ на адаптацията. 4. Анкетиране на най-малко 50% от семействата на новопостъпилите деца и предприемане на подобрения.	Делегиран бюджет; средства по програми и проекти при наличие	Ежегодно; целева удовлетвореност до края на 2029/2030 г.	Директор; заместник-директор; учители; медицински специалисти; образователни медиатори
ОЦ 1.8. Ежегодно 100% от децата с установени интереси, способности или изявени дарби да получават	1. Установяване на интересите, способностите и изявените дарби чрез педагогическо наблюдение. 2. Осигуряване на дейности по интереси, творчески и спортни изяви.	Делегиран бюджет; НП и проекти; партньорски инициативи; дарения	Ежегодно	Учители; директор; заместник-директор;

Приоритетна област	Дейности в направлението	Финансиране	Срок	Отговорник
подходящи възможности за развитие и изява.	3. Участие в конкурси, изложби, празници и инициативи. 4. Отразяване на развитието и постиженията в детското портфолио.	при спазване на закона		ръководители на дейности по интереси
П2. Обхват, включване и равни възможности – приобщаващо предучилищно образование и превенция на риска от отпадане Стратегическа цел. Гарантиране на равнопоставен достъп, устойчив обхват, редовна посещаемост и пълноценно участие на всяко дете чрез своевременно установяване на индивидуалните потребности, преодоляване на бариерите пред включването и осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.				
ОЦ 2.1. До края на учебната 2026/2027 г. да се утвърди вътрешен аналитичен критерий за нерегулярна посещаемост и да се определи базова стойност от данните в електронния дневник. Целевата стойност за намаляване се определя след базовото измерване и се отразява в Плана за действие и финансиране.	1. Разработване и утвърждаване на вътрешен аналитичен критерий за нерегулярна посещаемост. 2. Извеждане на базова стойност от електронния дневник. 3. Определяне на реалистична целева стойност за намаляване и ежегоден анализ.	Делегиран бюджет; без допълнително финансиране	До края на 2026/2027 г.; ежегодно проследяване	Директор; заместник-директор; Комисия по качеството; учители; образователни медиатори
ОЦ 2.2. Ежегодно при два последователни дни отсъствие без информация от родител за 100% от случаите да се предприема своевременно контакт със семейството, а при необходимост – посещение на адрес от образователен медиатор по насока на директора и учителите. Установените случаи се документират и проследяват чрез данните в електронния дневник и взаимодействието с компетентните институции.	1. Ежедневно проследяване на присъствията в електронния дневник. 2. Контакт със семейството при два последователни дни отсъствие без информация. 3. Посещение на адрес от образователен медиатор при необходимост и по насока на директора и учителите. 4. Документиране, проследяване и междуинституционална координация при риск.	Делегиран бюджет; средства за работа с уязвими групи; проектно финансиране	Текущо, през целия период	Учители; образователни медиатори; директор; заместник-директор

Приоритетна област	Дейности в направлението	Финансиране	Срок	Отговорник
ОЦ 2.3. Ежегодно за 100% от децата с риск от нерегулярна посещаемост да се установяват конкретните образователни, езикови, социални, здравни, транспортни или семейни бариери и да се определят подходящи мерки за преодоляването им.	1. Проучване на образователните, езиковите, социалните, здравните, транспортните и семейните бариери. 2. Индивидуално планиране на мерки. 3. Осигуряване на транспорт при възможност и необходимост. 4. Насочване и координация със социални, здравни и други компетентни институции.	Делегиран бюджет; средства за уязвими групи; НП и проекти	Ежегодно и при установен случай	Директор; заместник-директор; учители; образователни медиатори; координатор по приобщаващот о образование
