

---

**Детска градина „КАЛИНКА“**  
кв. Рудник, гр.Бургас, ул.”Йорданка Николова” 31, с филиал кв.Черно море  
тел:0879 562312; cdg\_4@abv.bg  
**ОБЩИНА БУРГАС, ОБЛАСТ БУРГАС**

---

**УТВЪРЖДАВАМ!**

**Росица Николова: .....**

*Директор*

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

### **ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ ДЕЙНОСТТА В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В ДГ „Калинка”**

С правилата се уреждат функциите, задачите и организацията на работа в ДГ „Калинка“ във връзка със заповед на кмета №1163/21.05.2020г.,раздел 2,т.2. и Насоките за работа в детските градини на територията на община Бургас за учебната 2020 – 2021г. в условията на KOVID -19 и Насоки на МОН

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. С тези Правила се определят редът и условията за възстановяване приема на деца и организиране дейността в Детска градина „Калинка“ в условията на извънредна епидемична обстановка и разпространение на COVID 19.
2. Осигуряването на безопасна и здравословна среда, при спазване на строги противоепидемични мерки в ситуацията на COVID-19, е от първостепенно значение за работата на ДГ „Калинка“, позволяваща протичане на процеса на педагогическо взаимодействие с децата.
3. Целта на тези правила е регламентиране на дейността на ДГ „Калинка“ в условията на разпространението на COVID-19, на основание на Насоките за организиране на дейностите в детските градини и детските ясли в община Бургас.
4. Разпространението на инфекции COVID-19 може да бъде предотвратено в най-голяма степен от спазването на строги хигиенни мерки от персонала, родителите и децата.

5. Тези правила ще бъдат актуализирани и допълвани при необходимост и в зависимост от епидемичната ситуация.

## **II. СПАЗВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКА ДИСТАНЦИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ДГ**

Предвид спецификата на работата в детските градини следва да е ясно, че:

- спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
- физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

За тази цел е необходимо отварянето на всички възможни входове на сградата, което ще гарантира физическата дистанция между децата от отделните групи.

**Не се допуска събиране на едно място на персонал от детската градина.** Ако се налага за опазване здравето и живота на децата се спазва физическа дистанция и се ползват ЛПС.

Не се допуска служител без маска или шлем в затворено помещение.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА**

1. **Присъственото провеждане на образователен процес за всички деца , от всички групи се организира** след осигурени строги санитарно-хигиенни условия и прилагане на приложимите противоепидемични мерки.
2. Готовността да пуснат децата си на ДГ и заявяването на присъствие се съгласува с родителите като всеки родител подава писмена декларация по образец.
3. В случай на едновременно присъствие на повече от 20 деца от една група се предприемат действия за разделянето им в подгрупи чрез обособяване на отделни кътове в рамките на общото помещение или се търси друго подходящо решение.
4. **Подновяването на посещението на ДГ може да стане само при представяне на следните документи:** - декларация от родител, че детето не е било в контакт със заразно болен; по образец.
  - Изследване за чревни паразити.

- изричното условие, че са запознати и декларират, че ще спазват новите правила за работа на ДГ, за което подписват декларация по образец еднократно при подновяване на посещенияето от детето.

5. Посещението на ДГ от деца с хронични заболявания (в т.ч. деца със СОП с хронични заболявания) се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето.

**6. Прием на нови деца за учебната 2021-2022г. се осъществява след представяне на следните документи:**

- Изследване на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпването;
- Изследване за микробиология и паразитология извършени с срок до 15 дни преди постъпването;
- Медицинска бележка от личен лекар за липса на контакт със заразно болен; срок до 3 дни преди постъпването;
- Талон 5 и Талон 6 от личен лекар - Здравно – профилактична карта от личен лекар с данни за имунизационен статус на детето;
- За родените 2019г. – Васерман на единия родител, с валидност 6 месеца

7. **Приемът в ДГ** се извършва сутрин от 7,15 до 8,30 ч., а при необходимост и в по-дълъг интервал от време до 8,45 ч. пред входовете на ДГ „Калинка“, както следва:

8. Групи „Маргаритка“, „Лаленце“ през административният вход – централен за градината

9. Групи „Теменужка“– вход авариен , заден за детската градина в кв.Рудник;

10.Групи „Синчец“, „Незабравка“- централен вход в кв.Черно море като изчакването за гр.Синчец е от главен вход, а за гр.Незабравка към тераса и детска площадка.

11.При подходящи климатични условия приемът може да се осъществява на двора.

12.Родителите придружават детето до определеното за прием място без да допускат струпване с други родители и деца и без да влизат в сградата на ДГ, като не се допуска родител без маска в дворните помещения.

13.Приемът се извършва от медицинска сестра, а при отсъствие – от друго упълномощено от директора лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем, ръкавици.

