



Детска градина „Калинка“ – Бургас, кв.Рудник с филиал кв.Черно море
ул.„Йорданка Николова“ 31; 0879562312; info-200279@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР НА ДГ „КАЛИНКА“

РОСИЦА НИКОЛОВА

Заповед № 2/15.09.2026 г.

ROSITSA
IVANOVA
NIKOLOVA

Digitally signed by ROSITSA
IVANOVA NIKOLOVA
Date: 2026.09.17 16:05:10
+03'00'

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ДГ „КАЛИНКА“ – БУРГАС

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/15.09.2026 г.

„Заедно изграждаме основите на успешното детство.“



СЪДЪРЖАНИЕ

1. Раздел I. Анализ и оценка на дейността през учебната 2025/2026 г. и входно състояние за 2026/2027 г.
2. Раздел II. Приоритетни области за учебната 2026/2027 г.
3. Раздел III. Стратегически и оперативни цели.
4. Раздел IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите.
5. Раздел V. Квалификационна дейност.
6. Раздел VI. План за дейността на Педагогическия съвет.
7. Наблюдение, отчитане и актуализиране.
8. Приложения.



РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 Г. И ВХОДНО СЪСТОЯНИЕ ЗА 2026/2027 Г.

Годишният план е разработен въз основа на Стратегията за развитие на ДГ „Калинка“ за периода 2025–2030 г., Плана за действие и финансиране, Доклад-анализа за дейността през учебната 2025/2026 г., Мерките за повишаване качеството на предучилищното образование през 2026/2027 г., потребностите на децата и семействата и приложимата нормативна уредба. Анализът обосновава приоритетите и годишните дейности, без да променя утвърденото стратегическо целеполагане.

1.1. Институционален профил и организация за 2026/2027 г.

ДГ „Калинка“ – Бургас е средишна детска градина с основна сграда в кв. Рудник и филиал в кв. Черно море. Институцията осигурява предучилищно образование и транспорт за деца от с. Брястовец и с. Драганово и приема деца от двегодишна възраст. Образователната среда е мултикултурна и изисква системна езикова подкрепа, индивидуален подход, проследяване на посещаемостта и достъпна комуникация със семействата.

За учебната 2026/2027 г. се планират 161 деца в шест групи. Ориентировъчното разпределение по групи е отбелязано в червено и подлежи на замяна с точните данни от Списък-образец № 2.

Група	Брой деца	Възрастова организация
„Кактусче“	27	Първа възрастова група
„Лаленце“	27	Втора възрастова група
„Маргаритка“	27	Трета възрастова група
„Теменужка“	27	Четвърта възрастова група
„Незабравка“	26	Разновъзрастова група 2–4 години
„Синчец“	27	Разновъзрастова група 5–6 години

Групите са: първа възрастова група „Кактусче“, втора възрастова група „Лаленце“, трета възрастова група „Маргаритка“, четвърта възрастова група „Теменужка“, разновъзрастова група 2–4 години „Незабравка“ и разновъзрастова група 5–6 години „Синчец“.

В разновъзрастова група „Незабравка“ ориентировъчно се очакват около 11 деца на двегодишна възраст. Точният брой ще се попълни след окончателното записване и утвърждаване на Списък-образец № 2.

1.2. Обхват, движение и посещаемост през 2025/2026 г.

Учебната 2025/2026 г. започва със 163 деца в шест групи. Към 01.12.2025 г. са отчетени 165 деца, а през май 2026 г. – 162 деца. Движението е свързано основно с промяна на адрес, заминаване или завръщане от чужбина, преместване в друга детска градина и записване на деца, установени при обходите. Пълният обхват на децата в задължителна предучилищна възраст е осигурен, но при отделни деца посещението остава нерегулярно.



Средната годишна посещаемост по групи е: „Лаленце“ – 13,45; „Маргаритка“ – 20,10; „Теменужка“ – 18,72; „Кактусче“ – 16,56; „Незабравка“ – 14,83; „Синчец“ – 16,12. Най-висока месечна стойност е отчетена през ноември 2025 г., а най-ниска – през януари 2026 г., когато заболяванията при най-малките деца оказват съществено влияние.

Извод: през 2026/2027 г. трябва да продължи проследяването чрез данните от електронния дневник, ранният контакт със семейството при два последователни дни без информация, анализът на повторения риск и определянето на индивидуални мерки със съдействието на образователните медиатори.

1.3. Резултати от развитието и постиженията на децата

Изходното проследяване през 2025/2026 г. показва различия между групите. Най-съществена езикова потребност е установена във втора възрастова група – 52% ниско равнище по БЕЛ. В останалите групи и възрастови подгрупи делът на ниското равнище по БЕЛ е между 12,5% и 43%. Резултатите по математика и околна среда в редица групи са по-високи, което показва, че част от затрудненията при изпълнение на задачите произтичат от разбирането и използването на български език, а не от липса на познавателен потенциал.

От 37 деца, завършващи предучилищното образование, 35 показват готовност за училище. За 2 деца продължава допълнителната подкрепа след отлагане. За всяко дете с оставаща потребност следва да се осигурят целенасочена подкрепа и приемственост при прехода към първи клас.

Извод: необходимо е въвеждане на единна институционална обработка на входящите и изходящите резултати, отделно проследяване на индивидуалния напредък по БЕЛ и на устойчивото високо постижение „справя се самостоятелно“, без въвеждане на допълнителни тестове.

1.4. Български език и подкрепа в малки групи

По проект „Силен старт“ в малки групи са включени 48 деца. Едно дете не е завършило последния пакет поради преместване в приемно семейство на друг адрес, а пет деца са достигнали до второ ниво поради отсъствие на учител. Работата в малки групи и допълнителните педагогически ситуации подпомагат разбирането и използването на български език.

Извод: проект „Силен старт“ остава активен и през 2026/2027 г. Езиковата потребност трябва да се установява чрез възрастово диференцирано наблюдение и да не се отъждествява автоматично с обучително затруднение или СОП.

1.5. Приобщаващо образование и адаптация

Детската градина предоставя обща и допълнителна подкрепа чрез координирана работа между учителите, координатора по приобщаващото образование, ЕПЛР, РЦПППО, специалистите и семействата. При част от семействата приемането на препоръка за оценка или специализирана подкрепа остава затруднено, което налага достъпно представяне на наблюденията и последователна работа за доверие.

Приемът на деца от двегодишна възраст и постъпването на деца с ограничено разбиране на български език изискват индивидуализирана и проследима адаптация. За всички новоприети деца се прилага утвърденият модел, а при затруднена или продължителна адаптация се определят индивидуални мерки и системна обратна връзка със семейството.

1.6. Педагогическо взаимодействие и контролна дейност

Контролната дейност през 2025/2026 г. не установява административни нарушения и потвърждава спазването на финансовата дисциплина. При педагогическите наблюдения са установени области за подобрене: монологична форма при отделни ситуации, недостатъчно



активно участие на децата, ограничено използване на игрови методи, смесване на методи и несъобразяване на продължителността с възрастта.

Точният брой на административните, педагогическите и финансовите констативни протоколи за 2025/2026 г. следва да се попълни след проверка в електронната книга „Контролна дейност на директора“: административни –; педагогически –; финансови –

Извод: през 2026/2027 г. контролът трябва да проследява възрастово подходящата продължителност, игровите и практически методи, интегрираните ситуации, работата в малки групи, индивидуализацията и изпълнението на дадените препоръки.

1.7. Човешки ресурси, квалификация и благополучие

Педагогическият щат е 13,5 щатни бройки: 5 старши учители, 7 учители, 1 директор и 0,5 заместник-директор. Непедагогическият щат е 11,5 щатни бройки. Образователните медиатори са общо 1,5 щатни бройки. Тази структура осигурява педагогическа, административна и посредническа подкрепа за дейността в двете сгради.

През 2025/2026 г. педагогическите специалисти са придобили общо 18 квалификационни кредита, а за квалификация са изразходвани 1975 лв. Всички изпълняват изискванията за вътрешноинституционална квалификация. Данните показват професионално развитие и повишаване на ПКС при част от екипа.

Извод: квалификацията през 2026/2027 г. следва да бъде насочена към езикова подкрепа, интегрирани и игрови ситуации, работа в мултикултурна и приобщаваща среда, взаимодействие със семействата и професионално благополучие. Старшите учители представят открити педагогически практики, а чрез „Методически понеделник“ се организира споделяне на приложими подходи.

1.8. Взаимодействие със семействата

По проект „Силен старт“ 31 родители на новопостъпили деца са включени в интензивни форми – по осем занимания в две групи в рамките на осем месеца. Проведени са тренинги, работилници, спортни и празнични инициативи. Индивидуалното консултиране е документирано от учителите, но участието на семействата остава неравномерно.