ОЦ 2.4. Ежегодно 100% от децата с установена необходимост да получават обща или допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с нормативните изисквания.	1. Своевременно установяване на необходимостта от обща или допълнителна подкрепа. 2. Организиране на обща подкрепа от учителите и екипна работа. 3. Сформиране и работа на ЕПЛР. 4. Осигуряване на външни специалисти от РЦПППО – Бургас при необходимост. 5. Проследяване на ефекта от подкрепата.	Делегиран бюджет; държавно финансиране; РЦПППО; НП и проекти	Ежегодно и при възникнала необходимост	Директор; координатор по приобщаващот о образование; ЕПЛР; учители; специалисти от РЦПППО
ОЦ 2.5. До края на учебната 2029/2030 г. да бъдат отстранени всички установени преодолими физически, комуникационни, образователни и социални бариери пред участието на децата, като приоритет се осигурява за децата със специални образователни потребности, в риск и от уязвими групи.	1. Периодично установяване на физически, комуникационни, образователни и социални бариери. 2. Планиране на разумни улеснения, подходящи ресурси и адаптиране на средата. 3. Приоритетно отстраняване на бариерите пред деца със СОП, в риск и от уязвими групи.	Делегиран бюджет; Община Бургас; целеви средства; НП, европейски и други проекти	Поетапно до края на 2029/2030 г.	Директор; заместник-директор; координатор по приобщаващот о образование
ОЦ 2.6. Ежегодно най-малко 90% от планираните мерки за подкрепа да бъдат изпълнявани, а резултатите за всяко подкрепяно дете да се анализират най-малко два пъти през учебната година.	1. Изпълнение на планираните мерки за подкрепа. 2. Екипен анализ на резултатите за всяко подкрепяно дете най-малко два пъти годишно. 3. Актуализиране на подкрепата при необходимост. 4. Годишно обобщаване на изпълнението.	Делегиран бюджет; средства за уязвими групи; НП и проекти	Два пъти годишно и годишен отчет	Координатор по приобщаващот о образование; ЕПЛР; учители;

Приоритетна област	Дейности в направлението	Финансиране	Срок	Отговорник
				заместник-директор
ОЦ 2.7. Ежегодно да се анализират 100% от установените случаи на нерегулярно посещение, включително при децата от уязвими групи, като за всеки случай се определят подходящи мерки и се проследява резултатът от тяхното прилагане.	1.Извеждане от електронния дневник на случаите, отговарящи на утвърдения вътрешен критерий за нерегулярно посещение. 2.Установяване на причините и бариерите за всеки случай. 3. Определяне и прилагане на подходящи мерки. 4. Проследяване на промяната в посещаемостта след предприетите мерки. 5. Годишно обобщаване на броя на случаите, предприетите действия и постигнатите резултати.	Делегиран бюджет; средства за уязвими групи; проектно финансиране	Ежегодно; цел до края на 2029/2030 г.	Директор; заместник-директор; учители; образователни медиатори; Комисия по качеството
ПЗ. Здраве, физическа активност, благополучие и безопасна среда – превенция и противодействие на тормоза и насилието Стратегическа цел. Осигуряване на здравословна, достъпна, физически и психологически безопасна среда, която подкрепя благополучието и двигателната активност на децата и гарантира превенция и своевременна реакция при рискове, тормоз, насилие, агресия и дискриминация.				