14.При първоначалното постъпване на детето се измерва телесната температура и се извършва преглед за общото здравословно състояние ;

15. Влизане в сградата с вътрешни обувки, носени в плик в раничката на детето , като обувките се оставят в плик/ кутия при входа;
16. При ежедневния прием медицинската сестра извършва преглед-филтър.
17. В случай на констатиране на признаци на заболяване на детето – 37,2 градуса температура, хрема, кихане, кашлица ще бъде отказано приемане.
18. Родителят **изчаква** извършването на прегледа-филтър, след което детето се поема от служител за предаване на учителя в съответната група.
19. От момента на влизане на детето в сградата на ДГ от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е изрично препоръчано от личния му лекар.
20. Когато атмосферните условия не позволяват, ръководството създава организация, която да осигури безопасното приемане и предаване на децата без да се допускат родителите в сградите на детската градина.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

##### **Педагогическо взаимодействие с децата**

Организацията на педагогическото взаимодействие е съобразена с тази за учебно време и се провежда предимно на открито, като за децата се организират игри и педагогически ситуации, които да осигуряват необходимата позитивна емоционална среда и знания по образователни направления.

**С децата,** се акцентува ежедневно върху:

- изграждане на навици за здравословен начин на живот и усвояване на социални умения,
- въвеждане на нови ритуали за посрещане и поздрав без да се допускат прегръдки и близки контакти;
- дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП.
- разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена, значимостта от тяхното спазване ;
- организиране на допълнителни форми/дейности за физическа активност на децата
- включване на децата в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация;

**При съобразяване с климатичните условия** (когато не вали) децата остават максимално навън за провеждане на педагогически ситуации. Когато това е възможно, храненето на децата също се организира и осъществява на открито.

**Задължения на директора за нормално протичане на дейността на детската градина :**

1. Да организира изграждането на среда за бърза и лесна комуникация с родителите, в която да могат бързо да се информират родителите за правилата за работа на детската градина и да могат да планират разпределянето на децата в групи ;
2. В края на всяка работна седмица да организира проучване броя на децата, които се очаква да посещават детската градина през следващата седмица;
3. При необходимост най-малко един работен ден предварително да изпрати информация на родителите за новосъздадена организация за последващия период;
4. Да инициира предварително проучване сред родителите дали, откога, при каква организация и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина;
5. Да призове родителите да задържат децата вкъщи, а в случай, че това е невъзможно, да ги запознае с правилата и процедурите, които следва да спазват и да им обърне внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания физическите контакти между децата в групата и на децата с учителите и помощник-възпитателите са неизбежни, а това несъмнено носи определен риск за здравето им;
6. По подходящ начин да предостави на родителите правила за работа на детската градина и декларация за информирано съгласие, а в последствие да се увери, че всеки родител се е запознал и е разбрал;
7. Да предостави на родителите информация и полезни препоръки за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на рехабилитацията и адаптация на новоприетите;
8. Да изготви съвместно с медицинските лица протокол за почистване и дезинфекция, като съобрази почистването и дезинфекцията да не се извършват в присъствието на деца;
9. Да определи бройката необходими материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и своевременно да осигурява такива материали в необходимите количества;

10. Да организира подреждането на помещенията с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца;
11. Да разработи план за движение в сградата, като при необходимост осигури необходимата маркировка за спазването му;
12. Да определи пространство за всяка група и ясни указания къде децата се преобуват и докъде може да влизат с външните си обувки;
13. При съобразяване с капацитета на сградата и броя на децата, които ще посещават детската градина, да направи разпределение на служителите по работни места и да изготви график за работата им, като своевременно го актуализира;
14. Да разработи график за пристигане на персонала на детската градина, който да осигури време за преобличане в работно облекло преди започване на работа, и да определи помещение за тази цел;
15. При необходимост да реорганизира помещения в детската градина, за да се гарантира максимален брой групи с минимален брой деца в тях и спазването на дистанция между децата от отделните групи;
16. Да изготви промени в правилника за дейността и предложи на педагогическия съвет за приемане;
17. Да организира обезопасяване на средата, като се отстранят всички играчки и пособия, които не могат да бъдат дезинфекцирани;
18. Да осигури медицински специалист за извършване на сутрешен филтър на всички отворени входове на детската градина, или упълномощи и предварително инструктира лица за осъществяване на приема;
19. Да осигурят работата с децата, доколкото е възможно, в една и съща група и с един и същи персонал, което ще предотврати контакта между децата от различните групи;
20. Да осигури необходимите средства за хигиена и поддържането на личната безопасност на персонала и на децата и особено отлична хигиена за измиване на ръцете, колкото може по-често;
21. Използването на физкултурен салон се допуска при извършване на дезинфекция и проветряване след всяка група;
22. Да запознае родителите и екипа на ДГ „Калинка“ с поведение и начин на действие съгласно зоната, в която се намира общ.Бургас, за да са ясни изискванията на МЗ и МОН.