Извод: през 2026/2027 г. продължават НП „Заедно за всяко дете“ и проект „Силен старт“. Необходимо е прилагане на единен модел за достъпна двустранна комуникация, проследяване на различните участвали семейства и своевременно регистриране на протоколите и присъствените списъци.

1.9. Проекти, ценности и партньорства

Активни през 2026/2027 г. ще бъдат проект „Силен старт“, НП „Заедно за всяко дете“ и вътрешният проект „Отворено сърце“. Чрез тях се подкрепят овладяването на българския език, работата със семействата, образователната интеграция, интеркултурното образование и равният старт.

Детската градина поддържа две устойчиви междуинституционални партньорства и планира най-малко две съвместни инициативи или проектни предложения годишно в подкрепа на децата, семействата и развитието на институцията.

Извод: за проектите следва да се отчита точният обхват на децата и семействата, извършените дейности и наблюдаемият ефект, а не само фактът на участие.

1.10. Материална, здравословна и безопасна среда

През 2025/2026 г. са извършени редица подобрения: оборудване и обзавеждане, ударопоглътща настилка във филиала, ограда в задния двор, контрол на достъпа, климатизация и обновяване на помещения и ресурси. След реализиран риск от наводнение във филиала е монтирана възвратна клапа.



Необходимо е да продължи приоритизирането на остатъчния риск от наводнение и изправността на клапата, отоплителната инсталация, дворовете и площадките, превоза на децата, пожарната безопасност, готовността при бедствия и противодействието на тероризма.

1.11. Управление на качеството

През 2026/2027 г. Системата за управление на качеството преминава от етап на разработване към реално прилагане. Предстои приключване на първото институционално самооценяване по областите „Образователен процес“, „Управление“ и „Институционална среда“, приемане на доклад и мерки за подобрене и поддържане на регистър за тяхното изпълнение.

Изпълнението и ефективността на мерките по качество се проверяват два пъти – междинно през януари 2027 г. и годишно през юни 2027 г. За частично изпълнените и неизпълнените мерки се определят причина, коригиращо действие, отговорник и нов срок.

1.12. Обобщени изводи и потребности за 2026/2027 г.

ДГ „Калинка“ е устойчива и разпознаваема институция с професионален екип, развит проектен опит и подкрепяща среда. Основните потребности са: доказване на индивидуалния напредък; системна езикова подкрепа; превенция на нерегулярното посещение; по-гъвкаво, игрово и индивидуализирано педагогическо взаимодействие; по-широко участие на семействата; професионално сътрудничество и благополучие; самооценяване, управление на риска и проследима ефективност на мерките.

Тези потребности обосновават седемте приоритетни области на плана и са пряко свързани със стратегическите и оперативните цели и дейностите в следващите раздели.

РАЗДЕЛ II. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

П1. Ранно детско развитие и качество на предучилищното образование – индивидуален напредък, овладяване на българския език и готовност за училище

Стратегическа цел. Осигуряване на качествено предучилищно образование и подкрепа за ранното детско развитие чрез индивидуален и компетентностно ориентиран подход, ранно установяване на езиковите и образователните потребности, системна подкрепа за овладяване на българския език и насърчаване на напредъка, способностите и готовността за училище на всяко дете.

П2. Обхват, включване и равни възможности – приобщаващо предучилищно образование и превенция на риска от отпадане

Стратегическа цел. Гарантиране на равнопоставен достъп, устойчив обхват, редовна посещаемост и пълноценно участие на всяко дете чрез своевременно установяване на индивидуалните потребности, преодоляване на бариерите пред включването и осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

П3. Здраве, физическа активност, благополучие и безопасна среда – превенция и противодействие на тормоза и насилието

Стратегическа цел. Осигуряване на здравословна, достъпна, физически и психологически безопасна среда, която подкрепя благополучието и двигателната активност на децата и гарантира превенция и своевременна реакция при рискове, тормоз, насилие, агресия и дискриминация.



П4. Патриотично, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование – национално самосъзнание, общочовешки ценности и устойчиво развитие

Стратегическа цел. Формиране у децата на национална идентичност, граждански добродетели и общочовешки ценности, здравна и екологична култура, уважение към човешкото достойнство и културното многообразие и отговорно отношение към себе си, другите, общността и природата.

П5. Квалификация, професионално развитие, лидерство и благополучие на педагогическите специалисти

Стратегическа цел. Развитие на компетентен, мотивиран, сътруднически и устойчив педагогически екип чрез продължаваща квалификация, професионална рефлексия, наставничество, споделено лидерство, прилагане на ефективни педагогически практики и подкрепа за професионалното благополучие.

П6. Взаимодействие със семействата, доверие и споделена отговорност за развитието на детето

Стратегическа цел. Изграждане на устойчиво партньорство между детската градина и семействата, основано на доверие, равнопоставена и достъпна комуникация, взаимна подкрепа и споделена отговорност за развитието, посещаемостта, здравето, благополучието и подготовката на детето за училище.

П7. Стратегическо управление, качество и ресурси – междуинституционални партньорства, прозрачност и обществена отговорност

Стратегическа цел. Утвърждаване на ефективно, прозрачно и основано на данни управление, което осигурява устойчиво развитие, непрекъснато подобряване на качеството, отговорно използване на човешките, финансовите, материалните, информационните и технологичните ресурси и резултатно междуинституционално сътрудничество.



РАЗДЕЛ III. СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Стратегическите цели са идентични с целите в Стратегията за развитие. Оперативните цели се изпълняват поетапно. За учебната 2026/2027 г. се планират ежегодните дейности, базовите измервания, подготвителните етапи и мерките, за които е определен срок през учебната година.

П1. Ранно детско развитие и качество на предучилищното образование – индивидуален напредък, овладяване на българския език и готовност за училище

Стратегическа цел. Осигуряване на качествено предучилищно образование и подкрепа за ранното детско развитие чрез индивидуален и компетентностно ориентиран подход, ранно установяване на езиковите и образователните потребности, системна подкрепа за овладяване на българския език и насърчаване на напредъка, способностите и готовността за училище на всяко дете.

ОЦ 1.1. Ежегодно за 100% от децата да се осъществява и документира проследяване на постиженията: в началото и в края на учебното време чрез материалите на издателство „Бит и техника“, когато са приложими, и текущо чрез педагогическо наблюдение, практически дейности и детско портфолио.

ОЦ 1.2. До края на учебната 2026/2027 г. да се утвърди единна практика за документиране на случаите, в които тестът е неприложим или ненадежден поради недостатъчно разбиране на български език, като резултатът по БЕЛ се установява чрез педагогическо наблюдение по същите четири равнища. Езиковата потребност не се определя автоматично като обучително затруднение или СОП.

ОЦ 1.3. Ежегодно за 100% от децата с установена потребност да се планира, осигурява и проследява възрастово подходяща подкрепа за овладяване на българския език чрез ежедневното педагогическо взаимодействие, допълнителна педагогическа ситуация и дейностите по проект „Силен старт“ за срока на неговото изпълнение.

ОЦ 1.4. До края на учебната 2026/2027 г. да се въведе обобщена институционална обработка на индивидуалните входящи и изходящи резултати по БЕЛ – от тест или от педагогическо наблюдение, като се установи базовата стойност на децата, преминали поне с едно равнище нагоре. Отделно се отчита делът на децата, запазили устойчиво най-високото равнище „справя се самостоятелно“. Целевата стойност за индивидуалния напредък се определя след базовото измерване и се отразява в Плана за действие и финансиране.

ОЦ 1.5. Ежегодно по всяко образователно направление, различно от БЕЛ, да се анализира процентното разпределение на децата по четирите равнища, без да се въвежда отделен процентен показател за индивидуален напредък. За 100% от децата с установена потребност се планира и проследява подходяща подкрепа.

ОЦ 1.6. Ежегодно в четвърта възрастова група да се извършва и анализира изходното проследяване на готовността за училище чрез материалите на издателство „Бит и техника“, като целевите стойности се определят спрямо базовото процентно разпределение за 2025/2026 г. За 100% от децата с оставаща потребност се осигуряват целенасочена подкрепа и приемственост при прехода към първи клас.

ОЦ 1.7. Ежегодно да се прилага и анализира утвърденият „План за адаптация на новоприети деца в ДГ „Калинка““ за всички новопостъпили деца, включително приетите на двегодишна



възраст. До края на 2029/2030 г. най-малко 85% от анкетираните семейства да оценяват адаптацията като подкрепяща, при обхват на проучването най-малко 50% от семействата на новопостъпилите деца.

ОЦ 1.8. Ежегодно 100% от децата с установени интереси, способности или изяви да получават подходящи възможности за развитие и изява.

П2. Обхват, включване и равни възможности – приобщаващо предучилищно образование и превенция на риска от отпадане

Стратегическа цел. Гарантиране на равнопоставен достъп, устойчив обхват, редовна посещаемост и пълноценно участие на всяко дете чрез своевременно установяване на индивидуалните потребности, преодоляване на бариерите пред включването и осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

ОЦ 2.1. До края на учебната 2026/2027 г. да се утвърди вътрешен аналитичен критерий за нерегулярна посещаемост и да се определи базова стойност от данните в електронния дневник. Целевата стойност за намаляване се определя след базовото измерване и се отразява в Плана за действие и финансиране.