ОЦ 3.1. Ежегодно 100% от децата да бъдат включвани в ежедневна възрастово подходяща двигателна активност и в разнообразни форми на физическо възпитание и спорт.	1. Ежедневна възрастово подходяща двигателна активност във всички групи. 2. Педагогически ситуации по физическа култура, подвижни игри, разходки, спортни празници и инициативи с родители. 3. Участие в подходящи национални програми и проекти.	Делегиран бюджет; НП и проекти; партньорски инициативи	Ежедневно и ежегодно	Учители; директор; заместник-директор; Комисия/екип по спортни дейности
ОЦ 3.2. Ежегодно да се осигурява изпълнение на 100% от планираните мерки за здравна профилактика, хигиена, пълноценно хранене и здравословен дневен режим.	1. Ежедневен сутрешен филтър и целодневно медицинско обслужване в двете сгради. 2. Изпълнение на мерките за хигиена, хранене, профилактика и здравословен дневен режим. 3. Контрол на менюто, санитарните условия и закалителните процедури.	Делегиран бюджет; бюджет на Община Бургас за медицинско обслужване; целеви средства	Ежедневно; годишен анализ	Медицински специалисти; директор; технически сътрудник; учители; кухненски персонал

Приоритетна област	Дейности в направлението	Финансиране	Срок	Отговорник
ОЦ 3.3. До края на всяка учебна година да се извършва оценка на рисковете за здравето и безопасността, като всички установени критични несъответствия се отстраняват незабавно, а останалите – в определените срокове.	1. Периодични проверки на сградите, дворовете, съоръженията, пожарната безопасност и условията на труд. 2. Документиране и класифициране на рисковете. 3. Незабавно отстраняване на критичните несъответствия и планиране на останалите. 4. Проследяване на изпълнението на предписанията.	Делегиран бюджет; капиталова програма; целеви средства	Периодично и до края на всяка учебна година	Директор; заместник-директор; Комисии в раздел «Сигурност и безопасност»
ОЦ 3.4. Ежегодно 100% от децата да участват във възрастово подходящо обучение по безопасност на движението по пътищата и действия при бедствия, аварии и други извънредни ситуации, а 100% от служителите да преминават предвидените инструктажи.	1. Възрастово подходящо обучение по БДП във всички групи. 2. Практически упражнения и използване на площадката по БДП. 3. Проиграване на действия при бедствия, аварии и извънредни ситуации. 4. Провеждане и документиране на инструктажите на персонала.	Делегиран бюджет; НП и проекти; целево общинско финансиране	По годишен график; ежегодно	Учители; комисия по БДП; комисия/длъжностни лица по безопасност; директор
ОЦ 3.5. Ежегодно 100% от сигналите и установените случаи на тормоз, насилие, агресия или дискриминация да се регистрират, разглеждат и проследяват от действащата комисия съгласно механизма и вътрешните правила.	1. Превантивна работа за позитивен климат и социално-емоционални умения. 2. Поддържане на комисия и регистър за сигнали и случаи. 3. Регистриране, разглеждане и проследяване на всеки сигнал или случай. 4. Работа със семействата и компетентните институции при необходимост.	Делегиран бюджет; НП и проекти; без допълнително финансиране	Постоянен; реакция при всеки случай	Директор; комисия за превенция и противодействие на тормоза и насилието; учители; образователни медиатори
ОЦ 3.6. Ежегодно най-малко 90% от анкетираните родители и педагогически специалисти да оценяват средата като сигурна, подкрепяща и благоприятна за благополучието на децата, при обхват на родителската анкета най-малко 50%	1. Ежегодни анкети за безопасност и благополучие сред всички педагогически специалисти и най-малко 50% от семействата. 2. Обобщен протокол и анализ на резултатите. 3. Планиране на мерки при установени проблеми.	Делегиран бюджет; без допълнително финансиране	Ежегодно до края на учебната година	Комисия по качеството; комисия за работа със заинтересованите страни; директор

Приоритетна област	Дейности в направлението	Финансиране	Срок	Отговорник
от семействата и участие на всички педагогически специалисти.				
П4. Патриотично, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование – национално самосъзнание, общочовешки ценности и устойчиво развитие Стратегическа цел. Формиране у децата на национална идентичност, граждански добродетели и общочовешки ценности, здравна и екологична култура, уважение към човешкото достойнство и културното многообразие и отговорно отношение към себе си, другите, общността и природата.				