### **Задължения на родителите, които ще водят детето на детска градина:**

1. Най-късно два работни дни преди планираното посещение да уведомят директора или учителка на групата за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина, чрез попълнено заявление по образец;

2. Да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа на детската градина;
3. Да водят детето си на детска градина и да го вземат при стриктно спазване на реда, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние;
4. Да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадaptацията на детето им;
5. Да измерват всяка сутрин температурата на децата си и да не ги водят на детска градина при температура над 37,3 градуса или с признаци на разболяване;
6. Да организират незабавното вземане на детето в случаите, когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина, че то проявява признаци на разболяване;
7. Да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина като поставят маска на лицето си и стриктно спазват изискванията за физическа дистанция и хигиена;
8. Да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на лекуващия/личния лекар на детето.
9. Да информират медицинските лица или учителите ако децата им имат чувствителност или алергия при ползване на дезинфектанти за ръце.
10. Да подават своевременно молба по чл. 10а, от Наредба 5, до директора, в случай че общината е в Червена зона и желаят детето да бъде у дома в този период.

**Задължения на педагогически, медицински и непдагогически специалисти при пряката им дейност:**

1. Да се запознаят срещу подпис с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и ги спазват стриктно;
2. Преди влизане в детската градина всеки измива ръцете си, дезинфекцира се и поставя необходимите предпазни средства (маска, шлем);
3. Използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазват разработения график;
4. Отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване;

5. Въвеждат и използват нови ритуали за посрещане на децата, които не допускат прегръдки и близки контакти;
6. Незабавно търсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние;
7. Предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация;
8. Да придружават децата и да им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането, при прибиране от двора, преди и след хранене, преди и след използване на тоалетна след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома). Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване със суха салфетка за еднократна употреба, а ако тези условия не са налични, може да се използва дезинфектант за ръце под надзора на възрастен човек;
9. Когато не са в близост до вода и течен сапун, се използват алкохолни кърпички или мокри кърпички, подходящи за кожата, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си или тези на децата с вода и течен сапун;
10. Препоръчва се през деня децата да бъдат разделяни на групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни дейности, а при фронтална работа да стоят на отдалечено разстояние;
11. Когато децата са в затворено помещение да се проветрява през 2 часа;
12. При употреба на контактен термометър се слагат латексови ръкавици, а след използването му същият се дезинфекцира;
13. Служителите, които не са на работа в конкретния ден, нямат право да влизат в детското заведение;
14. В ДГ трябва да има възможно най-малък брой служители едновременно, но достатъчен, за да се организират грижи за деца в малки групи.
15. При преминаване от присъствена в онлайн форма на обучение се използва програмата „Заедно ще се справим – игри и забавления у дома“, която се реализира във фейсбук групите чрез родителя.

## **V. Засилени мерки и допълнителни санитарно – хигиенни изисквания по отношение на хигиената в сградата**

1. Проветряване на помещенията се извършва: сутрин преди пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден, минимум за по 10 минути;



2. Дезинфекция на помещенията се извършва минимум 3 пъти дневно;
3. Почистване на тоалетните с почистващи препарати и дезинфекцирането им се извършва поне два-три пъти дневно;
4. Предоставяне на индивидуални съдове за хранене и за пиене на вода, които се почистват непосредствено след всяка употреба;
5. Трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция, след всяка употреба;
6. Почистване на маси, столчета и други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;
7. Почистването става с три цвята кърпи за всяка повърхност.
8. Не се допуска внасяне на стоки и предмети от родителите в детската градина;
9. Игралките, които се използват в деня се измиват и дезинфекцират в края на деня, оставят се да изсъхнат и не се използват в следващия ден;
10. Игралките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;
11. Спалното бельо е лично за отделното дете и се подменя ежеседмично или при необходимост;
12. В помещенията се осигурява постоянен достъп на чист въздух.;
13. Кофите за боклук трябва да се изпразват регулярно, след което се измиват и дезинфекцират;
14. Площадките на открито се разделят така, че да се използват от една група;
15. Пясъчниците се разкопават всяка сутрин и се обработват с дезинфекционни препарати и се закриват с капак;
16. Дезинфекцират се уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно;
17. Дезинфектантите, които се използват в детската градина, трябва да са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването;
18. Да се използва обособената за всяка група площадка за игра на открито само от съответната група;
19. Храната се приготвя на място в детската градина в обособения към нея кухненски блок при спазване на всички изисквания в областта на храните, вкл. и тези, публикувани на интернет страницата на Министерството на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните.

## **VI. Преходни и заключителни разпоредби:**

§1. Настоящите правила влизат в сила от 15.09.2021 г. ;

§2. Настоящите правила са изготвени в съответствие с „Насоки за работа в детските градини на община Бургас, през учебната 2021 - 2022г.

§ 3. Настоящите правила са приети с решение на педагогически съвет .

§ 4. Настоящите Правила за организиране дейността на ДГ „Калинка” и възстановяване възпитателно-образователен процес в условията на COVID 19, са утвърдени със заповед № 368 /08.09.2020г. на Директора на ДГ „Калинка”, Бургас.

**Ние ще отправяме поздрав като Ви помахаме с ръка.**