ОЦ 2.2. Ежегодно при два последователни дни отсъствие без информация от родител за 100% от случаите да се предприема своевременно контакт със семейството, а при необходимост – посещение на адрес от образователен медиатор по насока на директора и учителите. Установените случаи се документират и проследяват чрез данните в електронния дневник и взаимодействието с компетентните институции.

ОЦ 2.3. Ежегодно за 100% от децата с риск от нерегулярна посещаемост да се установяват конкретните образователни, езикови, социални, здравни, транспортни или семейни бариери и да се определят подходящи мерки за преодоляването им.

ОЦ 2.4. Ежегодно 100% от децата с установена потребност да получават обща или допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с нормативните изисквания.

ОЦ 2.5. До края на учебната 2029/2030 г. да бъдат отстранени всички установени преодолими физически, комуникационни, образователни и социални бариери пред участието на децата, като приоритет се осигурява за децата със специални образователни потребности, в риск и от уязвими групи.

ОЦ 2.6. Ежегодно най-малко 90% от планираните мерки за подкрепа да бъдат изпълнявани, а резултатите за всяко подкрепяно дете да се анализират най-малко два пъти през учебната година.

ОЦ 2.7. Ежегодно да се анализират всички установени случаи на нерегулярно посещение, включително при децата от уязвими групи, като за всеки случай се определят подходящи мерки и се проследява резултатът от тяхното прилагане.

П3. Здраве, физическа активност, благополучие и безопасна среда – превенция и противодействие на тормоза и насилието

Стратегическа цел. Осигуряване на здравословна, достъпна, физически и психологически безопасна среда, която подкрепя благополучието и двигателната активност на децата и гарантира превенция и своевременна реакция при рискове, тормоз, насилие, агресия и дискриминация.



ОЦ 3.1. Ежегодно 100% от децата да бъдат включвани в ежедневна възрастово подходяща двигателна активност и в разнообразни форми на физическо възпитание и спорт.

ОЦ 3.2. Ежегодно да се осигурява изпълнение на 100% от планираните мерки за здравна профилактика, хигиена, пълноценно хранене и здравословен дневен режим.

ОЦ 3.3. До края на всяка учебна година да се извършва оценка на рисковете за здравето и безопасността, като всички установени критични несъответствия се отстраняват незабавно, а останалите – в определените срокове.

ОЦ 3.4. Ежегодно 100% от децата да участват във възрастово подходящо обучение по безопасност на движението по пътищата и действия при бедствия, аварии и други извънредни ситуации, а 100% от служителите да преминават предвидените инструктажи.

ОЦ 3.5. Ежегодно 100% от сигналите и установените случаи на тормоз, насилие, агресия или дискриминация да се регистрират, разглеждат и проследяват от действащата комисия съгласно механизма и вътрешните правила.

ОЦ 3.6. Ежегодно най-малко 90% от анкетираните родители и педагогически специалисти да оценяват средата като сигурна, подкрепяща и благоприятна за благополучието на децата, при обхват на родителската анкета най-малко 50% от семействата и участие на всички педагогически специалисти.

П4. Патриотично, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование – национално самосъзнание, общочовешки ценности и устойчиво развитие

Стратегическа цел. Формиране у децата на национална идентичност, граждански добродетели и общочовешки ценности, здравна и екологична култура, уважение към човешкото достойнство и културното многообразие и отговорно отношение към себе си, другите, общността и природата.

ОЦ 4.1. Ежегодно във всички групи да се поддържа и надгражда интегрираната и възрастово подходяща работа по патриотично, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, включително чрез вътрешния проект „Отворено сърце“.

ОЦ 4.2. Ежегодно 100% от децата да участват във възрастово подходящи инициативи, свързани с националните и официалните празници, символите на Република България, местните традиции и утвърдените традиции на детската градина.

ОЦ 4.3. Ежегодно във 100% от групите чрез педагогическо наблюдение да се анализират промените в сътрудничеството, уважението, толерантността, отговорността, здравословното и екологичното поведение, без да се въвежда непотвърден процентен показател за индивидуален напредък.

ОЦ 4.4. Ежегодно във всички групи да се осигуряват възрастово подходящи възможности децата да опознават българските национални ценности и традиции и културното многообразие на местната общност, без противопоставяне, йерархизиране или обезценяване на различните идентичности.

ОЦ 4.5. Ежегодно във всяка група да се осигуряват възможности за участие на децата при създаване на правила, изразяване на мнение, избор на дейности и поемане на съобразени с възрастта отговорности.



ОЦ 4.6. Ежегодно във всяка група да се реализират най-малко две практически инициативи, свързани със здравословния начин на живот, опазването на природата, културното многообразие или устойчивото развитие.

П5. Квалификация, професионално развитие, лидерство и благополучие на педагогическите специалисти

Стратегическа цел. Развитие на компетентен, мотивиран, сътруднически и устойчив педагогически екип чрез продължаваща квалификация, професионална рефлексия, наставничество, споделено лидерство, прилагане на ефективни педагогически практики и подкрепа за професионалното благополучие.

ОЦ 5.1. До края на месец септември 2026 г. да се въведе индивидуалното самооценяване за учебната 2025/2026 г., а ежегодно 100% от педагогическите специалисти да поддържат в професионалното си портфолио индивидуални цели за професионално развитие, определени въз основа на самооценката, потребностите на децата и стратегическите приоритети.

ОЦ 5.2. Ежегодно 100% от педагогическите специалисти да изпълняват нормативните изисквания за квалификация и да участват в поне една форма, пряко свързана с установена институционална или индивидуална потребност.

ОЦ 5.3. До края на учебната 2027/2028 г. 100% от педагогическите специалисти да повишат компетентността си за езикова подкрепа на деца, за които българският език не е основен език в семейната среда, и за работа в мултикултурна и приобщаваща среда.

ОЦ 5.4. До края на учебната 2029/2030 г. най-малко 80% от педагогическите специалисти да прилагат и документират усъвършенствана педагогическа практика, произтичаща от проведена квалификация или професионално сътрудничество.

ОЦ 5.5. Ежегодно на 100% от новоназначените педагогически специалисти да се осигурява действащата наставническа подкрепа. От учебната 2026/2027 г. старшите учители провеждат открити педагогически ситуации пред колегията, а всички педагогически специалисти участват в наблюдението и професионалното обсъждане.

ОЦ 5.6. До края на учебната 2029/2030 г. 100% от педагогическите специалисти да повишат компетентността си за безопасно, педагогически обосновано и възрастово подходящо използване на цифрови технологии, без увеличаване на екранното време като самоцел.

ОЦ 5.7. Ежегодно да се поддържа удовлетвореност на най-малко 90% от анкетираните педагогически специалисти при участие на всички учители, а установените рискове от професионално прегаряне да се анализират отделно и за тях да се планират мерки.

П6. Взаимодействие със семействата, доверие и споделена отговорност за развитието на детето

Стратегическа цел. Изграждане на устойчиво партньорство между детската градина и семействата, основано на доверие, равнопоставена и достъпна комуникация, взаимна подкрепа и споделена отговорност за развитието, посещаемостта, здравето, благополучието и подготовката на детето за училище.

ОЦ 6.1. До края на учебната 2026/2027 г. да бъде утвърден и прилаган единен институционален модел за двустранна и достъпна комуникация, който надгражда плановете за взаимодействие



на учителите и предвижда разнообразни канали за своевременно информиране и обратна връзка със семействата, при необходимост със съдействието на образователен медиатор.

ОЦ 6.2. До края на учебната 2029/2030 г. делът на различните семейства, участвали поне веднъж годишно в образователна, консултативна или партньорска инициатива, да достигне най-малко 50% спрямо приблизителната базова дела от 30% за 2025/2026 г.

ОЦ 6.3. Ежегодно на 100% от семействата на деца с установени образователни, езикови, здравни, адаптационни или социални потребности да се предлага индивидуално консултиране и участие в планирането и оценяването на подкрепата.

ОЦ 6.4. Ежегодно най-малко 80% от семействата на деца, получаващи езикова или друга целенасочена подкрепа, да бъдат включвани в обсъждането на индивидуалния напредък и последващите мерки.

ОЦ 6.5. Ежегодно да се осигуряват най-малко три достъпни форми за подкрепа на отговорното родителство, включително чрез дейностите по проект „Силен старт“ за срока на неговото изпълнение и чрез тренинги с психолог по НП „Заедно за всяко дете“, като се проследява броят на различните участвали семейства.