ОЦ 4.1. Ежегодно във всички групи да се поддържа и надгражда интегрираната и възрастово подходяща работа по патриотично, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, включително чрез вътрешния проект „Отворено сърце“.	1. Интегриране на направленията в педагогическото взаимодействие на всички групи. 2. Реализиране на вътрешния проект „Отворено сърце“ – две допълнителни педагогически ситуации всеки петък при работа в подгрупи. 3. Годишен анализ на осъществените дейности.	Делегиран бюджет; средства за уязвими групи; НП и проекти	Ежегодно; проектни дейности всеки петък	Директор; заместник-директор; учители
ОЦ 4.2. Ежегодно 100% от децата да участват във възрастово подходящи инициативи, свързани с националните и официалните празници, символите на Република България, местните традиции и утвърдените традиции на детската градина.	1. Изпълнение на институционалния календар за национални и официални празници, символи, местни и институционални традиции. 2. Организиране на празници, изложби, срещи, посещения и творчески дейности с участие на всички деца.	Делегиран бюджет; партньорски инициативи; НП и проекти; дарения при спазване на закона	Ежегодно по календар	Учители; комисия за работа със заинтересованите страни; директор; заместник-директор
ОЦ 4.3. Ежегодно във 100% от групите чрез педагогическо наблюдение да се анализират промените в сътрудничеството, уважението, толерантността, отговорността, здравословното и екологичното поведение, без да се въвежда непотвърден процентен показател за индивидуален напредък.	1. Педагогическо наблюдение във всички групи на сътрудничеството, уважението, толерантността, отговорността и здравословното и екологичното поведение. 2. Групов анализ без непотвърден индивидуален процентен показател. 3. Адаптиране на педагогическите дейности според наблюдаваните потребности.	Делегиран бюджет; без допълнително финансиране	Текущо; годишен анализ	Учители; заместник-директор

Приоритетна област	Дейности в направлението	Финансиране	Срок	Отговорник
ОЦ 4.4. Ежегодно във всички групи да се осигуряват възрастово подходящи възможности децата да опознават българските национални ценности и традиции и културното многообразие на местната общност, без противопоставяне, йерархизиране или обезценяване на различните идентичности.	1. Представяне на български национални ценности, традиции и фолклор. 2. Опознаване на културното многообразие на местната общност чрез уважителен и основан на права подход. 3. Срещи и съвместни инициативи със семейства, читалища и културни институции.	Делегиран бюджет; общински културни програми; НП и проекти; партньорски ресурси	Ежегодно	Учители; комисия за работа със заинтересованите страни; образователни медиатори
ОЦ 4.5. Ежегодно във всяка група да се осигуряват възможности за участие на децата при създаване на правила, изразяване на мнение, избор на дейности и поемане на съобразени с възрастта отговорности.	1. Включване на децата в създаване на правила на групата. 2. Осигуряване на възможности за мнение, избор на дейност и възрастово подходяща отговорност. 3. Отразяване на детското участие в планове, наблюдения и продукти от дейността.	Делегиран бюджет; без допълнително финансиране	Постоянен, във всяка група	Учители
ОЦ 4.6. Ежегодно във всяка група да се реализират най-малко две практически инициативи, свързани със здравословния начин на живот, опазването на природата, културното многообразие или устойчивото развитие.	1. Най-малко две практически инициативи във всяка група годишно в областта на здравословния начин на живот, природата, културното многообразие или устойчивото развитие. 2. Участие на семейства и партньори, когато е подходящо. 3. Документиране и популяризиране при спазване на защитата на личните данни.	Делегиран бюджет; НП и проекти; партньорски инициативи	Най-малко две инициативи годишно във всяка група	Учители; комисия за работа със заинтересованите страни; директор
П5. Квалификация, професионално развитие, лидерство и благополучие на педагогическите специалисти Стратегическа цел. Развитие на компетентен, мотивиран, сътруднически и устойчив педагогически екип чрез продължаваща квалификация, професионална рефлексия, наставничество, споделено лидерство, прилагане на ефективни педагогически практики и подкрепа за професионалното благополучие.				