ОЦ 6.6. Ежегодно най-малко 90% от анкетираните родители да изразяват удовлетвореност от комуникацията, отношението, достъпа до информация и възможностите за участие, при обхват на проучването най-малко 50% от семействата. Анкетата се провежда електронно, на хартия или със съдействие за разбиране на въпросите, като резултатите се обобщават в общ протокол.

П7. Стратегическо управление, качество и ресурси – междуинституционални партньорства, прозрачност и обществена отговорност

Стратегическа цел. Утвърждаване на ефективно, прозрачно и основано на данни управление, което осигурява устойчиво развитие, непрекъснато подобряване на качеството, отговорно използване на човешките, финансовите, материалните, информационните и технологичните ресурси и резултатно междуинституционално сътрудничество.

ОЦ 7.1. До края на учебната 2026/2027 г. да завърши поетапното разработване и въвеждане на Системата за управление на качеството, започнало през 2025 г., като се утвърдят необходимите вътрешни правила, процедури, критерии, показатели, риск-регистър и регистър на коригиращите действия. Системата се съотнася с трите области на НИО и използва ISO 9001 само като ориентир, без да се заявява сертифицирано съответствие.

ОЦ 7.2. От учебната 2025/2026 г. ежегодно да се извършва институционално самооценяване по областите „Образователен процес“, „Управление“ и „Институционална среда“. От първото завършено самооценяване най-малко 90% от мерките за подобрене, които са в правомощията на детската градина, да се изпълняват в планираните срокове.

ОЦ 7.3. От учебната 2026/2027 г. ежегодно най-малко 90% от мерките в Плана за действие и финансиране, които са в правомощията на детската градина, да се изпълняват в срок. За 100% от забавените или неизпълнените мерки да се документират причините и последващото решение, а резултатите да се отчитат пред педагогическия и обществен съвет.



ОЦ 7.4. До края на всяка календарна година да се осигурява публичност на напредъка по стратегическите цели, изпълнението на бюджета и използването на ресурсите при спазване на изискванията за защита на личните данни.

ОЦ 7.5. До края на учебната 2029/2030 г. да бъдат изпълнени най-малко 80% от определените приоритети за обновяване на материално-техническата база, образователните ресурси и достъпната, здравословна и безопасна среда, като критичните рискове се отстраняват с предимство.

ОЦ 7.6. До края на учебната 2029/2030 г. да се осигурят надеждно управление на информацията, защита на личните данни и киберсигурност, като 100% от служителите бъдат запознати с приложимите правила и процедури.

ОЦ 7.7. До края на учебната 2029/2030 г. да бъдат поддържани най-малко две устойчиви междуинституционални партньорства и ежегодно да се реализират поне две съвместни инициативи или проектни предложения в подкрепа на децата, семействата и развитието на детската градина.



РАЗДЕЛ IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейностите са групирани по седем приоритетни области и са свързани с конкретните оперативни цели. Индикаторите се отчитат чрез наличната институционална документация.

№	Дейности	Срок	Отговорници	Индикатори
П1. Ранно детско развитие и качество на предучилищното образование – индивидуален напредък, овладяване на българския език и готовност за училище Стратегическа цел. Осигуряване на качествено предучилищно образование и подкрепа за ранното детско развитие чрез индивидуален и компетентностно ориентиран подход, ранно установяване на езиковите и образователните потребности, системна подкрепа за овладяване на българския език и насърчаване на напредъка, способностите и готовността за училище на всяко дете.				
1	ОЦ 1.1. Ежегодно за 100% от децата да се осъществява и документира проследяване на постиженията: в началото и в края на учебното време чрез материалите на издателство „Бит и техника“, когато са приложими, и текущо чрез педагогическо наблюдение, практически дейности и детско портфолио. Дейности: 1. Прилагане на съществуващото проследяване в началото и в края на учебното време чрез материалите на издателство „Бит и техника“, когато са приложими. 2. Текущо проследяване чрез педагогическо наблюдение, практически дейности и детско портфолио. 3. Документиране и анализ на резултатите за 100% от децата.	Начално проследяване – септември/октомври и 2026 г.; текущо; изходно проследяване и анализ – май/юни 2027 г.	Директор; заместник-директор; учители по групи	Проследяване и документираните резултати за всички деца; годишен анализ.
2	ОЦ 1.2. До края на учебната 2026/2027 г. да се утвърди единна практика за документиране на случаите, в които тестът е неприложим или ненадежден поради недостатъчно разбиране на български език, като резултатът по БЕЛ се установява чрез педагогическо наблюдение по същите четири равнища. Езиковата потребност не се определя автоматично като обучително затруднение или СОП. Дейности: 1. Разработване и утвърждаване на единна практика за случаите, в които тестът по БЕЛ е неприложим или ненадежден поради недостатъчно разбиране на български език. 2. Проследяване чрез педагогическо наблюдение по четирите равнища: „не се справя“, „справя се с помощ“, „справя се с насочващи въпроси“, „справя се самостоятелно“.	Утвърждаване/актуализиране на инструмента – до 30.09.2026 г.; входящо наблюдение – до 31.10.2026 г.; при нов прием – до един месец след постъпването.	Директор; заместник-директор; учители; координатор по приобщаващото образование	Проект на единна практика; описани случаи на неприложим/ненадежден тест; разграничена езикова потребност.



№	Дейности	Срок	Отговорници	Индикатори
	3. Разграничаване на езиковата потребност от обучително затруднение или СОП.			
3	ОЦ 1.3. Ежегодно за 100% от децата с установена потребност да се планира, осигурява и проследява възрастово подходяща подкрепа за овладяване на българския език чрез ежедневното педагогическо взаимодействие, допълнителна педагогическа ситуация и дейностите по проект „Силен старт“ за срока на неговото изпълнение. Дейности: 1. Установяване на децата с потребност от езикова подкрепа. 2. Планиране на възрастово подходяща подкрепа в ежедневното педагогическо взаимодействие и допълнителни педагогически ситуации. 3. Работа по проект „Силен старт“ за срока на проекта. 4. Периодично проследяване и обсъждане на резултатите със семейството.	Текущо през учебната 2026/2027 г.; анализ – юни 2027 г.	Директор; заместник-директор; учители; образователни медиатори; координатор по приобщаващото образование	Установени потребности; планове за подкрепа; проследени резултати.
4	ОЦ 1.4. До края на учебната 2026/2027 г. да се въведе обобщена институционална обработка на индивидуалните входящи и изходящи резултати по БЕЛ – от тест или от педагогическо наблюдение, като се установи базовата стойност на децата, преминали поне с едно равнище нагоре. Отделно се отчита делът на децата, запазили устойчиво най-високото равнище „справя се самостоятелно“. Целевата стойност за индивидуалния напредък се определя след базовото измерване и се отразява в Плана за действие и финансиране. Дейности: 1. Институционално обобщаване на входящите и изходящите резултати по БЕЛ. 2. Определяне на базова стойност на дела на децата, преминали поне с едно равнище нагоре. 3. Отделно отчитане на устойчивото високо постижение „справя се самостоятелно“. 4. Определяне и ежегодно проследяване на целева стойност след базовото измерване.	Подготовка и начално обобщаване на данните – до 30.06.2027 г.	Заместник-директор; учители; Комисия по качеството	Обобщени входящи и изходящи резултати по БЕЛ; определена базова стойност.
5	ОЦ 1.5. Ежегодно по всяко образователно направление, различно от БЕЛ, да се анализира процентното разпределение на децата по четирите равнища, без да се въвежда отделен процентен показател за индивидуален напредък. За 100% от децата с установена потребност се планира и проследява подходяща подкрепа.	Исходно проследяване и анализ – май/юни 2027 г.	Заместник-директор; учители; координатор по приобщаващото образование	Анализ по образователни направления; планирана подкрепа при установена потребност.



№	Дейности	Срок	Отговорници	Индикатори
	Дейности: 1. Годишен анализ на процентното разпределение по четирите равнища за всяко образователно направление извън БЕЛ. 2. Установяване на потребностите без въвеждане на нови тестове. 3. Планиране и проследяване на подкрепа за всяко дете с установена потребност.			
6	ОЦ 1.6. Ежегодно в четвърта възрастова група да се извършва и анализира изходното проследяване на готовността за училище чрез материалите на издателство „Бит и техника“, като целевите стойности се определят спрямо базовото процентно разпределение за 2025/2026 г. За 100% от децата с оставаща потребност се осигуряват целенасочена подкрепа и приемственост при прехода към първи клас. Дейности: 1. Изходно проследяване на готовността за училище в четвърта възрастова група чрез материалите на издателство „Бит и техника“. 2. Анализ спрямо базовото процентно разпределение за 2025/2026 г. 3. Целенасочена подкрепа за децата с оставаща потребност. 4. Осигуряване на приемственост с приемащите училища и семействата.	Май/юни 2027 г.; дейности за приемственост – до 30.06.2027 г.	Директор; заместник-директор; учители в четвърта група; координатор по приобщаващото образование	Изходно проследяване в четвърта група; анализ на готовността; мерки за приемственост.
7	ОЦ 1.7. Ежегодно да се прилага и анализира утвърденият „План за адаптация на новоприети деца в ДГ „Калинка““ за всички новопостъпили деца, включително приетите на двегодишна възраст. До края на 2029/2030 г. най-малко 85% от анкетираните семейства да оценяват адаптацията като подкрепяща, при обхват на проучването най-малко 50% от семействата на новопостъпилите деца. Дейности: 1. Прилагане на „План за адаптация на новоприети деца в ДГ „Калинка““. 2. Индивидуализиране на подкрепата, включително за приетите на двегодишна възраст. 3. Наблюдение и анализ на адаптацията. 4. Анкетиране на най-малко 50% от семействата на новопостъпилите деца и предприемане на подобрения.	При постъпване и текущо; годишен анализ – юни 2027 г.	Директор; заместник-директор; учители; медицински специалисти; образователни медиатори	Приложен план за адаптация; анализ на адаптацията; обратна връзка от семействата.



№	Дейности	Срок	Отговорници	Индикатори
8	ОЦ 1.8. Ежегодно 100% от децата с установени интереси, способности или изяви да получават подходящи възможности за развитие и изява. Дейности: 1. Установяване на интересите, способностите и изявените дарби чрез педагогическо наблюдение. 2. Осигуряване на дейности по интереси, творчески и спортни изяви. 3. Участие в конкурси, изложби, празници и инициативи. 4. Отразяване на развитието и постиженията в детското портфолио.	Текущо през учебната 2026/2027 г.	Учители; директор; заместник-директор; ръководители на дейности по интереси	Деца с установени интереси и способности, включени в подходящи дейности и изяви.
П2. Обхват, включване и равни възможности – приобщаващо предучилищно образование и превенция на риска от отпадане Стратегическа цел. Гарантиране на равнопоставен достъп, устойчив обхват, редовна посещаемост и пълноценно участие на всяко дете чрез своевременно установяване на индивидуалните потребности, преодоляване на бариерите пред включването и осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.				
9	ОЦ 2.1. До края на учебната 2026/2027 г. да се утвърди вътрешен аналитичен критерий за нерегулярна посещаемост и да се определи базова стойност от данните в електронния дневник. Целевата стойност за намаляване се определя след базовото измерване и се отразява в Плана за действие и финансиране. Дейности: 1. Разработване и утвърждаване на вътрешен аналитичен критерий за нерегулярна посещаемост. 2. Извеждане на базова стойност от електронния дневник. 3. Определяне на реалистична целева стойност за намаляване и ежегоден анализ.	Проект на критерий и начална обработка на данните – до 30.06.2027 г.	Директор; заместник-директор; Комисия по качеството; учители; образователни медиатори	Утвърден проект на критерий; извлечени данни; определена базова стойност.
10	ОЦ 2.2. Ежегодно при два последователни дни отсъствие без информация от родител за 100% от случаите да се предприема своевременно контакт със семейството, а при необходимост – посещение на адрес от образователен медиатор по насока на директора и учителите. Установените случаи се документират и проследяват чрез данните в електронния дневник и взаимодействието с компетентните институции. Дейности: 1. Ежедневно проследяване на присъствията в електронния дневник. 2. Контакт със семейството при два последователни дни отсъствие без информация.	Ежедневно и при установен случай през учебната 2026/2027 г.	Учители; образователни медиатори; директор; заместник-директор	Проследени отсъствия; предприети и документирани действия при установените случаи.



№	Дейности	Срок	Отговорници	Индикатори
	3. Посещение на адрес от образователен медиатор при необходимост и по насока на директора и учителите. 4. Документиране, проследяване и междуинституционална координация при риск.			
11	ОЦ 2.3. Ежегодно за 100% от децата с риск от нерегулярна посещаемост да се установяват конкретните образователни, езикови, социални, здравни, транспортни или семейни бариери и да се определят подходящи мерки за преодоляването им. Дейности: 1. Проучване на образователните, езиковите, социалните, здравните, транспортните и семейните бариери. 2. Индивидуално планиране на мерки. 3. Осигуряване на транспорт при възможност и необходимост. 4. Насочване и координация със социални, здравни и други компетентни институции.	При установен риск; годишно обобщаване – юни 2027 г.	Директор; заместник-директор; учители; образователни медиатори; координатор по приобщаващото образование	Анализирани бариери; определени индивидуални мерки; проследен резултат.
12	ОЦ 2.4. Ежегодно 100% от децата с установена потребност да получават обща или допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с нормативните изисквания. Дейности: 1. Своевременно установяване на потребността от обща или допълнителна подкрепа. 2. Организиране на обща подкрепа от учителите и екипна работа. 3. Сформиране и работа на ЕПЛР. 4. Осигуряване на външни специалисти от РЦПППО – Бургас при необходимост. 5. Проследяване на ефекта от подкрепата.	При установена потребност през учебната 2026/2027 г.	Директор; координатор по приобщаващото образование; ЕПЛР; учители; специалисти от РЦПППО	Осигурена обща/допълнителна подкрепа според установените потребности.
13	ОЦ 2.5. До края на учебната 2029/2030 г. да бъдат отстранени всички установени преодолими физически, комуникационни, образователни и социални бариери пред участието на децата, като приоритет се осигурява за децата със специални образователни потребности, в риск и от уязвими групи. Дейности: 1. Периодично установяване на физически, комуникационни, образователни и социални бариери.	Оценка на бариерите – до 31.01.2027 г.; приоритетни мерки – до 31.08.2027 г.	Директор; заместник-директор; координатор по приобщаващото образование; Община Бургас в рамките на правомощията	Регистър на установените бариери; планирани и изпълнени разумни улеснения.



№	Дейности	Срок	Отговорници	Индикатори
	2. Планиране на разумни улеснения, подходящи ресурси и адаптиране на средата. 3. Приоритетно отстраняване на бариерите пред деца със СОП, в риск и от уязвими групи.			
14	ОЦ 2.6. Ежегодно най-малко 90% от планираните мерки за подкрепа да бъдат изпълнявани, а резултатите за всяко подкрепяно дете да се анализират най-малко два пъти през учебната година. Дейности: 1. Изпълнение на планираните мерки за подкрепа. 2. Екипен анализ на резултатите за всяко подкрепяно дете най-малко два пъти годишно. 3. Актуализиране на подкрепата при необходимост. 4. Годишно обобщаване на изпълнението.	Най-малко два анализа през учебната година; годишен отчет – юни 2027 г.	Координатор по приобщаващото образование; ЕПЛР; учители; заместник-директор	Дял изпълнени мерки; два екипни анализа за всяко подкрепяно дете.
15	ОЦ 2.7. Ежегодно да се анализират всички установени случаи на нерегулярно посещение, включително при децата от уязвими групи, като за всеки случай се определят подходящи мерки и се проследява резултатът от тяхното прилагане. Дейности: 1. Извеждане от електронния дневник на случаите, отговарящи на утвърдения вътрешен критерий за нерегулярно посещение. 2. Установяване на причините и бариерите за всеки случай. 3. Определяне и прилагане на подходящи мерки. 4. Проследяване на промяната в посещаемостта след предприетите мерки. 5. Годишно обобщаване на случаите, действията и резултатите.	Текущо; годишно обобщаване – до 30.06.2027 г.	Директор; заместник-директор; учители; образователни медиатори; Комисия по качеството	Брой анализирани случаи; предприети мерки; случаи с подобрена/непроменена посещаемост.
ПЗ. Здраве, физическа активност, благополучие и безопасна среда – превенция и противодействие на тормоза и насилието Стратегическа цел. Осигуряване на здравословна, достъпна, физически и психологически безопасна среда, която подкрепя благополучието и двигателната активност на децата и гарантира превенция и своевременна реакция при рискове, тормоз, насилие, агресия и дискриминация.				
16	ОЦ 3.1. Ежегодно 100% от децата да бъдат включвани в ежедневна възрастово подходяща двигателна активност и в разнообразни форми на физическо възпитание и спорт. Дейности: 1. Ежедневна възрастово подходяща двигателна активност във всички групи.	Ежедневно; спортни инициативи по годишния календар.	Учители; директор; заместник-директор; Комисия	Двигателна активност във всички групи; проведени спортни инициативи.