ОЦ 5.1. До края на месец август 2026 г. да се въведе индивидуалното самооценяване за учебната 2025/2026 г., а ежегодно 100% от	1. Въвеждане на индивидуално самооценяване за 2025/2026 г. 2. Поддържане на актуално професионално портфолио по образец на институцията с 12	Средства за квалификация; делегиран бюджет; без допълнително	До 30.08.2026 г.; след това ежегодно	Директор; заместник-директор; Комисия по

Приоритетна област	Дейности в направлението	Финансиране	Срок	Отговорник
педагогическите специалисти да поддържат в професионалното си портфолио индивидуални цели за професионално развитие, определени въз основа на самооценката, потребностите на децата и стратегическите приоритети.	приложения. 3. Формулиране и ежегодно актуализиране на индивидуални цели за развитие въз основа на самооценката, потребностите на децата и стратегията.	финансиране за самооценяването		качеството; педагогически специалисти
ОЦ 5.2. Ежегодно 100% от педагогическите специалисти да изпълняват нормативните изисквания за квалификация и да участват в поне една форма, пряко свързана с установена институционална или индивидуална потребност.	1. Анализ на индивидуалните и институционалните квалификационни потребности. 2. Изпълнение на нормативните изисквания за квалификация и кредити. 3. Участие на всеки педагогически специалист в поне една пряко свързана форма годишно. 4. Отчитане на приложимостта чрез доклад и портфолио.	Средства за квалификация по норматив; делегиран бюджет; НП и проекти; лично финансиране само по избор	Ежегодно	Директор; комисия по квалификация; педагогически специалисти
ОЦ 5.3. До края на учебната 2027/2028 г. 100% от педагогическите специалисти да повишат компетентността си за езикова подкрепа на деца, за които българският език не е основен език в семейната среда, и за работа в мултикултурна и приобщаваща среда.	1. Обучения за езикова подкрепа на деца, за които българският език не е основен в семейството. 2. Квалификация за работа в мултикултурна и приобщаваща среда. 3. Практическо споделяне и анализ на приложени подходи.	Средства за квалификация;	До края на 2027/2028 г.	Директор; комисия по квалификация; педагогически специалисти
ОЦ 5.4. До края на учебната 2029/2030 г. най-малко 80% от педагогическите специалисти да прилагат и документират усъвършенствана педагогическа практика, произтичаща от проведена квалификация или професионално сътрудничество.	1. Прилагане на усъвършенствана практика след квалификация или професионално сътрудничество. 2. Документиране чрез отчет-действие, доклад за приложимост, наблюдение или професионално портфолио. 3. Споделяне и оценяване на ефекта върху педагогическата работа.	Средства за квалификация; делегиран бюджет;	Ежегодно; цел най-малко 80% до края на 2029/2030 г.	Педагогически специалисти; заместник-директор; комисия по квалификация

Приоритетна област	Дейности в направлението	Финансиране	Срок	Отговорник
ОЦ 5.5. Ежегодно на 100% от новоназначените педагогически специалисти да се осигурява действащата наставническа подкрепа. От учебната 2026/2027 г. старшите учители провеждат открити педагогически ситуации пред колегията, а всички педагогически специалисти участват в наблюдението и професионалното обсъждане.	1. Определяне на наставник на всеки новоназначен педагогически специалист. 2. План и отчет на наставническата подкрепа. 3. Открити педагогически ситуации от старшите учители пред колегията от 2026/2027 г. 4. Конфериране пред екипа, отчет-дейност и присъствен списък.	Делегиран бюджет; средства за квалификация	При назначаване; ежегодно; открити ситуации от 2026/2027 г.	Директор; заместник-директор; старши учители; наставници
ОЦ 5.6. До края на учебната 2029/2030 г. 100% от педагогическите специалисти да повишат компетентността си за безопасно, педагогически обосновано и възрастово подходящо използване на цифрови технологии, без увеличаване на екранното време като самоцел.	1. Квалификация за професионално, безопасно и възрастово подходящо използване на цифрови технологии. 2. Прилагане на електронни ресурси без необосновано увеличаване на екранното време. 3. Споделяне на ефективни практики и спазване на правилата за дигитална безопасност.	Средства за квалификация; делегиран бюджет; НП и европейски проекти	Поетапно до края на 2029/2030 г.	Директор; комисия по квалификация; педагогически специалисти;
ОЦ 5.7. Ежегодно да се поддържа удовлетвореност на най-малко 90% от анкетираните педагогически специалисти при участие на всички учители, а установените рискове от професионално прегаряне да се анализират отделно и за тях да се планират мерки.	1. Ежегодно проучване сред всички педагогически специалисти за удовлетвореност и професионално благополучие. 2. Отделен анализ на рисковете от професионално прегаряне. 3. Мерки за подкрепа, екипност, справедливо разпределение на задачите и признание на приноса.	Делегиран бюджет; средства за квалификация	Ежегодно	Директор; заместник-директор; Комисия по качеството; комисия по квалификация
П6. Взаимодействие със семействата, доверие и споделена отговорност за развитието на детето Стратегическа цел. Изграждане на устойчиво партньорство между детската градина и семействата, основано на доверие, равнопоставена и достъпна комуникация, взаимна подкрепа и споделена отговорност за развитието, посещаемостта, здравето, благополучието и подготовката на детето за училище.				