№	Дейности	Срок	Отговорници	Индикатори
	2. Педагогически ситуации по физическа култура, подвижни игри, разходки, спортни празници и инициативи с родители. 3. Участие в подходящи национални програми и проекти.			
17	ОЦ 3.2. Ежегодно да се осигурява изпълнение на 100% от планираните мерки за здравна профилактика, хигиена, пълноценно хранене и здравословен дневен режим. Дейности: 1. Ежедневен сутрешен филтър и целодневно медицинско обслужване в двете сгради. 2. Изпълнение на мерките за хигиена, хранене, профилактика и здравословен дневен режим. 3. Контрол на менюто, санитарните условия и закалителните процедури.	Ежедневно; годишен анализ – юни 2027 г.	Медицински специалисти; директор; технически сътрудник; учители; кухненски персонал	Изпълнени мерки за профилактика, хигиена, хранене и здравословен режим.
18	ОЦ 3.3. До края на всяка учебна година да се извършва оценка на рисковете за здравето и безопасността, като всички установени критични несъответствия се отстраняват незабавно, а останалите – в определените срокове. Дейности: 1. Периодични проверки на сградите, дворовете, съоръженията, пожарната безопасност и условията на труд. 2. Документиране и класифициране на рисковете. 3. Незабавно отстраняване на критичните несъответствия и планиране на останалите. 4. Проследяване на изпълнението на предписанията.	Периодично и при възникнал риск; годишен преглед – до 30.06.2027 г.	Директор; заместник-директор; комисии от раздел «Сигурност и безопасност»; Община Бургас в рамките на правомощията	Оценени рискове; отстранени критични несъответствия; проследени предписания.
19	ОЦ 3.4. Ежегодно 100% от децата да участват във възрастово подходящо обучение по безопасност на движението по пътищата и действия при бедствия, аварии и други извънредни ситуации, а 100% от служителите да преминават предвидените инструктажи. Дейности: 1. Възрастово подходящо обучение по БДП във всички групи. 2. Практически упражнения и използване на площадката по БДП. 3. Проиграване на действия при бедствия, аварии и извънредни ситуации. 4. Провеждане и документиране на инструктажите на персонала.	По тематичните планове и графика през учебната 2026/2027 г.	Учители; комисия по БДП; комисия/длъжностни лица по безопасност; директор	Проведени дейности по БДП и действия при извънредни ситуации; проведени инструктажи.



№	Дейности	Срок	Отговорници	Индикатори
20	ОЦ 3.5. Ежегодно 100% от сигналите и установените случаи на тормоз, насилие, агресия или дискриминация да се регистрират, разглеждат и проследяват от действащата комисия съгласно механизма и вътрешните правила. Дейности: 1. Превантивна работа за позитивен климат и социално-емоционални умения. 2. Поддържане на комисия и регистър за сигнали и случаи. 3. Регистриране, разглеждане и проследяване на всеки сигнал или случай. 4. Работа със семействата и компетентните институции при необходимост.	При сигнал или установен случай; годишен анализ – юни 2027 г.	Директор; комисия за превенция и противодействие на тормоза и насилието; учители; образователни медиатори	Регистрирани, разгледани и проследени сигнали/случаи съгласно механизма.
21	ОЦ 3.6. Ежегодно най-малко 90% от анкетираните родители и педагогически специалисти да оценяват средата като сигурна, подкрепяща и благоприятна за благополучието на децата, при обхват на родителската анкета най-малко 50% от семействата и участие на всички педагогически специалисти. Дейности: 1. Ежегодни анкети за безопасност и благополучие сред всички педагогически специалисти и най-малко 50% от семействата. 2. Обобщен протокол и анализ на резултатите. 3. Планиране на мерки при установени проблеми.	Проучване и анализ – до 30.06.2027 г.	Комисия по качеството; комисия за работа със заинтересованите страни; директор	Проведено проучване; анализ на сигурността и благополучието; мерки за подобрене.
П4. Патриотично, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование – национално самосъзнание, общочовешки ценности и устойчиво развитие Стратегическа цел. Формиране у децата на национална идентичност, граждански добродетели и общочовешки ценности, здравна и екологична култура, уважение към човешкото достойнство и културното многообразие и отговорно отношение към себе си, другите, общността и природата.				
22	ОЦ 4.1. Ежегодно във всички групи да се поддържа и надгражда интегрираната и възрастово подходяща работа по патриотично, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, включително чрез вътрешния проект „Отворено сърце“. Дейности: 1. Интегриране на направленията в педагогическото взаимодействие на всички групи. 2. Реализиране на вътрешния проект „Отворено сърце“ – две допълнителни педагогически ситуации всеки петък при работа в подгрупи. 3. Годишен анализ на осъществените дейности.	Текущо през учебната 2026/2027 г.	Директор; заместник-директор; учители; екип на проект „Отворено сърце“	Интегрирани дейности във всички групи; изпълнени дейности по „Отворено сърце“.



№	Дейности	Срок	Отговорници	Индикатори
23	ОЦ 4.2. Ежегодно 100% от децата да участват във възрастово подходящи инициативи, свързани с националните и официалните празници, символите на Република България, местните традиции и утвърдените традиции на детската градина. Дейности: 1. Изпълнение на институционалния календар за национални и официални празници, символи, местни и институционални традиции. 2. Организиране на празници, изложби, срещи, посещения и творчески дейности с участие на всички деца.	По институционалния календар през учебната 2026/2027 г.	Учители; комисия за работа със заинтересованите страни; директор; заместник-директор	Участие на децата в инициативи по институционалния календар.
24	ОЦ 4.3. Ежегодно във 100% от групите чрез педагогическо наблюдение да се анализират промените в сътрудничеството, уважението, толерантността, отговорността, здравословното и екологичното поведение, без да се въвежда непотвърден процентен показател за индивидуален напредък. Дейности: 1. Педагогическо наблюдение във всички групи на сътрудничеството, уважението, толерантността, отговорността и здравословното и екологичното поведение. 2. Групов анализ без непотвърден индивидуален процентен показател. 3. Адаптиране на педагогическите дейности според наблюдаваните потребности.	Текущо; групов анализ – в края на учебното време.	Учители; заместник-директор	Групови анализи от педагогическо наблюдение; адаптирани дейности.
25	ОЦ 4.4. Ежегодно във всички групи да се осигуряват възрастово подходящи възможности децата да опознават българските национални ценности и традиции и културното многообразие на местната общност, без противопоставяне, йерархизиране или обезценяване на различните идентичности. Дейности: 1. Представяне на български национални ценности, традиции и фолклор. 2. Опознаване на културното многообразие на местната общност чрез уважителен и основан на права подход. 3. Срещи и съвместни инициативи със семейства, читалища и културни институции.	По годишните планове на групите и институционалния календар.	Учители; комисия за работа със заинтересованите страни; образователни медиатори	Реализирани дейности за национални ценности, традиции и културно многообразие.



№	Дейности	Срок	Отговорници	Индикатори
26	ОЦ 4.5. Ежегодно във всяка група да се осигуряват възможности за участие на децата при създаване на правила, изразяване на мнение, избор на дейности и поемане на съобразени с възрастта отговорности. Дейности: 1. Включване на децата в създаване на правила на групата. 2. Осигуряване на възможности за мнение, избор на дейност и възрастово подходяща отговорност. 3. Отразяване на детското участие в планове, наблюдения и продукти от дейността.	От началото на учебната година и текущо.	Учители	Правила и форми за детско участие във всяка група.
27	ОЦ 4.6. Ежегодно във всяка група да се реализират най-малко две практически инициативи, свързани със здравословния начин на живот, опазването на природата, културното многообразие или устойчивото развитие. Дейности: 1. Най-малко две практически инициативи във всяка група годишно в областта на здравословния начин на живот, природата, културното многообразие или устойчивото развитие. 2. Участие на семейства и партньори, когато е подходящо. 3. Документиране и популяризиране при спазване на защитата на личните данни.	Най-малко две инициативи във всяка група до 31.05.2027 г.	Учители; комисия за работа със заинтересованите страни; директор	Най-малко две практически инициативи във всяка група.
П5. Квалификация, професионално развитие, лидерство и благополучие на педагогическите специалисти Стратегическа цел. Развитие на компетентен, мотивиран, сътруднически и устойчив педагогически екип чрез продължаваща квалификация, професионална рефлексия, наставничество, споделено лидерство, прилагане на ефективни педагогически практики и подкрепа за професионалното благополучие.				
28	ОЦ 5.1. До края на месец септември 2026 г. да се въведе индивидуалното самооценяване за учебната 2025/2026 г., а ежегодно 100% от педагогическите специалисти да поддържат в професионалното си портфолио индивидуални цели за професионално развитие, определени въз основа на самооценката, потребностите на децата и стратегическите приоритети. Дейности: 1. Въвеждане на индивидуално самооценяване за 2025/2026 г. 2. Поддържане на актуално професионално портфолио по образец на институцията с 12 приложения.	Подготовка през учебната година; самооценяване и актуализиране на портфолиата – до 30.08.2027 г.	Директор; заместник-директор; Комисия по качеството; педагогически специалисти	Въведена самооценка; актуализирани портфолия и индивидуални цели.