Приоритетна област	Дейности в направлението	Финансиране	Срок	Отговорник
ОЦ 6.1. До края на учебната 2026/2027 г. да бъде утвърден и прилаган единен институционален модел за двустранна и достъпна комуникация, който надгражда планове за взаимодействие на учителите и предвижда разнообразни канали за своевременно информиране и обратна връзка със семействата, при необходимост със съдействието на образователен медиатор.	1. Анализ на използваните форми и каналите за комуникация със семействата. 2. Разработване и утвърждаване на единен институционален модел. 3. Определяне на достъпни канали според потребностите на семействата — лични срещи, телефон, електронен дневник, писмени съобщения и съдействие от образователен медиатор. 4. Прилагане на модела във всички групи. 5. Ежегодно анализиране на неговата приложимост, установените затруднения и необходимите подобрения.	Делегиран бюджет; средства за уязвими групи; проект „Силен старт“	До края на 2026/2027 г.; след това постоянно	Директор; заместник-директор; комисия за работа със заинтересованите страни; учители; образователни медиатори
ОЦ 6.2. До края на учебната 2029/2030 г. дялът на различните семейства, участвали поне веднъж годишно в образователна, консултативна или партньорска инициатива, да достигне най-малко 50% спрямо базовия дял от 30% за 2025/2026 г.	1. Поименно проследяване на различните семейства, участвали в инициативи. 2. Разнообразяване на формите и часовете за участие. 3. Целенасочено включване на семейства, които обичайно не участват. 4. Годишен анализ спрямо базовия дял от 30%.	Делегиран бюджет; средства за уязвими групи; НП и проекти	Ежегодно; най-малко 50% до края на 2029/2030 г.	Комисия за работа със заинтересованите страни; учители; образователни медиатори
ОЦ 6.3. Ежегодно на 100% от семействата на деца с установени образователни, езикови, здравни, адаптационни или социални потребности да се предлага индивидуално консултиране и участие в планирането и оценяването на подкрепата.	1. Предлагање на индивидуални консултации на семействата на деца с образователни, езикови, здравни, адаптационни или социални потребности. 2. Включване на семейството в планирането и оценяването на подкрепата. 3. Насочване към компетентни специалисти и институции.	Делегиран бюджет; РЦПППО; средства за уязвими групи; НП и проекти	Ежегодно и при възникнала потребност	Учители; координатор по приобщаващото образование; ЕПЛР; медицински специалисти; образователни медиатори
ОЦ 6.4. Ежегодно най-малко 80% от семействата на деца, получаващи езикова или друга целенасочена подкрепа, да бъдат включвани в	1. Периодично обсъждане с родителите на индивидуалния езиков и друг целенасочен подкрепящ напредък. 2. Достъпно представяне на резултатите и	Делегиран бюджет; проект „Силен старт“; средства за уязвими групи	Ежегодно; най-малко 80% от	Учители; координатор по приобщаващото образование;

Приоритетна област	Дейности в направлението	Финансиране	Срок	Отговорник
обсъждането на индивидуалния напредък и последващите мерки.	последващите мерки. 3. Проследяване на дела на включените семейства.		съответните семейства	образователни медиатори
ОЦ 6.5. Ежегодно да се осигуряват най-малко три достъпни форми за подкрепа на отговорното родителство, включително чрез дейностите по проект „Силен старт“ за срока на неговото изпълнение и чрез тренинги с психолог по НП „Заедно за всяко дете“, като се проследява броят на различните участвали семейства.	1. Най-малко три достъпни форми годишно за подкрепа на отговорното родителство. 2. Интензивна работа по проект „Силен старт“ за срока му. 3. Тренинги с психолог по НП „Заедно за всяко дете“ при одобрено участие. 4. Проследяване на броя на различните участвали семейства.	Проект „Силен старт“; НП „Заедно за всяко дете“; делегиран бюджет; партньорски ресурси	Най-малко три форми ежегодно	Директор; комисия за работа със заинтересованите страни; учители; образователни медиатори; психолог/партньори