№	Дейности	Срок	Отговорници	Индикатори
	3. Формулиране и ежегодно актуализиране на индивидуални цели за развитие въз основа на самооценката, потребностите на децата и стратегията.			
29	ОЦ 5.2. Ежегодно 100% от педагогическите специалисти да изпълняват нормативните изисквания за квалификация и да участват в поне една форма, пряко свързана с установена институционална или индивидуална потребност. Дейности: 1. Анализ на индивидуалните и институционалните квалификационни потребности. 2. Изпълнение на нормативните изисквания за квалификация и кредити. 3. Участие на всеки педагогически специалист в поне една пряко свързана форма годишно. 4. Отчитане на приложимостта чрез доклад и портфолио.	Съгласно Плана за квалификационната дейност за 2026/2027 г.	Директор; комисия по квалификация; педагогически специалисти	Изпълнени нормативни изисквания; участие в целева квалификационна форма.
30	ОЦ 5.3. До края на учебната 2027/2028 г. 100% от педагогическите специалисти да повишат компетентността си за езикова подкрепа на деца, за които българският език не е основен език в семейната среда, и за работа в мултикултурна и приобщаваща среда. Дейности: 1. Обучения за езикова подкрепа на деца, за които българският език не е основен в семейството. 2. Квалификация за работа в мултикултурна и приобщаваща среда. 3. Практическо споделяне и анализ на приложени подходи.	Първи етап на квалификацията – през учебната 2026/2027 г.	Директор; комисия по квалификация; педагогически специалисти	Проведени/планирани обучения за езикова подкрепа и мултикултурна среда.
31	ОЦ 5.4. До края на учебната 2029/2030 г. най-малко 80% от педагогическите специалисти да прилагат и документират усъвършенствана педагогическа практика, произтичаща от проведена квалификация или професионално сътрудничество. Дейности: 1. Прилагане на усъвършенствана практика след квалификация или професионално сътрудничество. 2. Документиране чрез отчет-дейност, доклад за приложимост, наблюдение или професионално портфолио. 3. Споделяне и оценяване на ефекта върху педагогическата работа.	Установяване и документиране на приложени практики – до 30.06.2027 г.	Педагогически специалисти; заместник-директор; комисия по квалификация	Приложени и документирани усъвършенствани педагогически практики.



№	Дейности	Срок	Отговорници	Индикатори
32	ОЦ 5.5. Ежегодно на 100% от новоназначените педагогически специалисти да се осигурява действащата наставническа подкрепа. От учебната 2026/2027 г. старшите учители провеждат открити педагогически ситуации пред колегията, а всички педагогически специалисти участват в наблюдението и професионалното обсъждане. Дейности: 1. Определяне на наставник на всеки новоназначен педагогически специалист. 2. План и отчет на наставническата подкрепа. 3. Открити педагогически ситуации от старшите учители пред колегията от 2026/2027 г. 4. Професионално обсъждане, отчет-действие и присъствен списък.	При назначаване; подготовка на модела за открити ситуации – до 30.06.2027 г.	Директор; заместник-директор; старши учители; наставници	Наставници и планове за подкрепа при новоназначени специалисти; подготвен модел за открити ситуации.
33	ОЦ 5.6. До края на учебната 2029/2030 г. 100% от педагогическите специалисти да повишат компетентността си за безопасно, педагогически обосновано и възрастово подходящо използване на цифрови технологии, без увеличаване на екранното време като самоцел. Дейности: 1. Квалификация за професионално, безопасно и възрастово подходящо използване на цифрови технологии. 2. Прилагане на електронни ресурси без необосновано увеличаване на екранното време. 3. Споделяне на ефективни практики и спазване на правилата за дигитална безопасност.	Първи етап на квалификацията – през учебната 2026/2027 г.	Директор; комисия по квалификация; педагогически специалисти; отговорник по информационна сигурност	Квалификационни дейности и споделени практики за безопасна употреба на технологии.
34	ОЦ 5.7. Ежегодно да се поддържа удовлетвореност на най-малко 90% от анкетираните педагогически специалисти при участие на всички учители, а установените рискове от професионално прегаряне да се анализират отделно и за тях да се планират мерки. Дейности: 1. Ежегодно проучване сред всички педагогически специалисти за удовлетвореност и професионално благополучие. 2. Отделен анализ на рисковете от професионално прегаряне. 3. Мерки за подкрепа, екипност, справедливо разпределение на задачите и признание на приноса.	Проучване и анализ – до 30.06.2027 г.	Директор; заместник-директор; Комисия по качеството; комисия по квалификация	Проведено проучване; анализ на удовлетвореността и риска от прегаряне; мерки.



№	Дейности	Срок	Отговорници	Индикатори
П6. Взаимодействие със семействата, доверие и споделена отговорност за развитието на детето Стратегическа цел. Изграждане на устойчиво партньорство между детската градина и семействата, основано на доверие, равнопоставена и достъпна комуникация, взаимна подкрепа и споделена отговорност за развитието, посещаемостта, здравето, благополучието и подготовката на детето за училище.				
35	ОЦ 6.1. До края на учебната 2026/2027 г. да бъде утвърден и прилаган единен институционален модел за двустранна и достъпна комуникация, който надгражда плановете за взаимодействие на учителите и предвижда разнообразни канали за своевременно информиране и обратна връзка със семействата, при необходимост със съдействието на образователен медиатор. Дейности: 1. Анализ на използваните форми и канали за комуникация със семействата. 2. Разработване на проект на единен институционален модел. 3. Определяне на достъпни канали според потребностите на семействата – лични срещи, телефон, електронен дневник, писмени съобщения и съдействие от образователен медиатор. 4. Обсъждане на проекта с учителите и подготовка за поэтапното му прилагане.	Анализ и проект на модел – до 30.06.2027 г.	Директор; заместник-директор; комисия за работа със заинтересованите страни; учители; образователни медиатори	Разработен проект на институционален модел; определени достъпни канали и ред за обратна връзка.
36	ОЦ 6.2. До края на учебната 2029/2030 г. делът на различните семейства, участвали поне веднъж годишно в образователна, консултативна или партньорска инициатива, да достигне най-малко 50% спрямо приблизителната базова дела от 30% за 2025/2026 г. Дейности: 1. Поименно проследяване на различните семейства, участвали в инициативи. 2. Разнообразяване на формите и часовете за участие. 3. Целенасочено включване на семейства, които обичайно не участват. 4. Годишен анализ спрямо базовия приблизителен дял от 30%.	Проследяване през учебната година; базова стойност – до 30.06.2027 г.	Комисия за работа със заинтересованите страни; учители; образователни медиатори	Брой различни участвали семейства; установена базова стойност за 2025/2026 г.
37	ОЦ 6.3. Ежегодно на 100% от семействата на деца с установени образователни, езикови, здравни, адаптационни или социални потребности да се предлага индивидуално консултиране и участие в планирането и оценяването на подкрепата. Дейности: 1. Предлагане на индивидуални консултации на семействата на деца с образователни, езикови, здравни, адаптационни или социални потребности.	При установена потребност през учебната 2026/2027 г.	Учители; координатор по приобщаващото образование; ЕПЛР; медицински специалисти; образователни медиатори	Предложени консултации и документирано участие на семействата в подкрепата.



№	Дейности	Срок	Отговорници	Индикатори
	2. Включване на семейството в планирането и оценяването на подкрепата. 3. Насочване към компетентни специалисти и институции.			
38	ОЦ 6.4. Ежегодно най-малко 80% от семействата на деца, получаващи езикова или друга целенасочена подкрепа, да бъдат включвани в обсъждането на индивидуалния напредък и последващите мерки. Дейности: 1. Периодично обсъждане с родителите на индивидуалния езиков и друг целенасочено подкрепян напредък. 2. Достъпно представяне на резултатите и последващите мерки. 3. Проследяване на дела на включените семейства.	Текущо; обобщаване – до 30.06.2027 г.	Учители; координатор по приобщаващото образование; образователни медиатори	Семейства, включени в обсъждане на напредъка и последващите мерки.
39	ОЦ 6.5. Ежегодно да се осигуряват най-малко три достъпни форми за подкрепа на отговорното родителство, включително чрез дейностите по проект „Силен старт“ за срока на неговото изпълнение и чрез тренинги с психолог по НП „Заедно за всяко дете“, като се проследява броят на различните участвали семейства. Дейности: 1. Най-малко три достъпни форми годишно за подкрепа на отговорното родителство. 2. Интензивна работа по проект „Силен старт“ за срока му. 3. Тренинги с психолог по НП „Заедно за всяко дете“ при одобрено участие. 4. Проследяване на броя на различните участвали семейства.	Най-малко три форми през учебната 2026/2027 г.	Директор; комисия за работа със заинтересованите страни; учители; образователни медиатори; психолог/партньори	Най-малко три достъпни форми; брой различни участвали семейства.
40	ОЦ 6.6. Ежегодно най-малко 90% от анкетираните родители да изразяват удовлетвореност от комуникацията, отношението, достъпа до информация и възможностите за участие, при обхват на проучването най-малко 50% от семействата. Анкетата се провежда електронно, на хартия или със съдействие за разбиране на въпросите, като резултатите се обобщават в общ протокол. Дейности: 1. Анкетиране електронно, на хартия или със съдействие за разбиране на въпросите при запазване на анонимността. 2. Обхват най-малко 50% от семействата. 3. Обобщен протокол, анализ и мерки за подобрене.	Анкетиране и анализ – до 30.06.2027 г.	Комисия по качеството; комисия за работа със заинтересованите страни; директор	Проведена анкета; обобщен протокол; анализ и мерки за подобрене.



№	Дейности	Срок	Отговорници	Индикатори
	4. Поддържане на удовлетвореност най-малко 90% от анкетираните родители.			
П7. Стратегическо управление, качество и ресурси – междуинституционални партньорства, прозрачност и обществена отговорност Стратегическа цел. Утвърждаване на ефективно, прозрачно и основано на данни управление, което осигурява устойчиво развитие, непрекъснато подобряване на качеството, отговорно използване на човешките, финансовите, материалните, информационните и технологичните ресурси и резултатно междуинституционално сътрудничество.				
41	ОЦ 7.1. До края на учебната 2026/2027 г. да завърши поэтапното разработване и въвеждане на Системата за управление на качеството, започнало през 2025 г., като се утвърдят необходимите вътрешни правила, процедури, критерии, показатели, риск-регистър и регистър на коригиращите действия. Системата се съотнася с трите области на НИО и използва ISO 9001 само като ориентир, без да се заявява сертифицирано съответствие. Дейности: 1. Доразработване и поэтапно въвеждане на Системата за управление на качеството. 2. Утвърждаване на вътрешни правила, процедури, критерии и показатели. 3. Разработване и поддържане на риск-регистър и регистър на коригиращите действия. 4. Съотнасяне с трите области на НИО; използване на ISO 9001 само като ориентир.	Поетапно през учебната 2026/2027 г.; междинен преглед – юни 2027 г.	Директор; заместник-директор; Комисия по качеството; определени комисии и длъжностни лица	Разработени елементи на системата по качеството; риск-регистър и регистър на действията.
42	ОЦ 7.2. От учебната 2025/2026 г. ежегодно да се извършва институционално самооценяване по областите „Образователен процес“, „Управление“ и „Институционална среда“. От първото завършено самооценяване най-малко 90% от мерките за подобрене, които са в правомощията на детската градина, да се изпълняват в планираните срокове. Дейности: 1. Ежегодно институционално самооценяване по областите „Образователен процес“, „Управление“ и „Институционална среда“. 2. Събиране и проверка на доказателства без необоснована административна тежест. 3. Доклад и мерки за подобрене. 4. Проследяване на изпълнението на най-малко 90% от мерките в правомощията на детската градина.	Първо самооценяване и доклад – до 30.09.2027 г.	Директор; заместник-директор; Комисия по качеството; педагогически специалисти и комисии според компетентността	Завършено самооценяване; доклад и план за подобрене.



№	Дейности	Срок	Отговорници	Индикатори
43	ОЦ 7.3. От учебната 2026/2027 г. ежегодно най-малко 90% от мерките в Плана за действие и финансиране, които са в правомощията на детската градина, да се изпълняват в срок. За 100% от забавените или неизпълнените мерки да се документират причините и последващото решение, а резултатите да се отчитат пред педагогическия и обществен съвет. Дейности: 1. Годишен преглед на Плана за действие и финансиране. 2. Отчитане на изпълнените дейности и финансовите източници. 3. Документиране на причините и решенията за 100% от забавените или неизпълнените мерки. 4. Отчет пред Педагогическия и Обществения съвет.	Подготовка на реда за годишен преглед и отчет – до 30.06.2027 г.	Директор; заместник-директор; Комисия по качеството; главен счетоводител/технически сътрудник	Извършен годишен преглед; отчетени дейности; документираните отклонения и решения.
44	ОЦ 7.4. До края на всяка календарна година да се осигурява публичност на напредъка по стратегическите цели, изпълнението на бюджета и използването на ресурсите при спазване на изискванията за защита на личните данни. Дейности: 1. Публично представяне на напредъка по стратегическите цели. 2. Публикуване/представяне на информация за бюджета и използването на ресурсите в приложимия обхват. 3. Спазване на изискванията за защита на личните данни.	До 31.12.2026 г. и при годишното отчитане.	Директор; отговорник за сайта; длъжностно лице/отговорник по защита на данните; счетоводител	Публикувана/представена информация за напредъка и ресурсите в приложимия обхват.
45	ОЦ 7.5. До края на учебната 2029/2030 г. да бъдат изпълнени най-малко 80% от определените приоритети за обновяване на материално-техническата база, образователните ресурси и достъпната, здравословна и безопасна среда, като критичните рискове се отстраняват с предимство. Дейности: 1. Ежегодно приоритизиране на потребностите от материално-техническа база и образователни ресурси. 2. Подмяна на отоплителната инсталация в кв. Рудник при осигурено финансиране. 3. Подобриване на настилка, изграждане на спортна площадка и площадка по БДП във филиала при осигурено финансиране. 4. Поддръжка на сградите, дворовете, съоръженията, достъпността и оборудването. 5. Приоритетно отстраняване на критичните рискове.	Приоритети за 2026/2027 г.; изпълнение според осигуреното финансиране – до 31.08.2027 г.	Директор; заместник-директор; домакин; Община Бургас и външни изпълнители в рамките на правомощията	Определени годишни приоритети; изпълнени ремонти/подобрявания според осигуреното финансиране.



№	Дейности	Срок	Отговорници	Индикатори
46	ОЦ 7.6. До края на учебната 2029/2030 г. да се осигурят надеждно управление на информацията, защита на личните данни и киберсигурност, като 100% от служителите бъдат запознати с приложимите правила и процедури. Дейности: 1. Актуализиране на правилата за управление на информацията, защита на личните данни и киберсигурност. 2. Контрол на достъпа, архивирането и съхранението. 3. Запознаване на 100% от служителите и периодични инструктажи. 4. Реакция и документиране при инцидент.	Преглед на правилата и инструктажи – през учебната 2026/2027 г.	Директор; отговорник/длъжностно лице по защита на данните; всички служители	Актуализирани правила; проведени инструктажи; документиран инцидент при наличие.
47	ОЦ 7.7. До края на учебната 2029/2030 г. да бъдат поддържани най-малко две устойчиви междуинституционални партньорства и ежегодно да се реализират поне две съвместни инициативи или проектни предложения в подкрепа на децата, семействата и развитието на детската градина. Дейности: 1. Поддържане на устойчиви партньорства с Община Бургас, РУО, РЦПППО, училища, социални и здравни институции, читалища, културни и неправителствени организации. 2. Най-малко две съвместни инициативи или проектни предложения годишно. 3. Участие в национални програми, европейски програми и проекти. 4. Оценяване на резултатите и устойчивостта на партньорствата.	Текущо; годишен отчет – до 30.06.2027 г.	Директор; заместник-директор; проектни екипи; комисия за работа със заинтересованите страни	Поддържани партньорства; реализирани съвместни инициативи/проектни предложения.



РАЗДЕЛ V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност се организира чрез отделен План за квалификационната дейност за учебната 2026/2027 г., който е неразделна част от настоящия годишен план. Той се разработва въз основа на индивидуалните и институционалните потребности, резултатите от контролната дейност, самооценяването и стратегическите приоритети.

- езикова подкрепа и работа в мултикултурна и приобщаваща среда;
- проследяване и анализ на развитието и индивидуалния напредък;
- безопасно, педагогически обосновано и възрастово подходящо използване на цифрови технологии;
- управление на качеството, самооценяване и работа с доказателства;
- превенция на професионалното прегаряне, екипност и професионално благополучие.

РАЗДЕЛ VI. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Планът за дейността на Педагогическия съвет през учебната 2026/2027 г. се разработва като отделно приложение и е неразделна част от настоящия документ. В дневния ред се включват приемането и проследяването на институционалните планове, резултатите от развитието на децата, приобщаващото образование, квалификацията, безопасността, самооценяването и мерките за подобрене.

НАБЛЮДЕНИЕ, ОТЧИТАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ

Изпълнението на годишния план се наблюдава текущо от директора, заместник-директора и определените отговорни лица. Междинният преглед се извършва в края на първия учебен срок, а годишното отчитане – след приключване на учебната година. За всяка забавена или неизпълнена дейност се посочват причината, предприетото решение и актуализираният срок, когато това е приложимо.

Планът може да бъде актуализиран при промяна на нормативната уредба, потребностите на децата и семействата, ресурсната обезпеченост, проектните дейности или установените рискове. Актуализацията се извършва по реда, по който документът е приет и утвърден.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. План за квалификационната дейност за учебната 2026/2027 г.

Приложение № 2. План за дейността на Педагогическия съвет за учебната 2026/2027 г.

Приложение № 3. Мерки за повишаване качеството на предучилищното образование през учебната 2026/2027 г.