ОЦ 6.6. Ежегодно най-малко 90% от анкетираните родители да изразяват удовлетвореност от комуникацията, отношението, достъпа до информация и възможностите за участие, при обхват на проучването най-малко 50% от семействата. Анкетата се провежда електронно, на хартия или със съдействие за разбиране на въпросите, като резултатите се обобщават в общ протокол.	1. Анкетиране електронно, на хартия или със съдействие за разбиране на въпросите при запазване на анонимността. 2. Обхват най-малко 50% от семействата. 3. Обобщен протокол, анализ и мерки за подобрене. 4. Поддържане на удовлетвореност най-малко 90% от анкетираните родители.	Делегиран бюджет; без допълнително финансиране	Ежегодно	Комисия по качеството; комисия за работа със заинтересованите страни; директор
П7. Стратегическо управление, качество и ресурси – междуинституционални партньорства, прозрачност и обществена отговорност Стратегическа цел. Утвърждаване на ефективно, прозрачно и основано на данни управление, което осигурява устойчиво развитие, непрекъснато подобряване на качеството, отговорно използване на човешките, финансовите, материалните, информационните и технологичните ресурси и резултатно междуинституционално сътрудничество.				
ОЦ 7.1. До края на учебната 2026/2027 г. да завърши поетапното разработване и въвеждане на Системата за управление на	1. Доразработване и поетапно въвеждане на Системата за управление на качеството. 2. Утвърждаване на вътрешни правила, процедури, критерии и показатели.	Делегиран бюджет; средства за квалификация;	До края на 2026/2027 г.; текущо поддържане	Директор; заместник-директор; Комисия по

Приоритетна област	Дейности в направлението	Финансиране	Срок	Отговорник
качеството, започнало през 2025 г., като се утвърдят необходимите вътрешни правила, процедури, критерии, показатели, риск-регистър и регистър на коригиращите действия. Системата се съотнася с трите области на НИО и използва ISO 9001 само като ориентир, без да се заявява сертифицирано съответствие.	3. Разработване и поддържане на риск-регистър и регистър на коригиращите действия. 4. Съотнасяне с трите области на НИО; използване на ISO 9001 само като ориентир.			качеството; определени комисии и длъжностни лица
ОЦ 7.2. От учебната 2025/2026 г. ежегодно да се извършва институционално самооценяване по областите „Образователен процес“, „Управление“ и „Институционална среда“. От първото завършено самооценяване най-малко 90% от мерките за подобрене, които са в правомощията на детската градина, да се изпълняват в планираните срокове.	1. Ежегодно институционално самооценяване по областите „Образователен процес“, „Управление“ и „Институционална среда“. 2. Събиране и проверка на доказателства без необоснована административна тежест. 3. Доклад и мерки за подобрене. 4. Проследяване на изпълнението на най-малко 90% от мерките в правомощията на детската градина.	Делегиран бюджет; без допълнително финансиране	Ежегодно от 2025/2026 г.	Директор; заместник-директор; Комисия по качеството; педагогически специалисти и комисии според компетентността
ОЦ 7.3. От учебната 2026/2027 г. ежегодно най-малко 90% от мерките в Плана за действие и финансиране, които са в правомощията на детската градина, да се изпълняват в срок. За 100% от забавените или неизпълнените мерки да се документират причините и последващото решение, а резултатите да се отчитат пред педагогическия и обществения съвет.	1. Годишен преглед на Плана за действие и финансиране. 2. Отчитане на изпълнените дейности и финансовите източници. 3. Документиране на причините и решенията за 100% от забавените или неизпълнените мерки. 4. Отчет пред Педагогическия и Обществения съвет.	Делегиран бюджет; без допълнително финансиране	Ежегодно от 2026/2027 г.	Директор; заместник-директор; Комисия по качеството; главен счетоводител/счетоводно обслужване; отговорници по мерките

Приоритетна област	Дейности в направлението	Финансиране	Срок	Отговорник
ОЦ 7.4. До края на всяка календарна година да се осигурява публичност на напредъка по стратегическите цели, изпълнението на бюджета и използването на ресурсите при спазване на изискванията за защита на личните данни.	1. Публично представяне на напредъка по стратегическите цели. 2. Публикуване/представяне на информация за бюджета и използването на ресурсите в приложимия обхват. 3. Спазване на изискванията за защита на личните данни.	Делегиран бюджет; без допълнително финансиране	До края на всяка календарна година	Директор; отговорник за сайта; длъжностно лице/отговорник по защита на данните; счетоводител, технически сътрудник
ОЦ 7.5. До края на учебната 2029/2030 г. да бъдат изпълнени най-малко 80% от определените приоритети за обновяване на материално-техническата база, образователните ресурси и достъпната, здравословна и безопасна среда, като критичните рискове се отстраняват с предимство.	1. Ежегодно приоритизиране на потребностите от материално-техническа база и образователни ресурси. 2. Подмяна на отоплителната инсталация в кв. Рудник при осигурено финансиране. 3. Подобряване на настилката, изграждане на спортна площадка и площадка по БДП във филиала при осигурено финансиране. 4. Поддръжка на сградите, дворовете, съоръженията, достъпността и оборудването. 5. Приоритетно отстраняване на критичните рискове – северна ограда в кв.Рудник.	Делегиран бюджет; Община Бургас и капиталова програма; целеви средства; НП, европейски и други проекти; дарения при спазване на закона	Поетапно до края на 2029/2030 г., съобразно осигуреното финансиране	Директор; заместник-директор; домакин; Община Бургас и външни изпълнители в рамките на правомощията
ОЦ 7.6. До края на учебната 2029/2030 г. да се осигурят надеждно управление на информацията, защита на личните данни и киберсигурност, като 100% от служителите бъдат запознати с приложимите правила и процедури.	1. Актуализиране на правилата за управление на информацията, защита на личните данни и киберсигурност. 2. Контрол на достъпа, архивирането и съхранението. 3. Запознаване на 100% от служителите и периодични инструктажи. 4. Реакция и документиране при инцидент.	Делегиран бюджет; средства за квалификация	Поетапно до края на 2029/2030 г.; ежегоден инструктаж	Директор; отговорник/длъжностно лице по защита на данните; всички служители
ОЦ 7.7. До края на учебната 2029/2030 г. да бъдат поддържани най-малко две устойчиви междуинституционални партньорства и ежегодно да се	1. Поддържане на устойчиви партньорства с Община Бургас, РУО, РЦПППО, училища, социални и здравни институции, читалища, културни и неправителствени организации.	Делегиран бюджет; НП; европейски и други проекти; партньорски ресурси	Ежегодно; най-малко две устойчиви	Директор; заместник-директор; проектни

Приоритетна област	Деятности в направление	Финансиране	Срок	Отговорник
реализират поне две съвместни инициативи или проектни предложения в подкрепа на децата, семействата и развитието на детската градина.	2. Най-малко две съвместни инициативи или проектни предложения годишно. 3. Участие в национални програми, европейски програми и проекти. 4. Оценяване на резултатите и устойчивостта на партньорствата.		партньорств а до 2029/2030 г.	екипи; комисия за работа със заинтересовани те страни